



PEMERINTAH
KABUPATEN
BANTUL



RENJA

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2022



RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANTUL TAHUN 2022

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul menyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 disusun dengan mengacu pada RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022.

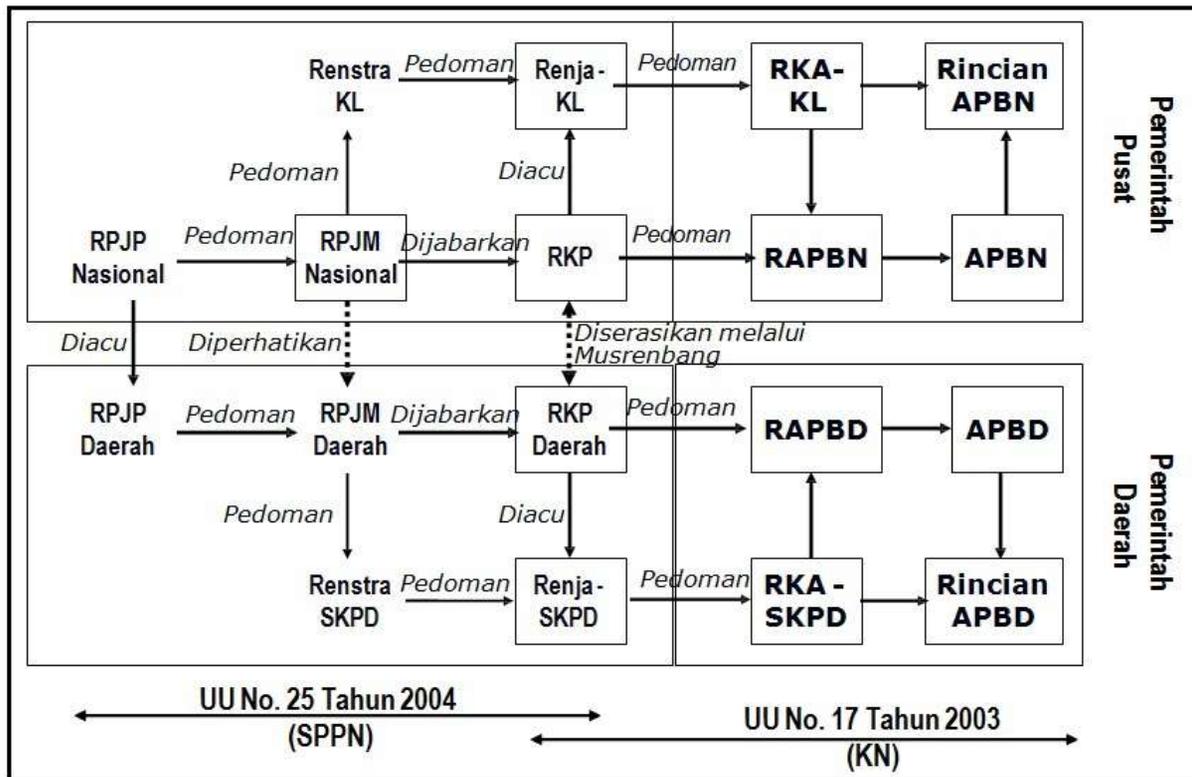
Sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah, Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2022 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Persiapan penyusunan,
- b. Penyusunan rancangan awal,
- c. Penyusunan rancangan,
- d. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah,
- e. Perumusan rancangan akhir, dan
- f. Penetapan.

Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 tahun. Renja Perangkat Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah. Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan secara simultan dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan RKPD. Secara lebih rinci, hubungan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada Gambar 1.1.

Gambar 1.1

Hubungan Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

- e. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- f. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022;
- g. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 61 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022;
- h. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta NomorTahun 2021 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022;
- i. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2010 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025;
- j. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
- k. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;
- l. Peraturan Bupati Bantul Nomor 125 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul; dan
- m. Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Daerah kabupaten bantul Tahun 2022;

1.3 Maksud dan Tujuan

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2022 disusun dengan maksud sebagai acuan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul dalam penyusunan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2022. Adapun tujuan disusunnya Renja Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah menyesuaikan gambaran tentang kondisi umum dan permasalahan perangkat daerah dengan kondisi dan permasalahan terkini serta menyesuaikan rencana kerangka pendanaan perangkat daerah terhadap kemampuan keuangan daerah terkini sehingga diperoleh dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2022 yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II.
HASIL EVALUASI RENCANA RENJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2020

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan capaian Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021 merupakan kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan perkiraan capaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2021. Evaluasi tersebut dilakukan melalui penilaian terhadap realisasi DPA Perangkat Daerah yang mencakup program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran, lokasi serta dana indikatif.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2020 digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Selain itu, evaluasi hasil pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2020 dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program dan kegiatan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2020 dapat dicapai dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2016-2021 serta sasaran dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2020.

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2020 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2020 dan Perkiraan Capaian Renja Tahun 2021

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8) = (7)/(6)	(9)	(10)	(11) = (10)/(9)
0217	<u>PERPUSTAKAAN</u>							
0217.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Nilai AKIP	83	80,85	97,41			
036	Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	Materai	515 lembar	515 lembar	100			
		Pengelola keuangan, kepegawaian, dan barang	120 ob	120 ob	100			
		ATK	40 jenis	40 jenis	100			
		Komponen instalasi listrik	6 jenis	6 jenis	100			
		Pembayaran rekening telepon	12 bulan	12 bulan	100			
		Bahan bacaan langganan surat kabar	12 jenis	12 jenis	100			
		Pajak kendaraan bermotor	26 unit	26 unit	100			
		Barang Cetak	4 jenis	4 jenis	100			

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
		Pemeliharaan Aplikasi Layanan Perpustakaan	1 paket	1 paket	100			
037	Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi	Laporan hasil rapat	48 laporan	48 laporan	100			
		Jumlah tamu	84 orang	84 orang	100			
		Perjalanan dinas dalam daerah	219 op	219 op	100			
		Perjalanan dinas luar daerah	7 op	7 op	100			
038	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	Jasa tenaga kontrak	314 ob	311 ob	99			
		Premi asuransi ketenagakerjaan	324 ob	308 ob	95			
		Peralatan kebersihan dan bahan pembersih	26 jenis	26 jenis	100			
0217.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	100	100	100			
049	Pembangunan/Rehabilitasi Rumah dan Gedung Kantor	Pemeliharaan gedung kantor	2 unit/gedung	2 unit/gedung	100			

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Progam/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
		Pemeliharaan saluran instalasi air untuk kantor	2 unit	2 unit	100			
		Pembuatan landscape Perpustakaan	1 lokasi	1 lokasi	100			
051	Pengadaan Peralatan dan Perelengkapan	Roll Kabel	10 unit	10 unit	100			
		Sumur bor	1 unit	1 unit	100			
		Face shield	35 buah	35 buah	100			
		Thermogun	4 buah	4 buah	100			
053	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4	12 unit	12 unit	100			
		Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2	12 unit	12 unit	100			
054	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Pemeliharaan komputer	10 unit	10 unit	100			
		Pemeliharaan laptop	6 unit	6 unit	100			
		Pemeliharaan printer	6 unit	6 unit	100			
		Pemeliharaan AC	10 unit	10 unit	100			
		Pemelihraan CCTV	1 unit	1 unit	100			
		Pemeliharaan Appa	15 unit	15 unit	100			
0217.06	Program Peningkatan	Cakupan nilai evaluasi kinerja	82	84,85	103,5			

