



PEMERINTAH
KABUPATEN BANTUL



RENJA

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2027



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL



BUPATI BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN BUPATI BANTUL
NOMOR 54 TAHUN 2026

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2027

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI BANTUL,

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pembangunan daerah yang terarah, profesional, dan berkesinambungan, perlu didukung dengan Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selaras dengan tujuan, sasaran, dan prioritas pembangunan daerah;
- b. bahwa Rencana Kerja Perangkat Daerah memuat arah kebijakan, program, kegiatan, subkegiatan, indikator kinerja, target capaian, serta kebutuhan pendanaan yang berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2027;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);

4. Undang-Undang Nomor 122 Tahun 2024 tentang Kabupaten Bantul di Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 308, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7059);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2027.

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2027 yang selanjutnya disebut Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
2. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
3. Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 yang selanjutnya disebut Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
4. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
5. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
6. Bupati adalah Bupati Bantul.
7. Daerah adalah Kabupaten Bantul.

Pasal 2

- (1) Renja PD disusun berpedoman pada RKPD dan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029.
- (2) Renja PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi pedoman bagi Perangkat Daerah dalam menyusun rencana kerja dan anggaran Perangkat Daerah Tahun 2027.

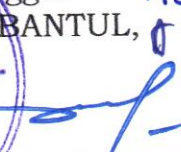
Pasal 3

- (1) Renja PD sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 2 disusun dengan sistematika:
BAB I : PENDAHULUAN
BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025
BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
BAB V : PENUTUP
- (2) Renja PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 4

Peraturan Bupati ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bantul.

Ditetapkan di Bantul
pada tanggal 5 Agustus 2026
BUPATI BANTUL,

ABDUL HALIM MUSLIH

Diundangkan di Bantul
pada tanggal 5 Agustus 2026
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL,


AGUS BUDIRAHARJA

BERITA DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2026 NOMOR 54

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI BANTUL
NOMOR 54 TAHUN 2026
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH TAHUN 2027

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2027

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2027
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANTUL

BAB I.

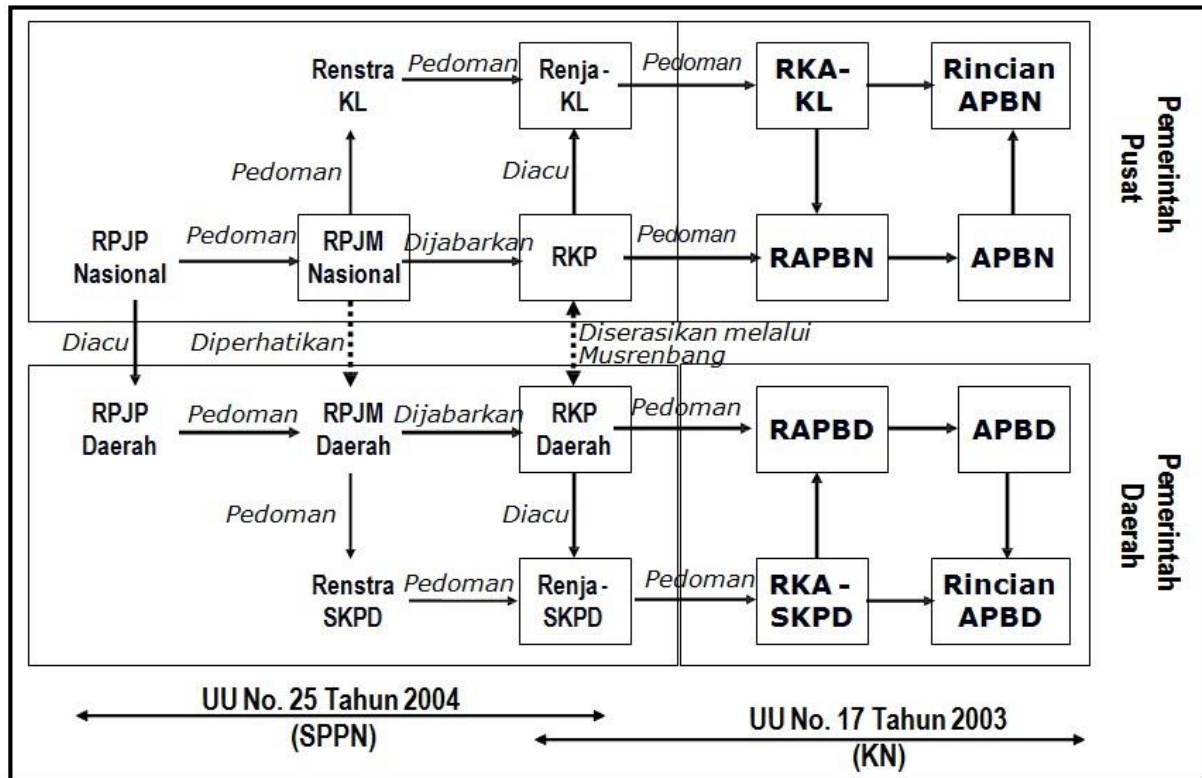
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pasal 15 dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa setiap Perangkat Daerah menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat Daerah). Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun.

