



PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN BANTUL

**RENCANA KERJA
(RENJA)
PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2023
KABUPATEN BANTUL**



BUPATI BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN BUPATI BANTUL
NOMOR 63 TAHUN 2022

TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI BANTUL,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati;
 - b. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023;
- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 8 Agustus 1950 Nomor 44);
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timoer/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2005 Seri D Nomor 14) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2010 Seri D Nomor 12);

8. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2008 Seri D Nomor 2);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 73) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 139);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 140);
11. Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 52);
12. Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 56);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023.

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
2. Daerah adalah Kabupaten Bantul.
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Bupati adalah Bupati Bantul.
5. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

Pasal 2

- (1) Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2023.
- (2) Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun dengan sistematika sebagai berikut:
 - a. BAB I : Pendahuluan;
 - b. BAB II : Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 ;
 - c. BAB III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;
 - d. BAB IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah; dan
 - e. BAB V : Penutup.

Pasal 3

Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 terdiri dari:

- a. Renja Sekretariat Daerah;
- b. Renja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- c. Renja Inspektorat Daerah;
- d. Renja Dinas Daerah terdiri atas:
 1. Renja Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga;
 2. Renja Dinas Kesehatan;
 3. Renja Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman;
 4. Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

5. Renja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 6. Renja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan;
 7. Renja Dinas Sosial;
 8. Renja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*);
 9. Renja Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*);
 10. Renja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
 11. Renja Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian;
 12. Renja Dinas Lingkungan Hidup;
 13. Renja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
 14. Renja Dinas Perhubungan;
 15. Renja Dinas Komunikasi dan Informatika;
 16. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 17. Renja Dinas Pariwisata;
 18. Renja Satuan Polisi dan Pamong Praja;
 19. Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan; dan
 20. Renja Dinas Kelautan dan Perikanan.
- e. Renja Badan Daerah terdiri atas:
1. Renja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
 2. Renja Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah;
 3. Renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia;
 4. Renja Badan Penanggulangan Bencana Daerah; dan
 5. Renja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.
- f. Renja Kapanewon terdiri atas:
1. Renja Kapanewon Srandakan;
 2. Renja Kapanewon Sanden;
 3. Renja Kapanewon Kretek;
 4. Renja Kapanewon Pundong;
 5. Renja Kapanewon Bambanglipuro;
 6. Renja Kapanewon Pandak;
 7. Renja Kapanewon Pajangan;
 8. Renja Kapanewon Bantul;
 9. Renja Kapanewon Jetis;
 10. Renja Kapanewon Imogiri;
 11. Renja Kapanewon Dlingo;

12. Renja Kapanewon Banguntapan;
 13. Renja Kapanewon Pleret;
 14. Renja Kapanewon Piyungan;
 15. Renja Kapanewon Sewon;
 16. Renja Kapanewon Kasihan; dan
 17. Renja Kapanewon Sedayu.
- g. Renja Rumah Sakit Umum Daerah Panembahan Senopati.

Pasal 4

Uraian rinci Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bantul.

Ditetapkan di Bantul

pada tanggal 5 Agustus 2022

BURATI BANTUL,



Diundangkan di Bantul

pada tanggal 5 Agustus 2022

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL,



BERITA DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2022 NOMOR 63

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI BANTUL
NOMOR 63 TAHUN 2022
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH TAHUN 2023

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023



Rencana Kerja (Renja)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bantul
Tahun 2023

BAB I.

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul menyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 yang memuat program, kegiatan, sub kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 disusun dengan berpedoman pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 73 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 dan mengacu pada RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2023.

Sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah, Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2023 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

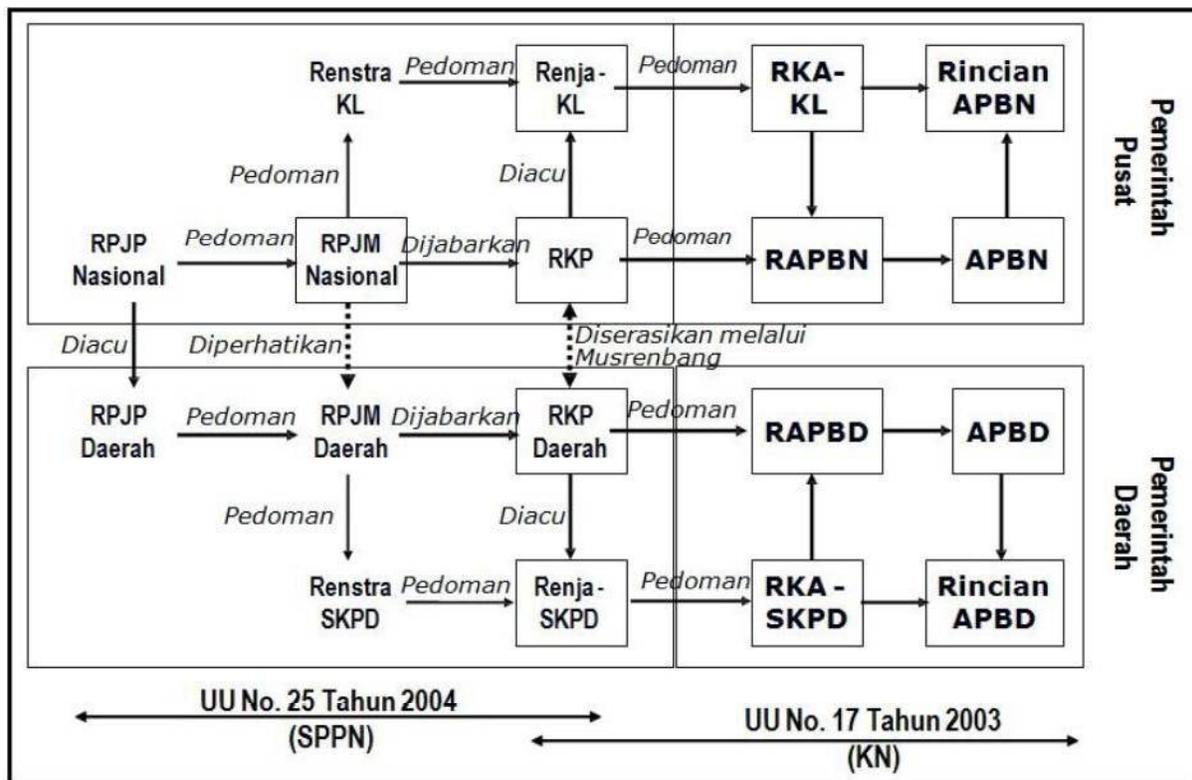
- a. Persiapan penyusunan,
- b. Penyusunan rancangan awal,
- c. Penyusunan rancangan,
- d. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah,
- e. Perumusan rancangan akhir, dan
- f. Penetapan.

Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 tahun. Renja Perangkat Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah. Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan secara simultan dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan RKPD. Secara lebih rinci,

hubungan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada Gambar 1.1.

Gambar 1.1

Hubungan Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan

- Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 - e. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 - f. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 4 Tahun 2022 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023;
 - g. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 26 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023;
 - h. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 26 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023;
 - i. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Seri D Nomor 14 Tahun 2005) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Seri D Nomor 12 Tahun 2010);
 - j. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2007 Seri D Nomor 2);
 - k. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 73) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten

Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 139);

- l. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 6);
- m. Peraturan Bupati Bantul Nomor 169 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul;
- n. Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 52); dan
- o. Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 56).

1.3 Maksud dan Tujuan

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2023 disusun dengan maksud sebagai acuan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul dalam penyusunan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2023. Adapun tujuan disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2023 adalah menyesuaikan gambaran tentang kondisi umum dan permasalahan perangkat daerah dengan kondisi dan permasalahan terkini serta menyesuaikan rencana kerangka pendanaan perangkat daerah terhadap kemampuan keuangan daerah terkini sehingga diperoleh dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2023 yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Landasan Hukum

- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II.
HASIL EVALUASI RENCANA RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN
2021

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 dan capaian Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021 merupakan kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021. Evaluasi tersebut dilakukan melalui penilaian terhadap realisasi DPA Perangkat Daerah yang mencakup program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran, lokasi serta dana indikatif.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Selain itu, evaluasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program dan kegiatan Renja Perangkat Daerah Bantul Tahun 2021 dapat dicapai dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021 serta sasaran dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2021.

Perangkat Daerah Tahun 2021 merupakan Perangkat Daerah sebelum Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul ditetapkan. Sebelum Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 ditetapkan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan Perangkat Daerah yang bernama :

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dengan demikian, rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 dilakukan terhadap Renja Perangkat Daerah :

1. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

yang disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2021

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2021	Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)/(5)
2	<u>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</u>				
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	CAPAIAN NILAI EVALUASI KINERJA	83	84,85	102,23
		NILAI AKIP	84	80,85	96,25
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 persen	100 persen	100 persen
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Renstra	1 dokumen	1 dokumen	100
		RKA	1 dokumen	1 dokumen	100
		Tersusunnya Renja Perangkat Daerah	1 dokumen	1 dokumen	100
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Tersusunnya Laporan Kinerja (LKJ)	1 dokumen	1 dokumen	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2021	Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)/(5)
	Kinerja SKPD				
		Tersusunnya LKPJ	1 dokumen	1 dokumen	100
		Tersusunnya LPPD	1 dokumen	1 dokumen	100
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Evaluasi Renja	1 dokumen	1 dokumen	100
2 23 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 persen	100 persen	100
2 23 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji	14 kali	14 kali	100
2 23 01 2.02 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pembayaran Pengelola Keuangan, Kepegawaian dan Barang	156 ob	136 ob	87,18
2 23 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan CALK	1 dokumen	1 dokumen	100
		Laporan Realisasi Keuangan dan Aset	1 dokumen	1 dokumen	100
2 23 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 persen	100 persen	100
2 23 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik	10 jenis	10 jenis	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2021	Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)/(5)
2 23 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis ATK	39 jenis	39 jenis	100
		Kertas HVS Folio (F4) (semula 28 rim menjadi 75 rim)	75 rim	75 rim	100
		Kertas HVS Kwarto (A4) (semula 25 rim menjadi 75 rim)	75 rim	75 rim	100
2 23 01 2.06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Alat rumah tangga lainnya (home use)	1 jenis	1 jenis	100
		Belanja Alat/Bahan Kegiatan Kantor Lainnya	1 jenis	1 jenis	100
		Jasa Pengangkut Sampah	12 bulan	12 bulan	100
		Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	23 jenis	23 jenis	100
2 23 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penggandaan	71660 lembar	71660 lembar	100
2 23 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan Bacaan/Surat Kabar/Tabloid/Majalah	10 jenis	10 jenis	100
2 23 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Hasil Rapat	45 dokumen	45 dokumen	100
		Perjalanan Dinas Dalam Daerah	175 OP	175 OP	100
		Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 OP	2 OP	100
		Tamu	80 orang	103 orang	128,75
2 23 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Capaian Kinerja Penyediaan	100 persen	100 persen	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2021	Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)/(5)
	Pemerintahan Daerah	Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
2 23 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai	180 buah	180 buah	100
2 23 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Langganan Internet	12 bulan	12 bulan	100
		Pembayaran Rekening Telepon	12 bulan	12 bulan	100
2 23 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Keamanan dan Ketertiban Lingkungan Kantor	1 dokumen	1 dokumen	100
		Laporan Pengelolaan Persuratan/Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1 dokumen	1 dokumen	100
2 23 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	100 persen	100
2 23 01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2/3	16 unit	16 unit	100
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	12 unit	12 unit	100
		Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin : Umur 10 Tahun ke atas (semula 3 Tahun menjadi 4 Tahun)	4 tahun	4 tahun	100
		Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin : Umur	3 tahun	3 tahun	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2021	Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)/(5)
		sampai dengan 5 tahun (semula 2 Tahun menjadi 3 Tahun)			
2 23 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pajak Kendaraan Bermotor	25 unit	25 unit	100
2 23 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Isi Freon AC Split (semula 4 Unit/Tahun menjadi 6 Unit/Tahun)	6 unit	6 unit	100
		Pemeliharaan Aplikasi Layanan Perpustakaan	1 jenis	1 jenis	100
		Pemeliharaan Peralatan Perlengkapan Kantor dan Mesin	5 jenis	5 jenis	100
		Pemeliharaan/Perawatan AC Split (semula 1 Unit/Tahun menjadi 6 Unit/Tahun)	6 unit	6 unit	100
		Tabung pemadam : Refil APAR 3 kg (semula 6 tabung menjadi 12 tabung)	12 unit	12 unit	100
2 23 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung dan Bangunan Lainnya	Pekerjaan Rangka Atap : Pemasangan 1 m1 Cornice gypsum C7 (semula 100 M1 menjadi 250 M1)	250M1	250M1	100
		Pekerjaan Rangka Atap :	253 M2	253 M2	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2021	Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)/(5)
		Pemasangan 1 m2 langit-langit gypsum board ukuran (120x240x9)cm, tebal 9mm (semula 100 M2 menjadi 253 M2)			
		Pemeliharaan Gedung	2 unit	2 unit	100
2 23 02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	CAKUPAN PERPUSTAKAAN YANG MEMILIKI AKREDITASI NASIONAL	10 ANGKA	35 ANGKA	350
2 23 02 2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Kinerja Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kibupaten /Kota	100 persen	100 persen	100
2 23 02 2.01 02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Laporan Hasil Monitoring Perpustakaan	1 dokumen	1 dokumen	100
		Laporan Pelaksanaan Forkom Perpustakaan	1 dokumen	1 dokumen	100
2 23 02 2.01 06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pemahaman Peserta Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan Meningkat 80% dari 75 orang	60 orang	60 orang	100
2 23 02 2.01 07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Laporan Layanan Perpustakaan	1 dokumen	1 dokumen	100
		Layanan Keliling	69 kali	155 kali	224,64