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
	Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan							
011	Perencanaan dan Koordinasi Program Kegiatan	Laporan	5 dokumen	5 dokumen	100			
0217.15	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Cakupan perpustakaan yang memiliki akreditasi nasional	8	16	200			
004	Pelaksanaan Koordinasi Pengembangan Kepustakaan	Laporan pelaksanaan koordinasi (forkom) pengembangan perpustakaan	1 laporan	0 laporan	0			
008	Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Pemahaman peserta kegiatan bedah buku meningkat	200 orang	0 orang	0			
		Penerbitan bulletin	250 eksemplar	0 eksemplar	0			
009	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	E Book	1 paket	1 paket	100			
010	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Lomba perpustakaan desa	1 kali	1 kali	100			

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
		Pembinaan Desa Dlingo, Desa Trimurti, DesaMulyodadi, Desa Argosari	2 lokasi	2 lokasi	100			
		Pembinaan Sekolah SMPN 1 Pandak, SMPN 1Pundong, SMPN 1 Piyungan, SMPN 1 Kasih, MTsN 1Bantul, SDN Glagahan, SD IT Assalam Sanden, SDNGunturan Pandak, SDN 1 Petir, SD Muh. Mertosanan	10 lokasi	10 lokasi	100			
0217.16	Program Peningkatan Pelayanan Perpustakaan	Nilai IKM terhadap layanan perpustakaan	83	90	108			
001	Pengembangan Pelayanan Perpustakaan	Jumlah layanan keliling	225 kali	225 kali	100			
		Jumlah layanan Sabtu-Minggu	15 kali	15 kali	100			
		Penataan Penjajaran bahan pustaka	17 kali	17 kali	100			

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
002	Peningkatan Promosi Perpustakaan	Pelaksanaan lomba mendongeng	1 kali	1 kali	100			
		Pendataan pelaporan layanan pemustaka	1 dokumen	1 dokumen	100			
		Pemahaman peserta bimtek layanan perpustakaan meningkat 80% dari 120 orang	96 orang	96 orang	100			
0218	ARSIP							
0218.15	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Cakupan OPD dan Desa dengan pengelolaan sistem administrasi kearsipan tertata baik	34	35	103			
003	Pengklasifikasian Data	Pelaksanaan penilaian dan penyusutan arsip	1 kali	1 kali	100			
009	Pengawasan Kearsipan	Pengawasan kearsipan PD	52 laporan	52 laporan	100			
0218.16	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	Cakupan arsip statis yang diakuisisi	24	24	100			

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
001	Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	Rak arsip	3 unit	3 unit	100			
		Alat pengatur suhu depo arsip	4 unit	4 unit	100			
002	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Pendataan dokumen	1 kegiatan	1 kegiatan	100			
005	Akuisisi dan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip yang diakuisisi	1 tokoh	1 tokoh	100			
		Jumlah arsip yang direstorasi	50 berkas	50 berkas	100			
0218.18	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Nilai IKM terhadap pelayanan pengguna arsip	83	90	108			
009	Peningkatan Pelayanan kearsipan	Pameran pelayanan kearsipan	1 pameran	1 pameran	100			
2.23	<u>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN</u>							
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN	Capaian Nilai Evaluasi Kinerja				83	83	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Progam/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
	PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							
		Nilai AKIP (Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)				84	84	100
		Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur				100	100	100
2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				100	100	100
2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Renstra				1 dokumen	1 dokumen	100
		RKA				1 dokumen	1 dokumen	100
		Tersusunnya Renja Perangkat Daerah				1 dokumen	1 dokumen	100
2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Tersusunnya Laporan Kinerja (LKJ)				1 dokumen	1 dokumen	

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Progam/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
	Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD							
		Tersusunnya LKPJ				1 dokumen	1 dokumen	100
		Tersusunnya LPPD				1 dokumen	1 dokumen	100
2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya laporan evaluasi Renja				1 dokumen	1 dokumen	100
2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				100	100	100
2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji				14 kali	14 kali	100
2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pembayaran Pengelola Keuangan, Kepegawaian dan Barang				172 OB	172 OB	100
2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan CALK				1 dokumen	1 dokumen	100
		Laporan Realisasi Keuangan dan Aset				1 dokumen	1 dokumen	100
2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan				100 persen	100 persen	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Progam/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
		Administrasi Umum Perangkat Daerah						
2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	Komponen instalasi listrik				10 jenis	10 jenis	100
2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis ATK				39 jenis	39 jenis	100
2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Peralatan kebersihan dan bahan pembersih				22 jenis	22 jenis	100
2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penggandaan				71.660 lembar	71.660 lembar	100
2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan Perundang-undangan	Bahan bacaan/surat kabar/tabloit/majalah				10 jenis	10 jenis	100
2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan hasil rapat				45 dokumen	45 dokumen	100
		Perjalanan dinas dalam daerah				175 OP	175 OP	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Progam/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
		Perjalanan dinas luar daerah				2 OP	2 OP	100
		Tamu				80 orang	80 orang	100
2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				100 persen	100 persen	100
2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai				180 buah	180 buah	100
2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Langganan internet				12 bulan	12 bulan	100
		Pembayaran rekening telepon				12 bulan	12 bulan	100
2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan keamanan dan ketertiban lingkungan kantor				1 dokumen	1 dokumen	100
		Laporan pengelolaan persuratan/arsip Dispusip				1 dokumen	1 dokumen	100
2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				100 persen	100 persen	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Progam/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2/3				16 unit	16 unit	100
		Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4				12 unit	12 unit	100
2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pajak kendaraan bermotor				25 unit	25 unit	100
2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan aplikasi layanan perpustakaan				1 jenis	1 jenis	100
		Pemeliharaan peralatan, perlengkapan kantor dan mesin				5 jenis	5 jenis	100
2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung	Pemeliharaan gedung				2 unit	2 unit	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Progam/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
	Kantor dan Bangunan Lainnya							
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Cakupan Perpustakaan yang Memiliki Akreditasi Nasional				10	10	100
		Nilai Indek Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Perpustakaan				90	90	100
2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Kinerja Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				100	100	100
2.01.02	Pegembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Laporan hasil monitoring Perpustakaan				1 dokumen	1 dokumen	100
		Laporan pelaksanaan Forkom Perpustakaan				1 dokumen	1 dokumen	100
2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat	Pemahaman peserta Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan Meningkatkan 80% dari 75 orang				60 orang	60 orang	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
	Daerah Kabupaten/Kota							
2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Laporan Layanan Perpustakaan				1 dokumen	1 dokumen	100
		Layanan keliling				69 kali	69 kali	100
		Pemahaman peserta Bimtek Layanan Perpustakaan Meningkat 80% dari 125 orang				100 orang	100 orang	100
		Penjajaran bahan pustaka				12 bulan	12 bulan	100
2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Laporan pengelolaan bahan pustaka				1 dokumen	1 dokumen	100
		Pengelolaan buku perpustakaan				1000 eksemplar	1000 eksemplar	100
2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Kinerja Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				100 persen	100 persen	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Progam/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Pemahaman Peserta Bedah Buku di Desa Wonokromo, Desa Wukirsari, Desa Muntuk, Desa Jatimulyo meningkat 80% dari 500 orang				400 orang	400 orang	100
2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Gazebo Pojok Baca dan Buku di Desa Mrido Gatak, Bangunharjo, Sewon				1 unit	1 unit	100
		Gazebo Pojok Baca dan Buku di Sorowajan, Panggungharjo, Sewon				1 unit	1 unit	100
		Gazebo Pojok Baca dan Buku di Sudimoro, Timbulharjo, Sewon				1 unit	1 unit	100
		Rumah Taman Bacaan Gazebo Pojok Baca dan Buku di Karang Taruna Argosari Sedayu				1 unit	1 unit	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
2.24	<u>URUSAN</u> <u>PEMERINTAHAN</u> <u>BIDANG</u> <u>KEARSIPAN</u>							
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Cakupan OPD dan Desa dengan Pengelolaan Sistem Administrasi Kearsipan tertata Baik				38	38	100
		Nilai Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pengguna Arsip				84	84	100
2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Kinerja Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten Kota				100	100	100
2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Laporan Pengelolaan Arsip Dinamis				1 dokumen	1 dokumen	100
		Pelaksanaan Penilaian dan Penyusutan Arsip				1 kali	1 kali	100
2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Capaian kinerja Pengelolaan Arsip				100 persen	100 persen	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Progam/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
		Statis Daerah Kabupaten/Kota						
2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Akuisisi Arsip Tokoh/Tema				1 tokoh/tema	1 tokoh/tema	100
		Laporan pengelolaan arsip statis				1 dokumen	1 dokumen	100
2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Capaian Kinerja Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				100 persen	100 persen	100
2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Pameran Kearsipan				1 kali	1 kali	100
2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan Pengawasan Kearsipan Perangkat Daerah				1 dokumen	1 dokumen	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020				Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021	
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Cakupan Arsip Statis yang diakuisisi				26 persen	26 persen	100
2.01	Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Capaian Kinerja Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun				100 persen	100 persen	100
2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Laporan Pendataan/Arsip				1 dokumen	1 dokumen	100

