



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

विद्यायाः शान्तिः
विद्यायाः शान्तिः

Kantor 1 : Jalan Jendral Sudirman No. 1 Bantul

Kantor 2 : Komplek Perkantoran Terpadu Pemda Bantul, Manding, Tiringgo Bantul

Kode Pos 55714 Telepon (0274) 368302, 368778

Posel: dpk@bantulkab.go.id Website: <https://dispusip.bantulkab.go.id/>

Nomor SOP

000.8.3.3/19

Tanggal Pembuatan

8 September 2020

Tanggal Revisi

24 Januari 2024

Tanggal Efektif

24 Januari 2024

Disahkan oleh

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Nama SOP

Pensiun Pegawai

DASAR HUKUM

- 1 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Duda/Janda Pegawai;
- 2 PP Nomor 05 Tahun 2024 tentang Perubahan ke Sembilan Belas Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil;
- 3 Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 8 Tahun 2024 tentang Penetapan Pensiun Pokok Pensiunan Pegawai Negeri Sipil dan Janda/Dudanya;
- 4 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2023;
- 5 Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Admin Pengelola : SMK, D3 (Teknologi Informatika, Management Informatika)

KETERKAITAN

- 1 Kenaikan Pangkat
- 2 Pengajuan Cuti Pegawai
- 3 Kenaikan Gaji Berkala

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 Meja dan Kursi
- 2 Personal Komputer
- 3 ATK
- 4 Internet
- 5 Printer

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- 1 Dokumen Kepegawaian

PENSIUN PEGAWAI

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Admin Kepegawaian	BKPSDM Kab. Bantul	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Menerima File Scan Kelengkapan Syarat/Berkas Pensiun Pegawai			File Scan DPCP, SUPER PIDANA, SUPER DISIPLIN, SK CPNS, SK PNS, SK KP TERAKHIR, SKP TAHUN TERAKHIR, SK JF PERTAMA, BUKU TABUNGAN, KTP, NPWP Suket Sekolah, Pas Foto 3x4 6 Lembar)	15 menit	Diterimanya Usul Kenaikan Pangkat	
2	Melakukan Peremajaan data melalui web aplikasi SIASN-INSTANSI			Personal Komputer, Internet	1 - 3 x 24 Jam	Pengajuan Peremajaan data	
3	Mengunggah File Scan Kelengkapan Syarat/Berkas Pensiun Pegawai melalui Menu Usul Pensiun Pegawai di Web Aplikasi SIASN-INSTANSI			Personal Komputer, Internet	15 menit	Unggahan Berkas	
4	Mengirim Usul Pensiun Pegawai yang telah dilengkapi melalui Web Aplikasi SIASN-INSTANSI			Personal Komputer, Internet	1 - 2 Minggu	Hasil Verifikasi admin BKPSDM	
5	Mengirim Kelengkapan Pas Foto ke BKPSDM			Surat Pengantar	30 Menit	Foto Diterima	
6	Download SK Kenaikan Pensiun Pegawai Web Aplikasi SIASN-INSTANSI atau MYASN masing-masing Pegawai			Personal Komputer, Internet, Printer	5 menit	SK Kenaikan Pangkat Terbaru	