Renja Perangkat Daerah disusun oleh setiap Perangkat Daerah termasuk oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul. Renja Perangkat Daerah tersebut memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan secara simultan dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan RKPD. Renja Perangkat Daerah Tahun 2027 disusun dengan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 dan mengacu pada RKPD Tahun 2027. Selain itu, Renja Perangkat Daerah Tahun 2027 menjadi pedoman dalam penyusunan RKA-SKPD Tahun 2027 dan digunakan sebagai tolok ukur pengukuran kinerja Tahun 2027. Secara lebih rinci, hubungan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1
Hubungan Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2027 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- Persiapan penyusunan,
- Penyusunan rancangan awal,
- Penyusunan rancangan,
- Pelaksanaan forum Perangkat Daerah,
- Perumusan rancangan akhir, dan
- Penetapan.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2027 adalah sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- e. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1-861 Tahun 2026 tentang Perubahan Keempat Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2007 Seri D Nomor 2);

- g. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 73) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 139);
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 6 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2025 Nomor 6);
- i. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2023 Nomor 50);
- j. Peraturan Bupati Bantul Nomor 48 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2025 Nomor 51);
- k. Peraturan Bupati Bantul Nomor 49 Tahun 2026 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2027 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2026 Nomor 49).

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Renja Perangkat Daerah Tahun 2027 disusun untuk menyesuaikan gambaran kondisi umum dan permasalahan perangkat daerah dengan kondisi dan permasalahan terkini serta menyesuaikan rencana kerangka pendanaan perangkat daerah terhadap kemampuan keuangan daerah sehingga diperoleh dokumen perencanaan tahunan Perangkat Daerah yang

akan dilaksanakan Tahun Anggaran 2027 sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.3.2. Tujuan

Tujuan penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2027 adalah sebagai berikut:

- 1) Sebagai acuan bagi Perangkat Daerah dalam penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Tahun 2027.
- 2) Sebagai tolok ukur pengukuran kinerja Perangkat Daerah Tahun 2027.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2027 adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2027
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II.

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 dan capaian Renstra Perangkat Daerah mencakup:

1. evaluasi capaian kinerja Tahun 2025 dikaitkan dengan pencapaian target Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026,
2. evaluasi capaian kinerja Tahun 2025 dan prakiraan capaian kinerja Tahun 2026 dikaitkan dengan pencapaian target kondisi akhir Renstra Tahun 2025-2029.

Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah digunakan untuk:

1. mengetahui realisasi pencapaian target kinerja Tahun 2025 dan kendala yang dihadapi selama Tahun 2025,
2. memastikan bahwa indikator kinerja program, kegiatan, subkegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 dapat dicapai dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 serta tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029,

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 dan capaian Renstra Perangkat Daerah disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 dan
Capaian Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Target Kinerja Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025			Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Tingkat Capaian Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 (%)
					Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)=(5)+(7)	(10)=(9)/(4)
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN								
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	NILAI AKIP	80	83,17	80	80,90	101	80,90	101
2.23.01.2.0 1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Capaian kinerja perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100	100	100	100	100	100	100
2.23.01.2.0 1.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	10	6	2	2	100	8	80
2.23.01.2.0 1.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	3	3	3	3	100	3	100
2.23.01.2.0 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja administrasi keuangan Perangkat Daerah	100	100	100	98	98	98	98
2.23.01.2.0 2.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	4810	3000	30	28	93	3028	63
2.23.01.2.0 2.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	60	36	12	12	100	48	80

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Target Kinerja Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025			Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Tingkat Capaian Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 (%)
					Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)=(5)+(7)	(10)=(9)/(4)
2.23.01.2.0 2.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/s emesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/s emesteran SKPD	76	38	19	19	100	57	75
2.23.01.2.0 6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kinerja administrasi umum Perangkat Daerah	100	100	100	100	100	100	100
2.23.01.2.0 6.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	5	4	1	1	100	5	100
2.23.01.2.0 6.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	16	13	4	4	100	17	106
2.23.01.2.0 6.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	10	6	2	2	100	8	80
2.23.01.2.0 6.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	10	6	2	2	100	8	80
2.23.01.2.0 6.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan yang disediakan	50	28	4	4	100	32	64
2.23.01.2.0 6.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	220	234	45	66	147	300	136