Keterangan: Pada Tahun 2021 menggunakan nomenklatur program/kegiatan/subkegiatan sesuai hasil pemetaan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2020 pada Tabel 2.1, dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kinerja program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor penghambat disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.2
Program/Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja yang
Direncanakan dan Faktor-Faktor Penghambat

No	Program/Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja	Faktor Penghambat
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> - Implementasi Perencanaan Kinerja belum optimal - Pemanfaatan informasi kinerja belum optimal - Pencapaian sasaran kinerja organisasi ada yang tidak tercapai
2	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Kinerja program tercapai. Faktor pendorong kinerja program disajikan pada Tabel 2.3
a	Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Pengembangan Kepustakaan	Tidak dapat dilaksanakan karena anggaran difocusing
b	Kegiatan Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Tidak dapat dilaksanakan karena anggaran difocusing

2. Kinerja program/kegiatan yang memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor pendukung keberhasilan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.3

Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja yang
Direncanakan dan Faktor-Faktor Pendukung Keberhasilan

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kinerja program tidak tercapai. Faktor penghambat kinerja program disajikan pada Tabel 2.2
a	Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
b	Kegiatan Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
c	Penyediaan Jasa Pengelolaan Pelayanan Perkantoran	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Selalu ada evaluasi untuk dilakukan tindak lanjut dalam rangka memenuhi kebutuhan dan ketercukupan sarana prasarana pendukung kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
a	Kegiatan Pembangunan /Rehabilitasi Rumah dan Gedung Kantor	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
b	Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
c	Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
d	Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Perencanaan yang tepat dan sesuai kebutuhan
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Koordinasi dan evaluasi yang intensif antar bidang dalam proses pelaksanaan kegiatan
a	Kegiatan Perencanaan dan Koordinasi Program Kegiatan	Koordinasi yang intensif antar bidang dalam proses perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan
4	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi yang baik antara Dinas Perpustakaan Kabupaten Bantul, DPAD DIY, dan perpustakaan peserta akreditasi - Partisipasi yang tinggi dari perpustakaan peserta akreditasi - Partisipasi Pustakawan dalam memberikan pembinaan di

		Lembaga Perpustakaan (peserta akreditasi)
a	Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Perencanaan pengadaan yang tepat, pelaksanaan pengadaan yang tepat waktu dan koordinasi yang intensif.
b	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Peran aktif pengelola perpustakaan sekolah, desa dan komunitas dalam mengelola perpustakaan yang sesuai dengan standar nasional. Peran aktif Pustakawan dalam memberikan pembinaan kepada Perpustakaan Sekolah, Desa dan Komunitas
5	Program Pelayanan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Selalu dilakukan pemantauan terhadap survey kepuasan layanan perpustakaan dari pengunjung. - Hasil survey dan keluhan pengunjung menjadi bahan evaluasi dalam rangka perbaikan layanan perpustakaan
a	Pengembangan Pelayanan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan layanan perpustakaan baik layanan perpustakaan secara langsung maupun secara online. - Pengembangan bahan Pustaka secara elektronik (E-Book)
b	Kegiatan Peningkatan Promosi Perpustakaan	Publikasi ke sekolah, desa dan komunitas untuk berpartisipasi dalam kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Perpustakaan Daerah (misal : pelatihan layanan perpustakaan, lomba mendongeng)
6	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Koordinasi secara rutin dengan Arsiparis maupun Petugas Kearsipan di OPD dalam rangka perbaikan pengelolaan arsip
a	Kegiatan Pengklasifikasian Data	Kerja sama yang baik dengan OPD dalam rangka penyediaan arsip yang akan di nilai untuk selanjutnya dilakukan penyusutan arsip
b	Kegiatan Pengawasan Kearsipan	Adanya komitmen dari OPD dalam pengelolaan arsip yang sesuai dengan peraturan.