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2021	Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)/(5)
		Pemahaman Peserta Bimtek Layanan Perpustakaan Meningkatkan 80% dari 125 orang	100 orang	100 orang	100
		Penjajaran Bahan Pustaka	12 bulan	12 bulan	100
2 23 02 2.01 09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Laporan Pengelolaan Bahan Pustaka	1 dokumen	1 dokumen	100
		Pengolahan Buku Perpustakaan	1000 eksemplar	1545 eksemplar	154,5
2 23 02 2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Kinerja Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100 persen	100 persen	100 persen
2 23 02 2.02 01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Pemahaman Peserta Bedah Buku di Desa Wonokromo, Desa Wukirsari, Desa Muntuk, Desa Jatimulyo meningkat 80% dari 500 orang	400 orang	400 orang	100
2 23 02 2.02 02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Gazebo Pojok Baca dan Buku di Desa Mrido Gatak, Bangunharjo, Sewon	1 unit	1 unit	100
		Gazebo Pojok Baca dan Buku di Sorowajan, Panggunharjo, Sewon	1 unit	1 unit	100
		Gazebo Pojok Baca dan Buku di Sudimoro, Timbulharjo, Sewon	1 unit	1 unit	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2021	Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)/(5)
		Rumah Taman Bacaan Gazebo Pojok Baca dan Buku di Karang Taruna Argosari, Sedayu	1 unit	1 unit	100
2 24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				
2 24 02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	CAKUPAN OPD DAN DESA DENGAN PENGELOLAAN SISTEM ADMINISTRASI KEARSIPAN TERTATA BAIK	38 ANGKA	40 ANGKA	105,26
2 24 02 2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Kinerja Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota	100 persen	100 persen	100
2 24 02 2.01 02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Laporan Pengelolaan Arsip Dinamis	1 dokumen	1 dokumen	100
		Pelaksanaan Penilaian dan Penyusutan Arsip	1 kali	1 kali	100
		Sosialisasi Arsip Keluarga	7 paket	7 paket	100
2 24 02 2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Kinerja Pengelolaan Arsip Statis Kabupaten/Kota	100 persen	100 persen	100
2 24 02 2.02 02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Akuisisi Arsip Tokoh/Tema	1 tokoh/tema	1 tokoh/tema	100
		Laporan Pengelolaan Arsip Statis	1 dokumen	1 dokumen	100
2 24 02 2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat	Capaian Kinerja Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi	100 persen	100 persen	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2021	Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)/(5)
	Kabupaten/Kota	Kearsipan Nasional Kabupaten/Kota Tingkat			
2 24 02 2.03 02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan Pengawasan Kearsipan Perangkat Daerah	1 dokumen	1 dokumen	100
2 24 03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	CAKUPAN ARSIP STATIS YANG DIAKUISISI	26 PERSEN	26 PERSEN	100
2 24 03 2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Capaian Kinerja Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100 persen	100 persen	100
2 24 03 2.01 01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Laporan Pendataan/Arsip	1 dokumen	1 dokumen	100

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 pada Tabel 2.1, dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kinerja program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor penghambat disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.2

Program/Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja yang Direncanakan dan Faktor-Faktor Penghambat

No	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja	Faktor Penghambat
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Implementasi Perencanaan Kinerja belum optimal - Pemanfaatan informasi kinerja belum optimal
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	- Kinerja Kegiatan Tercapai
	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	- Adanya mutasi pegawai menyebabkan kekosongan personil penatausahaan keuangan

2. Kinerja program/kegiatan yang memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor pendukung keberhasilan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.3

Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja yang Direncanakan dan Faktor-Faktor Pendukung Keberhasilan

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kinerja program tidak tercapai. Faktor penghambat kinerja program disajikan pada Tabel 2.2
	<i>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Adanya Koordinasi dan kerjasama antar bidang serta dukungan data dari Bidang</i>
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Adanya Koordinasi dan kerjasama antar bidang serta dukungan data dari Bidang
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Adanya Koordinasi dan kerjasama antar bidang serta

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
	Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	dukungan data dari Bidang
	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Adanya Koordinasi dan kerjasama antar bidang serta dukungan data dari Bidang
	<i>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan</i>
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
	<i>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan</i>
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
	<i>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan</i>
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
	<i>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah</i>	<i>Selalu ada evaluasi untuk dilakukan tindak lanjut</i>

