



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Kantor 1: Jalan Gajah Mada No.1, Bantul

Kantor 2 : Komplek Perkantoran Terpadu Pemda Bantul, Manding, Trirenggo Bantul

Kode Pos 55714 Telepon (0274) 368302, 368778

Email: [dpk@bantulkab.go.id](mailto:dpk@bantulkab.go.id) Website: <https://dispusip.bantulkab.go.id/>

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BANTUL  
NOMOR 13 TAHUN 2025  
TENTANG  
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)  
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

- Menimbang : bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;  
bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;  
bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul tentang Daftar Informasi Publik di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul.
- Mengingat : Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;  
Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;  
Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);  
Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);  
Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;  
Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157); Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
- KESATU : Daftar Informasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul,  
pada tanggal Februari 2025

/ KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



Drs. Sukrisna Dwi Susanta, M.Si.  
NIP. 19620216 199303 1 003

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BANTUL  
NOMOR                      TAHUN 2025  
TANGGAL    BULAN FEBRUARI 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

| No. | Ringkasan isi informasi                                               | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia |          | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------|-----------------------------|-----------------------------------------|
|     |                                                                       |                                              |                                                     |                           | Softcopy                       | Hardcopy |                             |                                         |
| 1   | Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan             | Sekretariat                                         | 2025                      | √                              |          | dispusip.bantulkab.go.id    | 20 tahun                                |
| 2   | Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik                                    | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan             | Sekretariat                                         | 2025                      | √                              |          | dispusip.bantulkab.go.id    | 20 tahun                                |
| 3   | Visi dan Misi Badan Publik                                            | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan             | Sekretariat                                         | 2025                      | √                              |          | dispusip.bantulkab.go.id    | 5 tahun                                 |
| 4   | Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya    | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan             | Sekretariat                                         | 2025                      | √                              |          | dispusip.bantulkab.go.id    | Selama berlaku                          |
| 5   | Profil singkat pejabat struktural                                     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan             | Sekretariat                                         | 2025                      | √                              |          | dispusip.bantulkab.go.id    | Selama menjabat                         |

|    |                                                                                                                 |                                  |             |      |   |   |                          |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|------|---|---|--------------------------|----------------|
| 6  | Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ |   | dispusip.bantulkab.go.id | 5 tahun        |
| 7  | Struktur Organisasi                                                                                             | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ |   | dispusip.bantulkab.go.id | Selama berlaku |
| 8  | Nama program dan kegiatan Tahun 2025                                                                            | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ | √ | dispusip.bantulkab.go.id | 2 tahun        |
| 9  | Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi             | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ | √ | dispusip.bantulkab.go.id | 2 tahun        |
| 10 | Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2025                                            | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ | √ | dispusip.bantulkab.go.id | 2 tahun        |
| 11 | Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan                                                                         | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ | √ | dispusip.bantulkab.go.id | 2 tahun        |
| 12 | Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah                                                   | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ | √ | dispusip.bantulkab.go.id | 2 tahun        |
| 13 | Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik                                                           | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ |   | dispusip.bantulkab.go.id | 2 tahun        |
| 14 | Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2024                              | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2024 | √ | √ | dispusip.bantulkab.go.id | 10 tahun       |

|    |                                                                                                                |                                  |             |      |   |   |                          |                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|------|---|---|--------------------------|----------------|
| 15 | Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2024                                                              | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2024 | √ | √ | dispusip.bantulkab.go.id | 10 tahun       |
| 16 | Neraca Tahun 2024                                                                                              | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2024 | √ | √ | dispusip.bantulkab.go.id | 10 tahun       |
| 17 | Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2024                                                                       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2024 | √ | √ | dispusip.bantulkab.go.id | 10 tahun       |
| 18 | Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2025                                                                       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ |   | dispusip.bantulkab.go.id | 10 tahun       |
| 19 | Jumlah permohonan Informasi Publik                                                                             | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ | √ | dispusip.bantulkab.go.id | 5 tahun        |
| 20 | Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik                                        | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ | √ | dispusip.bantulkab.go.id | 5 tahun        |
| 21 | Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya                               | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ | √ | dispusip.bantulkab.go.id | 5 tahun        |
| 22 | Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya                                                         | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ | √ | dispusip.bantulkab.go.id | 5 tahun        |
| 23 | Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ |   |                          | Selama berlaku |

|    |                                                                                                                             |                                  |             |      |   |   |                          |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|------|---|---|--------------------------|----------------|
|    | dikeluarkan oleh Badan Publik                                                                                               |                                  |             |      |   |   |                          |                |
| 24 | Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi                         | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ |   | dispusip.bantulkab.go.id | Selama berlaku |
| 25 | Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ |   | dispusip.bantulkab.go.id | Selama berlaku |
| 26 | Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi                                                 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ | √ | dispusip.bantulkab.go.id | Selama berlaku |
| 27 | Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik             | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ |   | dispusip.bantulkab.go.id | Selama berlaku |
| 28 | Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa                                                                      | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ |   | dispusip.bantulkab.go.id | 1 tahun        |
| 29 | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat                                            | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ | √ | dispusip.bantulkab.go.id | Selama berlaku |

|    |                                                                                 |                                  |                                          |      |   |   |                          |                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|------|---|---|--------------------------|----------------|
| 30 | Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi                       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Bidang Kearsipan                         | 2025 | √ | √ |                          | Selama berlaku |
| 31 | Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Bidang Kearsipan                         | 2025 | √ | √ |                          | Selama berlaku |
| 32 | Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat                              | 2025 | √ |   | dispusip.bantulkab.go.id | Selama berlaku |
| 33 | Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai                                     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat                              | 2025 | √ |   |                          | Selama berlaku |
| 34 | Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya        | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat                              | 2025 | √ |   | dispusip.bantulkab.go.id | 5 tahun        |
| 35 | Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga                               | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan | 2025 | √ | √ |                          | Selama berlaku |
| 36 | Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021-2026                                       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat                              | 2021 | √ |   | dispusip.bantulkab.go.id | 5 tahun        |
| 37 | Dokumen Rencana Kerja Tahun 2025                                                | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat                              | 2025 | √ |   | dispusip.bantulkab.go.id | 5 tahun        |
| 38 | Agenda kerja pimpinan                                                           | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat                              | 2025 | √ |   |                          | 1 tahun        |
| 39 | Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik            | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat                              | 2025 | √ |   | dispusip.bantulkab.go.id | Selama berlaku |

|    |                                                                                                                                                         |                                  |             |      |   |   |                          |                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|------|---|---|--------------------------|----------------|
| 40 | Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul tentang Tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ | √ |                          | Selama berlaku |
| 41 | Daftar Informasi Publik pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul                                                                          | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ | √ | dispusip.bantulkab.go.id | Selama berlaku |
| 42 | Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul                                                                            | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ |   | dispusip.bantulkab.go.id | Selama berlaku |
| 43 | Laporan Layanan Informasi Publik Tahun 2025                                                                                                             | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Sekretariat | 2025 | √ | √ |                          | 5 tahun        |

/KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BANTUL



Drs. Sukrisna Dwi Susanta, M.Si.  
NPT 19680216 199303 1 003