		Komitmen Arsiparis dalam melakukan pembinaan kearsipan
7	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip/Arsip Daerah	Kerjasama dan partisipasi dari pencipta/pemilik arsip untuk menyediakan informasi dan arsip yang akan diakuisisi
a	Kegiatan Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	Perencanaan yang tepat terhadap kebutuhan sarana penunjang kearsipan dan depo arsip
b	Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen Arsip	Kerjasama dan partisipasi dari OPD untuk penyediaan dokumen arsip yang akan di data dan ditata.
c	Akuisisi dan Pengolahan Arsip	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dan kerjasama dengan pencipta/pemilik arsip - Ketersediaan arsip dan informasi dari pencipta/pemilik arsip - Ketersediaan arsip yang akan direstorasi
8	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Selalu dilakukan evaluasi dan perbaikan pelayanan kearsipan kepada masyarakat - Adanya Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang bisa diakses oleh masyarakat
a	Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Dukungan dan kerjasama dengan pencipta/pemilik arsip yang akan menjadi tema pameran kearsipan

Sebagaimana faktor-faktor penyebab dan pendukung yang disajikan pada Tabel 2.2, dan Tabel 2.3, maka kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran pada Tahun 2021 yang perlu diambil sehingga seluruh kinerja program/kegiatan yang direncanakan dapat tercapai adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan mengacu pada target kinerja yang sudah ditetapkan dalam RPJMD dan RKPD.
2. Perencanaan program dan kegiatan mengacu standar yang dikeluarkan kementerian teknis, sehingga ada konsistensi antar perencanaan tingkat OPD dengan dengan perencanaan kabupaten, provinsi, dan pemerintah pusat.
3. Rencana Operasional Pelaksanaan Kegiatan (ROPK) menjadi acuan pelaksanaan kegiatan.
4. Penyusunan anggaran kas disesuaikan dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Evaluasi dan pengendalian secara berkala terhadap capaian kinerja.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan. Sehubungan dengan hal tersebut, analisis kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul dilakukan terhadap penilaian capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul yang telah ditetapkan.

IKU adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis Perangkat Daerah yang mengacu pada Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021. Secara rinci, capaian IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.4

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul
Kabupaten Bantul

No	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Tahun 2016*)	Tahun 2017*)	Tahun 2018*)	Tahun 2019*)	Tahun 2020		Tahun 2021**)	Catatan Analisis
						Target	Realisasi		
1	Persentase SKPD yang menyelenggarakan kearsipan sesuai standar	27	34,62	46,2	52	61	64,8	70	
2	Persentase peningkatan Pemustaka yang berkunjung ke Perpustakaan	28,5	33	37,72	31	32	-83,3	33	

Keterangan:

*) Tahun 2016-2019 merupakan angka Realisasi

***) Tahun 2021 merupakan angka Target

Sesuai pencapaian IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten bantul Tahun 2020 yang disajikan pada Tabel 2.4, dapat diketahui bahwa:

1. IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang tidak memenuhi target adalah:
 - a. Persentase peningkatan Pemustaka yang berkunjung ke Perpustakaan. Pada IKU ini mengalami penurunan sebesar 83,3 %.

IKU tersebut tidak dapat memenuhi target disebabkan oleh beberapa hal sebagai berikut:

- a. Adanya bencana non alam pandemi Covid-19 yang menyebabkan penutupan sementara layanan perpustakaan dan pembukaan kembali layanan perpustakaan secara bertahap dan dengan pembatasan jumlah pengunjung.
 - b. Fasilitas layanan Perpustakaan (baik layanan langsung maupun layanan secara online) belum optimal.
2. IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dapat memenuhi target adalah:
 - a. Persentase SKPD yang menyelenggarakan kearsipan sesuai standar.

IKU tersebut dapat memenuhi target karena didukung oleh beberapa hal sebagai berikut:

- a. Adanya partisipasi OPD dalam pengelolaan kearsipan yang sesuai standar dan peraturan perundang-undangan.
 - b. Komitmen Arsiparis dalam melakukan pembinaan dan pendampingan pengelolaan arsip di OPD.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Sebagai Perangkat Daerah yang bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan Perpustakaan Dalam menyelenggarakan urusan tersebut selama Tahun 2020, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menghadapi kekuatan dan kelemahan sebagai berikut:

Tabel 2.5

Kekuatan dan Kelemahan yang Dihadapi Selama Tahun 2020

Kekuatan	Kelemahan
Keragaman jenis layanan perpustakaan dan kearsipan baik layanan langsung maupun layanan online (berbasis TIK)	<ul style="list-style-type: none"> - Sarpras perpustakaan berupa ruang baca dan mobil keliling masih sangat terbatas - Koleksi bahan pustaka (buku cetak maupun e-book) yang terbatas - Belum semua arsip konvensional di alih media - Khasanah arsip statis yang terbatas - Sarpras depo arsip belum sesuai standar - Aplikasi layanan perpustakaan masih terkendala kerusakan teknis - Jaringan informasi kearsipan belum berfungsi optimal
Tersedianya SDM Perpustakaan dan Kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Pustakawan dan Arsiparis terbatas

Selain itu, selama Tahun 2020, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan juga menghadapi beberapa peluang dan tantangan yaitu:

Tabel 2.6

Peluang dan Tantangan yang Dihadapi Selama Tahun 2020

Peluang	Tantangan/Ancaman
Adanya Perpustakaan Desa, Perpustakaan Komunitas serta Pojok Baca sebagai forum pegiat literasi dalam meningkatkan minat budaya baca di masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Belum semua perpustakaan desa dan perpustakaan komunitas terakreditasi - Masih rendahnya minat kunjung masyarakat ke perpustakaan
Ketersediaan arsip di seluruh OPD Kabupaten Bantul sebagai bukti autentik kinerja pemerintah daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Masih kurangnya komitmen OPD Kabupaten Bantul dalam pengelolaan arsip yang sesuai NSPK dan peraturan perundang-undangan - Terbatasnya sarana kearsipan di seluruh OPD Kabupaten Bantul - SDM Kearsipan di OPD Kabupaten Bantul belum melaksanakan pengelolaan arsip secara optimal karena ada tugas sampingan dari instansi masing-masing.
Kemajuan teknologi informasi dalam mendukung pengelolaan perpustakaan dan pengelolaan arsip	Masih sedikitnya minat masyarakat untuk mengakses secara online layanan perpustakaan dan kearsipan

Dengan memperhatikan kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan yang dihadapi selama Tahun 2020, maka strategi pada Tahun 2022 yang berupa catatan dan rekomendasi untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan pembinaan perpustakaan desa, sekolah dan komunitas.
2. Mengoptimalkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan arsip di OPD.
3. Meningkatkan fasilitas/sarana prasarana pengelolaan, pelayanan perpustakaan dan kearsipan.
4. Mengoptimalkan tugas dan fungsi SDM Perpustakaan dan Kearsipan yang ada.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022 dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022 dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022. Hasil review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.7