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
	<i>Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	<i>dalam rangka pemeliharaan sarana prasarana di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</i>
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
2	Program Pembinaan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi yang baik antara Dinas Perpustakaan Kabupaten Bantul, DPAD DIY, dan perpustakaan peserta akreditasi - Partisipasi yang tinggi dari perpustakaan peserta akreditasi - Partisipasi Pustakawan dalam memberikan pembinaan di Lembaga Perpustakaan (peserta akreditasi) - Adanya relaksasi akreditasi perpustakaan
	<i>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Peran aktif SDM Dispusip untuk selalu memberikan pembinaan pengelolaan perpustakaan sesuai standar kepada perpustakaan desa, perpustakaan sekolah dan perpustakaan komunitas serta dalam memberikan pelayanan kepada pemustaka</i> - <i>Dilakukan upaya perbaikan bahan pustaka dan</i>

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
		<i>sarpras, pendukung layanan perpustakaan</i>
	Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> - Peran aktif pengelola perpustakaan sekolah, desa dan komunitas dalam mengelola perpustakaan yang sesuai dengan standar nasional. - Peran aktif Pustakawan dalam memberikan pembinaan kepada Perpustakaan Sekolah, Desa dan Komunitas
	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> - Partisipasi dan antusiasme Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan untuk mengikuti pelatihan pengelolaan perpustakaan
	Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan layanan perpustakaan baik layanan perpustakaan secara langsung maupun secara online. - Adanya bahan Pustaka e-book - Selalu dilakukan pemantauan terhadap keluhan dan survey kepuasan layanan perpustakaan dari pengunjung sebagai bahan evaluasi untuk perbaikan layanan
	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya hibah buku dari Perpusnas dan masyarakat - Adanya restorasi buku rusak
	<i>Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Partisipasi aktif masyarakat untuk memberikan dukungan terhadap kegiatan yang dilaksanakan oleh Dispusip</i> - <i>Pemilihan kegiatan pendukung pembudayaan</i>

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
		<i>gemar membaca yang sesuai kebutuhan masyarakat</i>
	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Partisipasi masyarakat untuk mengikuti bedah buku
	Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan pengadaan yang tepat, pelaksanaan pengadaan yang tepat waktu dan koordinasi yang intensif.
3	Program Pengelolaan Arsip	Koordinasi secara rutin dengan Arsiparis maupun Petugas Kearsipan di Perangkat Daerah dalam rangka perbaikan pengelolaan arsip
	<i>Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten /Kota</i>	<i>Kerja sama yang baik dengan Perangkat Daerah dalam rangka penyediaan arsip yang akan di nilai untuk selanjutnya dilakukan penyusutan arsip</i>
	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kerja sama yang baik dengan Perangkat Daerah dalam rangka penyediaan arsip yang akan di nilai untuk selanjutnya dilakukan penyusutan arsip
	<i>Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Kerjasama dan partisipasi dari pencipta/pemilik arsip untuk menyediakan informasi dan arsip yang akan diakuisisi</i>
	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kerjasama dan partisipasi dari pencipta/pemilik arsip untuk menyediakan informasi dan arsip yang akan diakuisisi
	<i>Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat</i>	<i>Adanya komitmen dari Perangkat Daerah dalam pengelolaan arsip yang</i>

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
	<i>Kabupaten/Kota</i>	<i>sesuai dengan peraturan. Komitmen Arsiparis dalam melakukan pembinaan kearsipan</i>
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Adanya komitmen dari Perangkat Daerah dalam pengelolaan arsip yang sesuai dengan peraturan. Komitmen Arsiparis dalam melakukan pembinaan kearsipan
4	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kerjasama dan partisipasi dari OPD untuk penyediaan dokumen arsip yang akan di data dalam proses pemusnahan
	<i>Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun</i>	<i>Kerjasama dan partisipasi dari OPD untuk penyediaan dokumen arsip yang akan di data dalam proses pemusnahan</i>
	Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kerjasama dan partisipasi dari OPD untuk penyediaan dokumen arsip yang akan di data dalam proses pemusnahan

Sebagaimana faktor-faktor penyebab dan pendukung yang disajikan pada Tabel 2.2, dan Tabel 2.3, maka kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran pada Tahun 2023 yang perlu diambil sehingga seluruh kinerja program/kegiatan yang direncanakan dapat tercapai adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan mengacu pada target kinerja yang sudah ditetapkan dalam RPJMD dan RKPD.
2. Perencanaan program dan kegiatan mengacu standar yang dikeluarkan kementerian teknis, sehingga ada konsistensi antar perencanaan tingkat OPD dengan dengan perencanaan kabupaten, provinsi, dan pemerintah pusat.
3. Rencana Operasional Pelaksanaan Kegiatan (ROPK) menjadi acuan pelaksanaan kegiatan.
4. Penyusunan anggaran kas disesuaikan dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Evaluasi dan pengendalian secara berkala terhadap capaian kinerja.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan. Sehubungan dengan hal tersebut, analisis kinerja Perangkat Daerah dilakukan terhadap penilaian capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2021 sesuai IKU yang telah ditetapkan pada Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021.

Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya bahwa Perangkat Daerah Tahun 2021 merupakan Perangkat daerah sebelum Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Praturan daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul ditetapkan. Sebelum Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 ditetapkan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul merupakan Perangkat Daerah yang bernama :

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul

Dengan demikian, capaian IKU Tahun 2021 dilakukan terhadap IKU Perangkat Daerah :

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul

yang disajikan pada tabel berikut :

Tabel 2.4

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul
Kabupaten Bantul

No	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Tahun 2016*)	Tahun 2017*)	Tahun 2018*)	Tahun 2019*)	Tahun 2020*)	Tahun 2021		Catatan Analisis
							Target	Realisasi	
1	Persentase SKPD yang menyelenggarakan kearsipan sesuai standar	27	34,62	46,2	52	64,8	70	74,074	
2	Persentase peningkatan Pemustaka yang berkunjung ke Perpustakaan	28,5	33	37,72	31	-83,3	33	-18,552	

Keterangan:

*) Tahun 2016-2020 merupakan angka Realisasi

Sesuai pencapaian IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten bantul Tahun 2021 yang disajikan pada Tabel 2.4, dapat diketahui bahwa:

1. IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang tidak memenuhi target adalah:

- a. Persentase peningkatan Pemustaka yang berkunjung ke Perpustakaan. Pada IKU ini mengalami penurunan sebesar 18,552 %.

