

LAMPIRAN
 PERATURAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BANTUL
 NOMOR 06 TAHUN 2024 TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN AKSES PUSTAKA DIGITA:
 SUBSTANSI PELAYANAN PERPUSTAKAAN BIDANG PERPUSTAKAAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

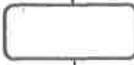
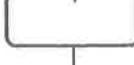
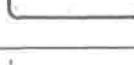
SOP LAYANAN AKSES PUSTAKA DIGITAL SUBSTANSI PELAYANAN PERPUSTAKAAN BIDANG PERPUSTAKAAN

	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  Kantor 1: Jalan Jenderal Sudirman No. 1 Bantul Kantor 2: Komplek Perkantoran Terpadu Pemda Bantul, Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714 Telepon (0274) 368302, 368778 Posel: dpk@bantulkab.go.id Website: https://dispusip.bantulkab.go.id/	Nomor SOP	: 000.8.3.3 / 052
	Tanggal Pembuatan	: 9 November 2022	
	Tanggal Revisi	: 24 Januari 2024	
	Tanggal Pengesahan	: 24 Januari 2024	
	Disahkan oleh	: Kepala Dinas	
Nama SOP	: Layanan Akses Pustaka Digital Substansi Pelayanan Bidang Perpustakaan		
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 125 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul; 4. Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Pemerintahan di lingkungan Kabupaten Bantul; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan; 6. Peraturan Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2002 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan; 7. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 21 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan 		Pustakawan dan Staf / Tim Layanan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - SMA/SMA - D2 Perpustakaan - D3 Perpustakaan - Sarjana / S1 Perpustakaan
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Aplikasi Sistem Informasi Perpustakaan 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer dan jaringan internet, printer, barcode reader, buku pengunjung (pemustaka) 2. ATK 3. Koleksi Bahan Perpustakaan Digital 	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika terdapat masalah pada aplikasi dan jaringan internet, maka bahan Pustaka digital tidak dapat diakses (dipinjam/didownload) melalui komputer/perangkat elektronik lainnya. 		Data/informasi buku tercetak naupun koleksi digital dapat diakses dan dipinjam/didownload oleh pemustaka	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PEMINJAMAN KOLEKSI BUKU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BANTUL

SOP LAYANAN AKSES PUSTAKA DIGITAL

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemustaka	Petugas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemustaka dapat <i>login</i> menggunakan Nomor Anggota di alamat: http://perpusda.bantulkab.go.id dengan Username: (Nomor KTA) Password: (NomorKTA)	□ ↓		1. Komputer/hp/perangkat elektronik lainnya 2. Jaringan internet 3. KTA	5 menit	Masuk ke aplikasi Bantul Pinter	
2.	Apabila belum berhasil, bisa meminta bantuan petugas layanan untuk mereset dengan menyerahkan Kartu Anggota Perpustakaan dan lakukan <i>login</i> kembali seperti langkah pertama	□ ←	□ →	1. Komputer 2. Jaringan internet 3. ATK	5 menit	Data anggota telah tereset dalam sistem dan aktif	
3.	Apabila berhasil <i>login</i> , pemustaka diharapkan untuk mengganti <i>password</i> . <i>Password</i> baru memakai kombinasi huruf, angka, dan karakter. Contoh: Anggota123!@#	□ ↓		1. Komputer/hp/perangkat elektronik lainnya 2. Jaringan internet	5 Menit	Kartu Anggota Perpustakaan aktif	
4.	Setelah penggantian <i>password</i> berhasil, pemustaka melakukan <i>logout</i> dari sistem Pemustaka melakukan <i>Login</i> kembali menggunakan <i>password</i> baru.	□ ↓		1. Komputer/hp/perangkat elektronik lainnya 2. Jaringan internet	3 Menit	<i>Password</i> terganti	
5.	Pemustaka dapat mengakses fitur-fitur yang tersedia dalam aplikasi OPAC Bantul Pinter. Untuk meminjam koleksi digital, berada d di menu Pustaka Digital	□ ↓		1. Komputer/hp/perangkat elektronik lainnya 2. Jaringan internet	10 menit	Akses Pustaka di sistem informasi	
6.	Pilih e-book yang diinginkan, kemudian klik pinjam lalu <i>download</i> . Untuk mengembalikan, klik tanda kembali Maksimal pinjam e-book: 2 judul dengan batas waktu peminjaman selama satu Minggu.	□ ↓		1. Komputer/hp/perangkat elektronik lainnya 2. Jaringan internet	10 menit	Akses Pustaka Digital	

7	Pemustaka juga bisa mengakses informasi berita dengan mengklik menu Berita maupun informasi tentang anak dengan meng-klik menu Informasi Perpustakaan dan Anak			1. Komputer/hp/perangkat elektronik lainnya 2. Jaringan internet	2 menit	Berita Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul dan Informasi Anak	
	Muncul berita informasi seputar kegiatan Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul dan kegiatan literasi Anak di Bantul			1. Komputer/hp/perangkat elektronik lainnya 2. Jaringan internet	2 menit	Berita Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul dan Informasi Anak	
	Pemustaka juga dapat meng-klik informasi Pustaka anak yang akan menampilkan berbagai koleksi anak yang dimiliki Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul			1. Komputer/hp/perangkat elektronik lainnya 2. Jaringan internet	2 menit	Koleksi Pustaka Anak	
	Pemustaka juga dapat mengakses multimedia pada menu Pustaka Multimedia yang berisi berita seputar Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul dalam bentuk Vidio			1. Komputer/hp/perangkat elektronik lainnya 2. Jaringan internet	2 menit	Vidio	
	Pemustaka <i>logout</i> dari system apabila telah selesai menggunakan aplikasi			1. Komputer/hp/perangkat elektronik lainnya 2. Jaringan internet	2 menit	<i>Logout</i> dari aplikasi	

Bantul, 24 Januari 2024

Kepala



Drs. SUKRISNA DWI SUSANTA, M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19680216 199303 1 003