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Bantul	CAPAIAN NILAI AKIP	80 ANGKA	6,587,199,435	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Bantul	NILAI AKIP	80 ANGKA	Rp6,584,449,485.00	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	98 persen	1,450,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	98 persen	Rp1,450,000.00	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Dokumen perencanaan	2 dokumen	600,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Dokumen perencanaan	2 dokumen	Rp600,000.00	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Bantul	Dokumen hasil evaluasi	3 dokumen	850,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Bantul	Dokumen hasil evaluasi	3 dokumen	Rp850,000.00	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja pengelolaan administrasi keuangan	98 persen	5,880,030,741	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja pengelolaan administrasi keuangan	98 persen	Rp5.880.030.741	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Bantul	Dokumen pembayaran gaji dan tunjangan	14 dokumen	5,755,230,501	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Bantul	Dokumen pembayaran gaji dan tunjangan	14 dokumen	Rp5,755,230,501.00	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Bantul	Dokumen pembayaran honor penatausahaan keuangan	12 dokumen	76,080,000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Bantul	Dokumen pembayaran honor penatausahaan keuangan	12 dokumen	Rp76.080.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Bantul	Laporan Kegiatan Administrasi Keuangan	1 dokumen	48,720,240	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Bantul	Laporan Kegiatan Administrasi Keuangan	1 dokumen	Rp48,720,240.00	
			Laporan Keuangan	1 dokumen				Laporan Keuangan	1 dokumen		

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	98 persen	133,931,850	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	98 persen	Rp133,931,850.00	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Bantul	Komponen instalasi listrik	9 jenis	2,994,500	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Bantul	Komponen instalasi listrik	9 jenis	Rp2,994,500.00	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	ATK	34 jenis	32,917,350	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	ATK	39 jenis	Rp32,917,350.00	
			Materai	180 lembar				Materai	180 lembar		
			Almari es	1 unit				Almari Es	1 unit		
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Bantul	Bahan dan peralatan kebersihan	22 jenis	7,457,500	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Bantul	Bahan dan peralatan kebersihan	22 jenis	Rp7,457,500.00	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Bantul	Barang cetakan	3 jenis	14,280,500	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Bantul	Barang cetakan	3 jenis	Rp14.280.500.00	
			Penggandaan	32022 lembar				Penggandaan	32022 lembar		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Bahan bacaan dan langganan surat kabar	8 jenis	18,000,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Bahan bacaan dan langganan surat kabar	8 jenis	Rp18,000,000.00	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Laporan hasil rapat	45 dokumen	58,282,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Laporan hasil rapat	45 dokumen	Rp58.282.000.00	
			Laporan penerimaan tamu	8 dokumen				Laporan penerimaan tamu	8 dokumen		
			Laporan perjalanan dinas dalam daerah	55 dokumen				Laporan perjalanan dinas dalam daerah	55 dokumen		
			Laporan perjalanan dinas luar daerah	1 dokumen				Laporan perjalanan dinas luar daerah	1 dokumen		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang	90 persen	235,680,960	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang	98 persen	Rp235,680,960.00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Pembayaran internet	12 bulan	45,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Pembayaran internet	12 bulan	Rp45,000,000.00	
			Pembayaran rekening telepon	12 bulan				Pembayaran rekening telepon	12 bulan		

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Laporan keamanan dan ketertiban kantor	1 dokumen	190,680,960	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Laporan keamanan dan ketertiban kantor	1 dokumen	Rp190,680,960.00	
			Laporan kegiatan administrasi umum	1 dokumen				Laporan kegiatan administrasi umum	1 dokumen		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah	90 persen	336,105,884	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah	98 persen	Rp336,105,884.00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2/3	16 unit	234,335,450	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2/3	16 unit	Rp234,335,450.00	
			Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4	12 unit				Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4	12 unit		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Pajak kendaraan bermotor	26 unit	11,150,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Pajak kendaraan bermotor	26 unit	Rp11,150,000.00	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Pemeliharaan aplikasi layanan perpustakaan	1 paket	35,630,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Pemeliharaan aplikasi layanan perpustakaan	1 paket	Rp35,630,000.00	
			Peralatan dan mesin lainnya	5 unit				Peralatan dan mesin lainnya	5 unit		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Pemeliharaan gedung kantor	2 unit	54,990,434	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Pemeliharaan gedung kantor	2 unit	Rp54,990,434.00	
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		PROSENTASE PERPUSTAKAAN YANG TERAKREDITASI	10,08 persen	416,798,700	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		PROSENTASE PERPUSTAKAAN YANG TERAKREDITASI	10,08 PERSEN	Rp416,798,700.00	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Cakupan Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan	17 unit	416,798,700	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Cakupan Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan	17 unit	Rp416,798,700,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Pelatihan dan Pengelolaan Perpustakaan Desa di Desa Triharjo Kapanewon Pandak	1 paket	120,000,000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Pelatihan dan Pengelolaan Perpustakaan Desa di Desa Triharjo Kapanewon Pandak	1 paket	Rp120,000,000.00	
			Pembinaan perpustakaan	17 unit				Pembinaan perpustakaan	17 unit		
			Forkom Perpustakaan se-DIY	1 kali				Forkom Perpustakaan se-DIY	1 kali		
			Forkom Perpustakaan Desa, Sekolah, Komunitas	3 kali				Forkom Perpustakaan Desa, Sekolah, Komunitas	3 kali		
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Laporan pelaksanaan layanan perpustakaan	1 dokumen	162,623,100	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Laporan pelaksanaan layanan perpustakaan	1 dokumen	Rp162,623,100.00	
			Layanan perpustakaan keliling	12 bulan				Layanan perpustakaan keliling	12 bulan		
			Penjajaran bahan pustaka	12 bulan				Penjajaran bahan pustaka	12 bulan		
			Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	14,7 persen							
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Restorasi bahan pustaka	600 buku	134,175,600	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Restorasi bahan pustaka	600 buku	Rp134,175,600.00	
			Laporan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	1 dokumen				Laporan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	1 dokumen		
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP SEBAGAI BAHAN AKUNTABILITAS KINERJA, ALAT BUKTI YANG SAH DAN PERTANGGUNGJAWABAN NASIONAL	74 PERSEN	215,832,480	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP SEBAGAI BAHAN AKUNTABILITAS KINERJA, ALAT BUKTI YANG SAH DAN PERTANGGUNGJAWABAN NASIONAL	74 PERSEN	Rp215,832,480.00	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Persentase OPD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip in aktif	74 persen	146,160,480	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Persentase OPD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip in aktif	74 persen	Rp146,160,480.00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Tersusunnya daftar arsip dan tersusutnya arsip di OPD	1 DOKUMEN	146,160,480	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Tersusunnya daftar arsip dan tersusutnya arsip di OPD	1 dokumen	Rp146,160,480.00	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	1 dokumen	69,672,000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	1 dokumen	Rp69,672,000.00	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Pelaksanaan pengelolaan arsip statis (akuisisi, fumigasi, restorasi, alih media)	1 kali	69,672,000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Pelaksanaan pengelolaan arsip statis (akuisisi, fumigasi, restorasi, alih media)	1 kali	Rp69,672,000.00	
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		TINGKAT KEBERADAAN DAN KEUTUHAN ARSIP SEBAGAI BAHAN PERTANGGUNGJAWABAN SETIAP ASPEK KEHIDUPAN BERBANGSA DAN BERNEGARA UNTUK KEPENTINGAN NEGARA, PEMERINTAHAN, PELAYANAN PUBLIK DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	74 PERSEN	19,236,000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		TINGKAT KEBERADAAN DAN KEUTUHAN ARSIP SEBAGAI BAHAN PERTANGGUNGJAWABAN SETIAP ASPEK KEHIDUPAN BERBANGSA DAN BERNEGARA UNTUK KEPENTINGAN NEGARA, PEMERINTAHAN, PELAYANAN PUBLIK DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	74 persen	Rp19,236,000.00	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	1 dokumen	19,236,000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	1 dokumen	Rp19,236,000.00	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		Pendataan arsip dalam proses pemusnahan	2 dokumen	19,236,000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		Pendataan arsip dalam proses pemusnahan	2 dokumen	Rp19,236,000.00	
	Total				7,239,066,615					7,239,066,615	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022, dilakukan pula telaah terhadap usulan program dan kegiatan masyarakat. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat dilakukan melalui forum perangkat daerah. Forum Perangkat Daerah dilakukan untuk menyelaraskan rumusan program/kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dalam Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 dengan kesepakatan hasil musrenbang kecamatan Tahun 2021.