IKU tersebut tidak dapat memenuhi target disebabkan oleh beberapa hal sebagai berikut:

- a. Adanya bencana non alam pandemi Covid-19 yang menyebabkan penutupan sementara layanan perpustakaan dan pembukaan kembali layanan perpustakaan secara bertahap dan dengan pembatasan jumlah pengunjung.
- b. Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber informasi, tempat belajar dan berlatih ketrampilan hidup.
- c. Pengelolaan dan pelayanan perpustakaan belum sesuai standar nasional.
- d. Fasilitas layanan Perpustakaan Daerah (baik layanan langsung di kantor dan layanan keliling serta layanan secara online) belum optimal dan terpelihara dengan baik

2. IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dapat memenuhi target adalah:

- a. Persentase SKPD yang menyelenggarakan kearsipan sesuai standar.

IKU tersebut dapat memenuhi target karena didukung oleh beberapa hal sebagai berikut:

- a. Adanya partisipasi dan komitmen Perangkat Daerah dalam pengelolaan kearsipan yang sesuai standar dan peraturan perundang-undangan.
- b. Komitmen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melakukan pembinaan dan pendampingan pengelolaan arsip di Perangkat Daerah.
- c. Adanya penambahan jumlah calon Arsiparis yang ditempatkan di Perangkat Daerah.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Sebagai Perangkat Daerah yang bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan Pada Tahun 2021 urusan tersebut diselenggarakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Dalam menyelenggarakan urusan tersebut ditemui kekuatan dan kelemahan sebagai berikut:

Tabel 2.5

Kekuatan dan Kelemahan yang Dihadapi Selama Tahun 2021

Kekuatan	Kelemahan
Keragaman jenis layanan perpustakaan dan kearsipan baik layanan langsung maupun layanan online (berbasis TIK)	<ul style="list-style-type: none"> - Sarpras Perpustakaan Daerah masih terbatas dan belum terpelihara dengan baik. - Koleksi bahan pustaka (buku cetak maupun e-book) yang terbatas - Belum semua arsip konvensional di alih media - Khasanah arsip statis yang terbatas - Sarpras depo arsip belum sesuai standar - Aplikasi layanan perpustakaan masih memerlukan pemeliharaan dan perbaikan - Jaringan informasi kearsipan belum berfungsi optimal
Tersedianya SDM Perpustakaan dan Kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Pustakawan dan Arsiparis terbatas

Selain itu, selama Tahun 2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan juga menghadapi beberapa peluang dan tantangan yaitu:

Tabel 2.6

Peluang dan Tantangan yang Dihadapi Selama Tahun 2021

Peluang	Tantangan/Ancaman
Adanya Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa, Perpustakaan Komunitas (Pojok Baca, Taman Bacaan Masyarakat /TBM) sebagai sarana mendekatkan perpustakaan kepada masyarakat sehingga dapat meningkatkan minat budaya baca/literasi masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Belum semua perpustakaan sekolah, perpustakaan desa dan perpustakaan komunitas dikelola dan memberikan pelayanan yang sesuai standar nasional - SDM Pengelola Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa dan Perpustakaan Komunitas masih terbatas baik secara kuantitas maupun kualitas

Peluang	Tantangan/Ancaman
	- Masih rendahnya minat kunjung masyarakat ke perpustakaan
Ketersediaan arsip di seluruh OPD Kabupaten Bantul sebagai bukti autentik kinerja pemerintah daerah	- Masih kurangnya komitmen PD Kabupaten Bantul dalam pengelolaan arsip yang sesuai standar dan peraturan perundang-undangan - Terbatasnya sarana kearsipan di seluruh PD Kabupaten Bantul - Belum semua Perangkat Daerah memiliki Arsiparis.
Kemajuan teknologi informasi dalam mendukung pengelolaan perpustakaan dan pengelolaan arsip	- Masih sedikitnya minat masyarakat untuk mengakses secara online layanan perpustakaan dan kearsipan

Dengan memperhatikan kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan yang dihadapi selama Tahun 2021, maka strategi pada Tahun 2023 yang berupa catatan dan rekomendasi untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan pembinaan perpustakaan desa, sekolah dan komunitas.
2. Mengoptimalkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan arsip di PD.
3. Meningkatkan fasilitas/sarana prasarana pengelolaan, pelayanan perpustakaan dan kearsipan.
4. Mengoptimalkan tugas dan fungsi SDM Perpustakaan dan Kearsipan yang ada.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2023 dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2023 dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023. Hasil review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2023 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.7

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2023

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	KAB.BAN TUL	NILAI AKIP	80 ANGKA	6,928,312,024	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	KAB.BAN TUL	NILAI AKIP	80 ANGKA	6,928,312,024	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	94 persen	1,450,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 persen	1,450,000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Dokumen perencanaan	2 dokumen	600,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	600,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Bantul	Dokumen hasil evaluasi	3 dokumen	850,000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan	850,000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	98 persen	6.203.112.264	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	100 persen	6,203,112,264	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Bantul	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	14 kali	6.078.312.024	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Bantul	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	962 orang/bulan	6,078,312,024	
			Pembayaran TPP	12 kali							
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Bantul	Dokumen pembayaran honor	12 dokumen	76,080,000	Penyediaan Administrasi	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan	12 dokumen	76.080.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			penatausahaan keuangan			Pelaksanaan Tugas ASN		Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab Bantul	Laporan Kegiatan Administrasi Keuangan	1 dokumen	48,720,240	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Kab Bantul	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	19 laporan	48,720,240	
			Laporan Keuangan	1 dokumen							
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	94 persen	131,944,500	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100 persen	162,644,500	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Bantul	Komponen instalasi listrik	9 jenis	2,994,500	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	2,994,500	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	ATK	30 jenis	32,000,000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 paket	32,000,000	
			Materai	180 lembar							