Berdasarkan hasil penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, usulan program dan kegiatan masyarakat yang sesuai dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.8

Usulan Program dan Kegiatan Para Pemangku Kepentingan/Masyarakat
Kabupaten Bantul

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	Program Pembinaan Perpustakaan/Kegiatan Pengelolaan PerpustakaanTingkat Daerah Kabupaten/Kota/Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Desa Triharjo, Kapanewon Pandak	Pelatihan dan Pengelolaan Perpustakaan di Desa Triharjo, Kapanewon Pandak	1 paket	PIK

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Pada Tahun 2022 dimaksudkan untuk menyiapkan landasan menuju Tranformasi Ekonomi Indonesia. Tahun 2022 diharapkan menjadi tahun pertama mulai lepas dari tekanan pandemi Covid-19 dan merupakan tahun kunci pemantapan pemulihan ekonomi. Sehingga, Tema Pembangunan Nasional dalam RKP Tahun 2022 adalah "Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural" dengan 7 Prioritas Nasional (PN) sesuai 7 agenda pembangunan di dalam RPJMN Tahun 2020-2024, yaitu:

- PN 1: Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan
- PN 2: Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan
- PN 3: Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing
- PN 4: Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan
- PN 5: Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar
- PN 6: Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim
- PN 7: Memperkuat stabilitas Polhukhankan dan transformasi pelayanan publik

Kerangka pikir tema RKP Tahun 2022 disajikan pada gambar berikut:



Sumber: Kedeputusan Bidang Ekonomi, Bappenas RI, 2021

Gambar 3.1 Kerangka Pikir RKP 2022

Dalam rangka mendukung pencapaian tema RKP 2022 maka ditetapkan sasaran dan strategi RKP 2022 sebagai berikut:



Sumber: Bappenas RI, 2021

Gambar 3.2 Sasaran dan Strategi Pembangunan RKP 2022

Selain itu, di dalam RKP Tahun 2022 ditetapkan pula *Highlight Major Project* (Proyek Prioritas Strategis) Tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 3.1

Highlight Major Project (Proyek Prioritas Strategis) Tahun 2022

Prioritas Nasional	<i>Major Project</i>
PN 1 Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan	<ul style="list-style-type: none"> • Kawasan industri dan smelter • Peningkatan peran UMKM • Akselerasi pengembangan energi terbarukan dan konservasi energi • <i>Food Estate</i> • Destinasi wisata
PN 2 Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Major project</i> di wilayah Papua • Ibu Kota Negara
PN 3 Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing	<ul style="list-style-type: none"> • Reformasi sistem perlindungan sosial • Sistem Kesehatan Nasional • Reformasi Pendidikan keterampilan
PN 5 Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar	<ul style="list-style-type: none"> • Jaringan utama Pelabuhan terpadu • Transformasi digital
PN 6 Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim	<ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan fasilitas pengolahan limbah B3

Sumber: Bappenas RI, 2021

Dengan mengacu pada Tema Pembangunan Nasional serta Prioritas Nasional dan Program Prioritas dalam RKP Tahun 2022 tersebut maka arah kebijakan dan prioritas pembangunan Perpustakaan Nasional RI Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pemajuan dan pelestarian kebudayaan untuk memperkuat karakter dan memperteguh jati diri, meningkatkan kesejahteraan rakyat, dan mempengaruhi arah perkembangan peradaban dunia, melalui:
 - a. Pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan manuskrip dan arsip sebagai sumber nilai budaya, sejarah dan memori kolektif bangsa.
2. Peningkatan budaya literasi, inovasi dan kreativitas bagi terwujudnya masyarakat berpengetahuan, dan berkarakter, melalui:
 - a. Peningkatan budaya literasi, mencakup pengembangan budaya gemar membaca, pengembangan system perbukuan dan penguatan konten literasi, peningkatan akses dan kualitas perpustakaan berbasis inklusi social.
 - b. Penguatan institusi social penggerak literasi dan inovasi, mencakup pengembangan mitra perpustakaan (library supporter), pengembangan inovasi social yang didukung dari pendanaan filantropi.

Sedangkan arah kebijakan dan prioritas pembangunan Arsip Nasional RI Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Revitalisasi dan aktualisasi nilai budaya dan kearifan lokal melalui strategi:
 - a. Peningkatan akses dan kualitas pelayanan museum dan arsip
 - b. Pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan manuskrip dan arsip sebagai sumber nilai budaya, sejarah, dan memori kolektif bangsa.
2. Penataan kelembagaan dan proses bisnis melalui strategi :
 - a. Penerapan SPBE Terintegrasi
3. Reformasi Sistem Akuntabilitas Kinerja melalui strategi :
 - a. Penguatan Pengelolaan Reformasi Birokrasi dan Sistem Akuntabilitas Kinerja Organisasi.

Kebijakan dan langkah strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan budaya literasi melalui pemasyarakatan kegemaran membaca, penguatan konten literasi dan transformasi perpustakaan melalui peningkatan akses dan kualitas layanan berbasis inklusi social bagi terwujudnya masyarakat berpengetahuan, inovatif kreatif dan berkarakter, melalui :
 - a. Pengembangan dan pembinaan perpustakaan melalui akreditasi dan standarisasi semua jenis perpustakaan, modernisasi Gedung fasilitas layanan perpustakaan umum provinsi dan kabupaten/kota, penguatan perpustakaan melalui bantuan bahan perpustakaan dan layanan perpustakaan bergerak melalui mobil keliling digital dan motor perpustakaan keliling.
 - b. Implementasi kebijakan dan pengkajian perpustakaan, pembudayaan kegemaran membaca dan literasi melalui Gerakan social literasi, penguatan influencer literasi baik duta baca, tokoh masyarakat dan agama serta public figure.
 - c. Peningkatan tenaga perpustakaan dan pegiat literasi yang kompeten sebagai pengelolaan perpustakaan dan pendamping literasi.
 - d. Penguatan system informasi perpustakaan yang terpadu dan inovasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi untuk pengembangan jejaring nasional perpustakaan.
2. Pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan bahan perpustakaan dan naskah nusantara bagi terwujudnya pemajuan kebudayaan untuk memperteguh jati diri bangsa, melalui :
 - a. Peningkatan koleksi nasional, deposit dan bibliografi serta pengolahan bahan perpustakaan yang lengkap dan mutakhir.
 - b. Peningkatan pelestarian dan alih media bahan perpustakaan dan naskah nusantara/kuno.
 - c. Peningkatan tata kelola dan manajemen Perpustakaan Nasional RI yang baik dan handal.

Sedangkan kebijakan dan langkah strategis Arsip Nasional RI Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas kebijakan kearsipan dengan strategi :
 - a. Strategi pengkajian dan pengembangan sistem kearsipan.
2. Peningkatan kapabilitas penyelenggara kearsipan dengan strategi :
 - a. Pengembangan dan sertifikasi SDM Kearsipan
 - b. Pembinaan kearsipan pada lingkup pusat
 - c. Pembinaan kearsipan pada lingkup daerah
3. Peningkatan pelayanan dan fasilitasi kearsipan dengan strategi:
 - a. Pelayanan pendidikan dan pelatihan kearsipan
 - b. Pelayanan jasa kearsipan
4. Peningkatan akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan dengan strategi
 - a. Pengawasan dan akreditasi kearsipan
5. Peningkatan ketersediaan arsip dengan strategi :
 - a. Akuisisi Arsip Nasional
 - b. Pengolahan Arsip Nasional
 - c. Preservasi Arsip Nasional
 - d. Pengelolaan Arsip Tsunami dan Arsip Statis di Daerah
6. Peningkatan pelayanan informasi kearsipan dengan strategi :
 - a. Pelayanan dan pemanfaatan arsip autentik
 - b. Penyelenggaraan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan
 - c. Pengelolaan data dan informasi kearsipan
 - d. Penguatan strategi dan sistem pelayanan

Dalam rangka mendukung Tema Pembangunan Nasional serta *Major Project* dalam RKP Tahun 2022 serta arah kebijakan dan prioritas pembangunan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dan Arsip Nasional Republik Indonesia maka kebijakan dan langkah strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengelolaan arsip di OPD, melalui :
 - a. Pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis di OPD yang sesuai NSPK.

- b. Pemanfaatan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Daerah dalam pengelolaan arsip.
2. Meningkatkan perlindungan dan penyelamatan arsip, melalui :
 - a. Pemusnahan arsip di lingkungan Pemerintah Daerah yang sesuai NSPK
3. Meningkatkan pembinaan Perpustakaan, melalui :
 - a. Pengelolaan Lembaga Perpustakaan sesuai standar nasional
 - b. Membudayakan gemar membaca di masyarakat

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Sebagaimana dituangkan dalam RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022, Tema Pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah "Penguatan Produk Unggulan yang didukung SDM dan Infrastruktur Berkelas" dengan Prioritas Pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Penguatan Produk Unggulan
2. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia
3. Pemantapan Infrastruktur Pendukung Ekonomi
4. Pemantapan Perlindungan Lingkungan, Sosial dan Bencana
5. Penguatan Reformasi Birokrasi

Dengan memperhatikan tema dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2022 tersebut, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta tujuan dan sasaran Rancangan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026, maka rumusan tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2

Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2022
1	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel (Indikator: Nilai EKPPD Target Tahun 2022: 4,1315)	Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar	Cakupan OPD yang mempunyai tata kelola kearsipan dengan baik	74 persen
2	Terwujudnya pemerataan dan daya saing pendidikan (Indikator: Angka Harapan Lama Sekolah Target Tahun 2022: 15,35 tahun)	Meningkatnya jumlah kunjungan pemustaka	Persentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan yang berkunjung ke perpustakaan	45 persen

BAB IV.

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berisi rumusan rencana program/kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 disertai dengan indikator kinerja dan pagu indikatifnya. Rumusan rencana program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program/Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023

Kabupaten Bantul

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR												
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						5,241,298,019			8,131,171,701			
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						4,824,499,319			7,372,020,501			
2	23	01	201		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						1,450,000			5,000,000			
2	23	01	201	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Dokumen Perencanaan	Capaian Kinerja Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	2 dokumen	98 persen	600.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	2,500,000
2	23	01	201	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Dokumen Hasil Evaluasi	Capaian Kinerja Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	3 dokumen	98 persen	850.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	2,500,000
2	23	01	202		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						4,117,330,625			5,895,870,501			
2	23	01	202	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	14 dokumen	98 persen	3,992,530,385	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	5,755,230,501

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur			Target	
2	23	01	202	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Dokumen Pembayaran Honor Penatausahaa n Keuangan	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	12 dokumen	98 persen	76,080,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	80,640,000	
2	23	01	202	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Laporan Kegiatan Administrasi Keuangan Laporan Keuangan	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	1 dokumen 1 dokumen	98 persen	48,720,240	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	60,000,000	
2	23	01	206		Administrasi Umum Perangkat Daerah							133,931,850						332,000,000	
2	23	01	206	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Komponen Instalasi Listrik	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	9 jenis	98 persen	2,994,500	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	11,000,000	
2	23	01	206	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Almari Es ATK Materai	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	1 unit 34 jenis 180 lembar	98 persen	32,917,350	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	52,000,000	
2	23	01	206	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Bahan dan Peralatan Kebersihan	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	22 jenis	98 persen	7,457,500	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	17,000,000	
2	23	01	206	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Barang Cetakan Penggandaan	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	3 jenis 32022 lembar	98 persen	14,280,500	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	26,000,000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	01	206	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Bahan Bacaan dan Langganan Surat Kabar	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	8 jenis	98 persen	18,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	21,000,000
2	23	01	206	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Laporan Hasil Rapat Laporan Penerimaan Tamu Laporan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Laporan Perjalanan Dinas Luar Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	45 dokumen 8 dokumen 55 dokumen 1 dokumen	98 persen	58,282,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	205,000,000
2	23	01	208		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							235,680,960						265,000,000
2	23	01	208	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Pembayaran Internet Pembayaran Rekening Telepon	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	12 bulan 12 bulan	98 persen	45,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	55,000,000
2	23	01	208	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Laporan Keamanan dan Ketertiban Kantor Laporan Kegiatan Administrasi Umum	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	1 dokumen 1 dokumen	98 persen	190,680,960	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	210,000,000
2	23	01	209		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							336,105,884						874,150,000
2	23	01	209	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2/3 Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	16 unit 12 unit	98 persen	234,335,450	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	310,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	01	209	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Pajak Kendaraan Bermotor	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	26 unit	98 persen	11,150,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	11,150,000
2	23	01	209	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Pemeliharaan Aplikasi Layanan Perpustakaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	1 paket 5 unit	98 persen	35,630,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	53,000,000
2	23	01	209	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Pemeliharaan Gedung Kantor	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	80 Angka	2 unit	98 persen	54,990,434	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80 Angka	500,000,000
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN							416,798,700						759,151,200
2	23	02	201		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							416,798,700						759,151,200
2	23	02	201	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi	Forkom Perpustakaan Desa, Sekolah, Komunitas Forkom Perpustakaan se-DIY Pelatihan dan Pengelolaan Perpustakaan Desa di Desa Triharjo, Kapanewon Pandak Pembinaan Perpustakaan	Cakupan pelaksanaan pembinaan perpustakaan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	10,08 Persen	3 kali 1 kali 1 paket 17 unit	17 unit	120,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi	10,08 Persen	80,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur			Target	
2	23	02	201	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi	Laporan Pelaksanaan Layanan Perpustakaan Layanan Perpustakaan Keliling Penjajaran Bahan Pustaka	Cakupan pelaksanaan pembinaan perpustakaan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	10,08 Persen	1 dokumen 12 bulan	17 unit	162,623,100	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi	10,08 Persen	487,975,600	
2	23	02	201	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi	Laporan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka Restorasi Bahan Pustaka	Cakupan pelaksanaan pembinaan perpustakaan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	10,08 Persen	1 dokumen 600 buku	17 unit	134,175,600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi	10,08 Persen	191,175,600	
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							235,068,480						495,000,000	
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							215,832,480						455,000,000	
2	24	02	201		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota							146,160,480						205,000,000	
2	24	02	201	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Tersusunnya Daftar Arsip dan Tersusunnya Arsip di OPD	Persentase OPD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip in aktif	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	60 Persen	1 dokumen	74 persen	146,160,480	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	61 Persen	205,000,000	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
					Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
									Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur			Target	
2	24	02	202		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota					69,672,000								250,000,000
2	24	02	202	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Statis (Akuisisi, Fumigasi, Restorasi, Alih Media)	Arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	60 Persen	1 kali	1 dokumen	69,672,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	61 Persen	250,000,000
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					19,236,000								40,000,000
2	24	03	201		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun					19,236,000								40,000,000
2	24	03	201	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Pendataan Arsip dalam Proses Pemusnahan	Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	69 Persen	2 dokumen	1 dokumen	19,236,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	70 Persen	40,000,000
TOTAL												5,476,366,499				8,626,171,701		