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Bantul	Alat/bahan kebersihan dan alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya	22 jenis	7.000,000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Bantul	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket	7,000,000	
			Pengangkutan sampah	12 bulan							
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Bantul	Barang cetakan	3 jenis	14,000,000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Bantul	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	14,000,000	
			Penggandaan	44000 lembar							
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Bantul	Bahan bacaan dan langganan surat kabar	8 jenis	18,000,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	10 dokumen	18,000,000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bantul	Laporan hasil rapat	30 dokumen	58,000,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 laporan	58,000,000	
			Laporan perjalanan dinas dalam daerah	30 dokumen							
			Laporan perjalanan dinas luar daerah	1 dokumen							
						Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem	1 dokumen	30,650,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
						pada SKPD		Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD			
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	94 persen	282,334,710	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 persen	287.314.710	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Bantul	Pembayaran internet	12 bulan	45,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	45,000,000	
			Pembayaran rekening telepon	12 bulan							
	Penyediaan Jasa Peralatandan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Sewa tanah kas Desa untuk bangunan Gedung Perpustakaan	1 lokasi	46,653,750	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 laporan	4,980,000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Bantul	Laporan keamanan dan ketertiban kantor	1 dokumen	190,680,960	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 laporan	237,334,710	
			Laporan kegiatan administrasi umum	1 dokumen							
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang	94 persen	309,420,550	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Kab. Bantul	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang	100 persen	273,790,550	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			urusan Pemerintahan Daerah			Pemerintahan Daerah		urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Bantul	Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2	16 unit	207,640,550	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Bantul	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	18 unit	66,444,050	
			Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4	12 unit							
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Bantul	Pajak kendaraan bermotor	26 unit	11,150,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Bantul	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 unit	152,346,500	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Bantul	Aplikasi layanan perpustakaan terpelihara	1 aplikasi	35,630,000						
			Peralatan dan mesin lainnya	5 unit							
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Bantul	Gedung kantor terpelihara	2 unit	55,000,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Bantul	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	55,000,000	
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	KAB.BAN TUL	PERSENTASE PERPUSTAKAAN YANG	12,55 persen	527,804,000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	KAB.BAN TUL	PERSENTASE PERPUSTAKAAN YANG	12,55 persen	527,804,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			TERAKREDITASI					TERAKREDITASI			
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Cakupan Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan	6,11 persen	462,804,000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan	29 perpustakaan	462,804,000	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Laporan Forkom Perpustakaan Desa, Sekolah, Komunitas	3 dokumen	181,023,300	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	12 perpustakaan	151,023,300	
			Laporan Forkom Perpustakaan se-DIY	1 dokumen							
			Perpustakaan yang dibina	17 unit							
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Laporan Layanan perpustakaan keliling	1 dokumen	142,614,100	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	4 layanan	142,614,100	
			Laporan pelaksanaan layanan	1 dokumen							

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			perpustakaan								
			Laporan Penjajaran bahan pustaka	1 dokumen							
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Bantul	Fumigasi	1 kali	139,166,600	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Bantul	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	625 eksemplar	139,166,600	
			Laporan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	1 dokumen							
			Restorasi Bahan Pustaka	625 buku							
						Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 dokumen	30,000,000	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Laporan pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	4 dokumen	65,000,000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Laporan pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	1 laporan	65,000,000	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta	Kab. Bantul	Lomba Mendongeng	1 kali	15,000,000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar	Kab. Bantul	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan	1 lokus	25,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Masyarakat					dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Literasi pada Satuan Pendidikan			
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Bantul	Bedah Buku Literasi Inklusi Sosial	1 judul buku	50,000,000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Bantul	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 perpustakaan	40,000,000	
			Survey tingkat kegemaran membaca dan survey pembangunan literasi masyarakat	2 dokumen							
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	KAB.BAN TUL	TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP SEBAGAI BAHAN AKUNTABILITAS KINERJA, ALAT BUKTI YANG SAH DAN PERTANGGUNGJAWABAN NASIONAL	61 PERSEN	250,000,000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	KAB.BAN TUL	TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP SEBAGAI BAHAN AKUNTABILITAS KINERJA, ALAT BUKTI YANG SAH DAN PERTANGGUNGJAWABAN NASIONAL	61 PERSEN	250.000.000	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip in aktif	79 persen	170,000,000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip in aktif	79 persen	170,000.000	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip	Kab. Bantul	Perangkat Daerah (PD) yang telah	11 Perangkat	25,000,000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip	Kab. Bantul	Jumlah Naskah Dinas yang	150 berkas	25,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Dinamis		melakukan pengelolaan arsip aktif	t Daerah		Dinamis		Diciptakan dan Digunakan			
			Perangkat Daerah (PD) yang telah melakukan pengelolaan arsip in aktif	11 Perangkat Daerah							
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Bantul	Daftar Arsip dan penyusutan arsip di Perangkat Daerah (PD)	1 daftar arsip	115,000,000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Bantul	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	150 berkas	115,000,000	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Laporan Pengawasan Internal di Perangkat Daerah (PD)	1 dokumen	30,000,000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	53 laporan	30,000,000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Persentase Arsip Statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	82 persen	65,000,000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Persentase Arsip Statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	82 persen	65,000,000	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Bantul	Laporan pengelolaan arsip statis (akuisisi, fumigasi, restorasi, alih media)	1 dokumen	65,000,000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Bantul	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	60 arsip	65,000,000	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Persentase Arsip yang Dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	30 persen	15,000,000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Persentase Arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	30 persen	15,000,000	-