BAB V
PENUTUP

Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode Tahun 2022. Dokumen ini disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di Kabupaten Bantul dan mengacu pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022.

Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 akan menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah Tahun 2022. Selain itu, Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 akan menjadi dasar evaluasi hasil rencana pembangunan tahunan daerah untuk periode Tahun 2022. Evaluasi terhadap hasil Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dilakukan setiap triwulan dalam tahun berkenaan. Dalam hal hasil evaluasi tersebut ditemukan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan, meliputi perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi kerangka ekonomi dan keuangan daerah yang digunakan serta adanya keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih anggaran sebelumnya harus digunakan untuk tahun berjalan, dapat dilakukan penyesuaian.

KEPALA,

.....



BUPATI BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN BUPATI BANTUL
NOMOR 59 TAHUN 2021
TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI BANTUL,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022;
- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421):

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timoer/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2008 Seri D Nomor 2);

8. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2016 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 72) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 19 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2018 Nomor 19, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 109);
9. Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 52);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2022.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
2. Daerah adalah Kabupaten Bantul.
3. Bupati adalah Bupati Bantul.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bantul dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

BAB II
SISTEMATIKA RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

Pasal 2

- (1) Renja PD Tahun 2022 menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2022.
- (2) Renja PD sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) disusun dengan sistematika :
 - Bab I : Pendahuluan;
 - Bab II : Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2020;
 - Bab III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;
 - Bab IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah; dan
 - Bab V : Penutup.

Pasal 3

- (1) Renja PD terdiri dari:
 - a. Rencana Kerja Sekretariat Daerah;
 - b. Rencana Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
 - c. Rencana Kerja Inspektorat Daerah;
 - d. Rencana Kerja Dinas Daerah;
 - e. Rencana Kerja Badan Daerah;
 - f. Rencana Kerja Kapanewon; dan
 - g. Rencana Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Panembahan Senopati.
- (2) Renja Dinas Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, terdiri dari:
 - a. Rencana Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga;
 - b. Rencana Kerja Dinas Kesehatan;
 - c. Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman;
 - d. Rencana Kerja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*);
 - e. Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja;
 - f. Rencana Kerja Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
 - g. Rencana Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
 - h. Rencana Kerja Dinas Pertanian, Pangan, Kelautan dan Perikanan;
 - i. Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup;
 - j. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

- k. Rencana Kerja Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
 - l. Rencana Kerja Dinas Perhubungan;
 - m. Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
 - n. Rencana Kerja Dinas Perdagangan;
 - o. Rencana Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perindustrian;
 - p. Rencana Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu;
 - q. Rencana Kerja Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*);
 - r. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan; dan
 - s. Rencana Kerja Dinas Pariwisata.
- (3) Renja Badan Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, terdiri dari:
- a. Rencana Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
 - b. Rencana Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan;
 - c. Rencana Kerja Badan Keuangan dan Aset Daerah;
 - d. Rencana Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah; dan
 - e. Rencana Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.
- (4) Renja Kapanewon sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f, terdiri dari:
- a. Rencana Kerja Kapanewon Srandakan;
 - b. Rencana Kerja Kapanewon Sanden;
 - c. Rencana Kerja Kapanewon Pajangan;
 - d. Rencana Kerja Kapanewon Sedayu;
 - e. Rencana Kerja Kapanewon Pandak;
 - f. Rencana Kerja Kapanewon Kasihan;
 - g. Rencana Kerja Kapanewon Bantul;
 - h. Rencana Kerja Kapanewon Bambanglipuro;
 - i. Rencana Kerja Kapanewon Kretek;
 - j. Rencana Kerja Kapanewon Pundong;
 - k. Rencana Kerja Kapanewon Sewon;
 - l. Rencana Kerja Kapanewon Jetis;
 - m. Rencana Kerja Kapanewon Imogiri;
 - n. Rencana Kerja Kapanewon Dlingo;
 - o. Rencana Kerja Kapanewon Pleret;
 - p. Rencana Kerja Kapanewon Banguntapan; dan
 - q. Rencana Kerja Kapanewon Piyungan.

Pasal 4

Uraian rinci Renja PD sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan

BAB III
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bantul.

Ditetapkan di Bantul

pada tanggal

30 Juli 2021

BUPATI BANTUL,



ABDUL HALIM MUSLIH

Diundangkan di Bantul

pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL,



HELMI JAMHARIS

BERITA DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2021 NOMOR

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
NOMOR 59 TAHUN 2021
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2022

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul menyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul. Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 disusun dengan berpedoman pada Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022.

Sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah, Renjana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- a. persiapan penyusunan;
- b. penyusunan rancangan awal;
- c. penyusunan rancangan;
- d. pelaksanaan forum Perangkat Daerah;
- e. perumusan rancangan akhir; dan
- f. penetapan.

Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana Kerja Perangkat Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah. Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan secara simultan dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah. Secara lebih rinci, hubungan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada Gambar 1.1.