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	Kab. Bantul	Peserta Workshop peningkatan kapasitas Kearsipan	54 orang	15,000,000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	-	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 laporan	15,000,000	-
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	KAB.BAN TUL	TINGKAT KEBERADAAN DAN KEUTUHAN ARSIP SEBAGAI BAHAN PERTANGGUNGJAWABAN SETIAP ASPEK KEHIDUPAN BERBANGSA DAN BERNEGARA UNTUK KEPENTINGAN NEGARA, PEMERINTAHAN, PELAYANAN PUBLIK DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	70 PERSEN	50,000,000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	KAB.BAN TUL	TINGKAT KEBERADAAN DAN KEUTUHAN ARSIP SEBAGAI BAHAN PERTANGGUNGJAWABAN SETIAP ASPEK KEHIDUPAN BERBANGSA DAN BERNEGARA UNTUK KEPENTINGAN NEGARA, PEMERINTAHAN, PELAYANAN PUBLIK DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	70 PERSEN	50,000,000	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kab. Bantul	Persentase Pemusnahan Arsip yang sesuai NSPK	100 persen	25,000,000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kab. Bantul	Persentase Pemusnahan Arsip yang sesuai NSPK	100 persen	25,000,000	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di	Kab. Bantul	Pendataan arsip dalam proses pemusnahan	1 dokumen	10,000,000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan	500 arsip	10,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Bawah 10 (sepuluh) Tahun					Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun			
	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Bantul	Pemusnahan Arsip	1 dokumen	15,000,000	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	100 berkas	15,000,000	
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Persentase Autentikasi Arsip Statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Kabupaten yng sesuai NSPK	50 persen	25,000,000	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Persentase Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan kabupaten yang sesuai NSPK	50 persen	25,000,000	-
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Bantul	Hasil autentifikasi arsip statis	1 dokumen	12,500,000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Bantul	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	100 arsip	12,500,000	-
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Bantul	Hasil autentifikasi arsip alih media	1 dokumen	12,500,000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Bantul	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	100 arsip	12,500,000	-

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Total				7,756,116,024					7,756,116,024	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023, dilakukan pula telaah terhadap usulan program dan kegiatan masyarakat. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat dilakukan melalui forum perangkat daerah. Forum Perangkat Daerah dilakukan untuk menyelaraskan rumusan program/kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dalam Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 dengan kesepakatan hasil musrenbang kecamatan Tahun 2022.

Berdasarkan hasil penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, usulan program dan kegiatan masyarakat yang sesuai dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.8

Usulan Program dan Kegiatan Para Pemangku Kepentingan/Masyarakat Kabupaten Bantul

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	Program Pembinaan Perpustakaan/Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Bendo, Trimurti, Srandakan	Jumlah lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (sesuai Kemendagri 50-5889) Aktivitas : Bedah Buku di Bendo, Trimurti, Srandakan	1 paket	PIK
2	Program Pembinaan Perpustakaan/Kegiatan	Sompok, Sriharjo,	Jumlah lokus Pembudayaan	1 paket	Pokir

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Imogiri	Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (sesuai Kemendagri 50-5889) Aktivitas : Bedah buku di Sompok, Sriharjo, Imogiri		
3	Program Pembinaan Perpustakaan/Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Prangwedanan, Potorono, Banguntapan	Jumlah lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (sesuai Kemendagri 50-5889) Aktivitas : Bedah buku di Prangwedanan, Potorono, Banguntapan	1 paket	Pokir

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Pada Tahun 2023, Tema Pembangunan Nasional yang ditetapkan dalam RKP Tahun 2023 adalah "Peningkatan Produktivitas untuk Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan" dengan 7 Prioritas Nasional (PN) sesuai 7 agenda pembangunan di dalam RPJMN Tahun 2020-2024, yaitu:

- PN 1: Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan
- PN 2: Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan
- PN 3: Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing
- PN 4: Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan
- PN 5: Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar
- PN 6: Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim
- PN 7: Memperkuat stabilitas Polhukhankan dan transformasi pelayanan publik

Dalam rangka mendukung Tema Pembangunan Nasional serta dalam RKP Tahun 2023 serta arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional maka kebijakan dan langkah strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengelolaan arsip Daerah Kabupaten , melalui :
 - a. Pengelolaan arsip dinamis di Perangkat Daerah yang sesuai standar
 - b. Pengelolaan arsip statis untuk menuju ketersediaan arsip sebagai bahan informasi yang bisa dipertanggungjawabkan.

- c. Pemanfaatan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten dalam pengelolaan arsip.
2. Meningkatkan perlindungan dan penyelamatan arsip, melalui :
 - a. Pemusnahan arsip di lingkungan Pemerintah Daerah yang sesuai NSPK.
 - b. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang sesuai NSPK.
3. Meningkatkan pembinaan Perpustakaan, melalui :
 - a. Pengelolaan Lembaga Perpustakaan sesuai standar nasional
 - b. Membudayakan gemar membaca di masyarakat

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Sebagaimana dituangkan dalam RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026, arah kebijakan pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2023 adalah "Pemantapan kondisi sosial ekonomi didukung infrastuktur dan SDM berkualitas". Sedangkan tema RKPD Kabupaten Bantul tahun 2023 adalah "Peningkatan Kualitas SDM dan Produktivitas Sektor Unggulan Untuk Pertumbuhan Ekonomi Inklusif", dengan prioritas pembangunan sebagai berikut:

1. Pengurangan Kemiskinan;
2. Peningkatan Kualitas SDM (Pendidikan, Kesehatan dan Budaya) dan Pencapaian Kabupaten Layak Anak (KLA);
3. Penguatan Ekonomi Sektor Unggulan;
4. Pemantapan Layanan Publik Berbasis IT;
5. Peningkatan Infrastruktur Kewilayahan dan Pendukung Ekonomi Kewilayahan;
6. Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup.

Dengan memperhatikan arah kebijakan dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2023 tersebut, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta tujuan dan sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026,

maka rumusan tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2

Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2023
1	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel	Meningkatnya penyelenggaraan kearsipan sesuai standar	Cakupan OPD yang mempunyai tata kelola kearsipan dengan baik	79 persen
2	Terwujudnya pemerataan dan daya saing pendidikan	Meningkatnya jumlah kunjungan Pemustaka	Persentase Pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan	33,5 persen
			Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perpustakaan	85,5

BAB IV.

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berisi rumusan rencana program/kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 disertai dengan indikator kinerja dan pagu indikatifnya. Rumusan rencana program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program/Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024

Kabupaten Bantul

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR												
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					6.552.298.484		9.087.836.024					
2	23	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					6.092.739.574		7.037.836.024					
2	23	1	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					600.000		4.000.000					
2	23	1	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Capaian kinerja perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	2 Dokumen	100 persen	300.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai AKIP	80 angka	2.000.000
2	23	1	2.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian kinerja perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	3 Laporan	100 persen	300.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai AKIP	80 angka	2.000.000
2	23	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					5.354.436.418		6.267.218.056					
2	23	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Nilai AKIP	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	962 Orang/Bulan	100 persen	5.226.824.458	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai AKIP	80 angka	6.137.836.024

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	1	2.02	2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Nilai AKIP	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	12 Dokumen	100 persen	77.760.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai AKIP	80 angka	80.160.000
2	23	1	2.02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Nilai AKIP	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	19 Laporan	100 persen	49.851.960	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai AKIP	80 angka	49.222.032
2	23	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah							159.236.277				190.500.000		
2	23	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Nilai AKIP	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	1 Paket	100 persen	3.147.065	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai AKIP	80 angka	5.000.000
2	23	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai AKIP	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	3 Paket	100 persen	18.000.212	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai AKIP	80 angka	40.000.000
2	23	1	2.06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Nilai AKIP	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	2 Paket	100 persen	5.504.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai AKIP	80 angka	15.000.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Nilai AKIP	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	2 Paket	100 persen	9.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai AKIP	80 angka	15.000.000
2	23	1	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Nilai AKIP	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	10 Dokumen	100 persen	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai AKIP	80 angka	18.000.000
2	23	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Nilai AKIP	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	40 Laporan	100 persen	77.510.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai AKIP	80 angka	66.850.000
2	23	1	2.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Nilai AKIP	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	1 Dokumen	100 persen	31.075.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai AKIP	80 angka	30.650.000
2	23	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							342.367.570						247.038.128
2	23	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Nilai AKIP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	12 Laporan	100 persen	45.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai AKIP	80 angka	45.000.000
2	23	1	2.08	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai AKIP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	1 Laporan	100 persen	15.790.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai AKIP	80 angka	9.350.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nilai AKIP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	4 Laporan	100 persen	281.577.570	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai AKIP	80 angka	192.688.128
2	23	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							236.099.309				329.079.840		
2	23	1	2.09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Nilai AKIP	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	18 Unit	100 persen	54.244.550	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai AKIP	80 angka	78.361.440
2	23	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Nilai AKIP	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	11 Unit	100 persen	131.810.100	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai AKIP	80 angka	180.718.400
2	23	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Nilai AKIP	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 angka	2 Unit	100 persen	50.044.659	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai AKIP	80 angka	70.000.000
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN							459.558.910				2.050.000.000		
2	23	2	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							368.908.910				1.985.000.000		

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	2	2.01	2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase perpustakaan yang terakreditasi	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah pelaksanaan pembinaan perpustakaan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	12.55 persen	29 Perpustakaan	29 perpustakaan	50.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase perpustakaan yang terakreditasi	12.55 persen	1.481.014.300
2	23	2	2.01	7	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase perpustakaan yang terakreditasi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Jumlah pelaksanaan pembinaan perpustakaan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	12.55 persen	4 Layanan	29 perpustakaan	144.551.810	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase perpustakaan yang terakreditasi	12.55 persen	212.614.100
2	23	2	2.01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Persentase perpustakaan yang terakreditasi	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah pelaksanaan pembinaan perpustakaan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	12.55 persen	625 Eksemplar	29 perpustakaan	143.707.100	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase perpustakaan yang terakreditasi	12.55 persen	261.371.600

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	2	2.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan. Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase perpustakaan yang terakreditasi	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan. Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pelaksanaan pembinaan perpustakaan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	12.55 persen	1 Dokumen	29 perpustakaan	30.650.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase perpustakaan yang terakreditasi	12.55 persen	30.000.000
2	23	2	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								90.650.000				65.000.000	
2	23	2	2.02	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Persentase perpustakaan yang terakreditasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Laporan pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	Kab. Bantul, Srandakan, Trimurti Kab. Bantul, Imogiri, Sriharjo Kab. Bantul, Banguntapan, Potorono	12.55 persen	3 Lokus	1 laporan	75.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase perpustakaan yang terakreditasi	12.55 persen	25.000.000
2	23	2	2.02	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Persentase perpustakaan yang terakreditasi	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Laporan pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	12.55 persen	1 Perpustakaan	1 laporan	15.650.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase perpustakaan yang terakreditasi	12.55 persen	40.000.000
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								245.509.370				313.865.000	
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP								231.489.370				255.000.000	
2	24	2	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota								170.071.370				195.000.000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	24	2	2.01	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	61 persen	150 Berkas	79 persen	10.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	61 persen	30.000.000
2	24	2	2.01	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	61 persen	150 Berkas	79 persen	113.074.470	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	61 persen	120.000.000
2	24	2	2.01	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	61 persen	53 Laporan	79 persen	46.996.900	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	61 persen	45.000.000
2	24	2	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota							61.418.000				60.000.000		
2	24	2	2.02	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	61 persen	60 Arsip	82 persen	61.418.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	61 persen	60.000.000

Kode				Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024				
					Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
									Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
2	24	3		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP								14.020.000				58.865.000		
2	24	3	2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun								14.020.000				58.865.000		
2	24	3	2.01	1	Penilaian. Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian. Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase pemusnahan arsip ang sesuai NSPK	Kab. Bantul, Bantul	70 persen	500 Arsip	100 persen	7.020.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	70 persen	30.000.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	24	3	2.01	2	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, Pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Persentase pemusnahan arsip ang sesuai NSPK	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	70 persen	100 Berkas	100 persen	7.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	70 persen	28.865.000	
TOTAL												6.797.807.854		9.401.701.024				

BAB V.
PENUTUP

Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode Tahun 2023. Dokumen ini disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di Kabupaten Bantul dan berpedoman pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 serta mengacu pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2023.

Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 akan menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah Tahun 2023. Selain itu, Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 akan menjadi dasar evaluasi hasil rencana pembangunan tahunan daerah untuk periode Tahun 2023. Evaluasi terhadap hasil Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dilakukan setiap triwulan dalam tahun berkenaan. Dalam hal hasil evaluasi tersebut ditemukan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan, meliputi perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi kerangka ekonomi dan keuangan daerah yang digunakan serta adanya keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih anggaran sebelumnya harus digunakan untuk tahun berjalan, dapat dilakukan penyesuaian.

KEPALA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANTUL

.....