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Target Kinerja Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025			Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Tingkat Capaian Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 (%)
					Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)=(5)+(7)	(10)=(9)/(4)
2.23.01.2.0 6.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik SKPD	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4	2	1	1	100	3	75
2.23.01.2.0 8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100	100	100	100	100	100	100
2.23.01.2.0 8.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	60	36	12	12	100	48	80
2.23.01.2.0 8.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4	3	1	1	100	4	100
2.23.01.2.0 8.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	15	9	3	3	100	12	80
2.23.01.2.0 9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100	100	100	100	100	100	100
2.23.01.2.0 9.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	18	18	16	16	100	18	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Target Kinerja Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025			Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Tingkat Capaian Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 (%)
					Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)=(5)+(7)	(10)=(9)/(4)
2.23.01.2.0 9.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	11	11	8	8	100	11	100
2.23.01.2.0 9.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilita si	2	2	2	2	100	2	100
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	PERSENTASE PERPUSTAKAAN YANG TERAKREDITASI	19,95	15,43	17,48	16,25	92,96	16,25	81,45
2.23.02.2.0 1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah pelaksanaan pembinaan perpustakaan	65	40	53	79	149,06	79	122
2.23.02.2.0 1.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat Daerah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	65	38	5	4	80	42	65
2.23.02.2.0 1.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	5	5	5	5	100	5	100
2.23.02.2.0 1.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah data dan informasi perpustakaan	4	2	2	2	100	4	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Target Kinerja Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025			Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Tingkat Capaian Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 (%)
					Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)=(5)+(7)	(10)=(9)/(4)
2.23.02.2.0 1.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	3.250	2.377	675	2.395	3.55	4.772	147
2.23.02.2.0 2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Laporan pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	4	2	1	1	100	3	75
2.23.02.2.0 2.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	4	3	2	2	100	5	125
2.23.02.2.0 2.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat	4	15	13	13	100	28	700
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP SEBAGAI BAHAN AKUNTABILITAS KINERJA, ALAT BUKTI YANG SAH DAN PERTANGGUNGJAWABA N NASIONAL	64	82,31	82,32	79,16	96,16	79,16	123,69
2.24.02.2.0 1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif	95	100	90	97,78	108,64	97,78	102,92

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Target Kinerja Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025			Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Tingkat Capaian Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 (%)
					Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)=(5)+(7)	(10)=(9)/(4)
2.24.02.2.0 1.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	1.000	450.938	100.000	274.864	275	725.802	72.580
2.24.02.2.0 1.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	1.100	853.442	2.000	152.827	7.641	1.006.269	91.479
2.24.02.2.0 1.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	53	98	45	45	100	143	270
2.24.02.2.0 2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	93	87,22	90	88,97	98,86	89	96
2.24.02.2.0 2.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	350	5451	1.000	513	51	5.964	1704
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	TINGKAT KEBERADAAN DAN KEUTUHAN ARSIP SEBAGAI BAHAN PERTANGGUNGJAWA BAN SETIAP ASPEK KEHIDUPAN BERBANGSA DAN BERNEGARA UNTUK KEPENTINGAN NEGARA, PEMERINTAHAN, PELAYANAN PUBLIK DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	73	83,33	83,34	83,33	100	83,33	114

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Target Kinerja Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025			Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Tingkat Capaian Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 (%)
					Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)=(5)+(7)	(10)=(9)/(4)
2.24.03.2.0 1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	100	100	100	100	100	100	100
2.24.03.2.0 1.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	800	20.922	2.000	7.856	393	28.778	3.597

Tabel 2.2
Prakiraan Capaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2025-2029	Realisasi Kinerja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2026			Realisasi Renstra Tahun 2025-2029	Tingkat Capaian Renstra Tahun 2025-2029 (%)
					Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)=(5)+(7)	(10)=(9)/(4)
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN								
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	90,25	90,19	90,08	90,08	100	90,08	99,81
		Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	80,96	80,90	80,92	80,92	100	80,92	99,95
2.23.01.2.0 1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								
2.23.01.2.0 1.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10	2	2	2	100	4	40
2.23.01.2.0 1.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15	3	3	3	100	6	40
2.23.01.2.0 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
2.23.01.2.0 2.0001	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	165	28	31	31	100	59	35.75
2.23.01.2.0 2.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan tugas ASN	60	12	12	12	100	24	40
2.23.01.2.0 2.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Jumlah Laporan Keuangan	95	19	19	19	100	38	40

Renja Perangkat Daerah Tahun 2027

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2025-2029	Realisasi Kinerja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2026			Realisasi Renstra Tahun 2025-2029	Tingkat Capaian Renstra Tahun 2025-2029 (%)
					Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)=(5)+(7)	(10)=(9)/(4)
	Keuangan Bulanan/Triwulanan/Sem esteran SKPD	Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD							
2.23.01.2.0 6	Administrasi Umum Perangkat Daerah								
2.23.01.2.0 6.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	5	1	1	1	100	2	40
2.23.01.2.0 6.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	15	4	3	3	100	7	46,66
2.23.01.2.0 6.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	10	2	2	2	100	4	40
2.23.01.2.0 6.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	10	2	2	2	100	4	40
2.23.01.2.0 6.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	30	4	1	1	100	5	16,66
2.23.01.2.0 6.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	145	66	5	5	100	71	48,96

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2025-2029	Realisasi Kinerja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2026			Realisasi Renstra Tahun 2025-2029	Tingkat Capaian Renstra Tahun 2025-2029 (%)
					Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)=(5)+(7)	(10)=(9)/(4)
2.23.01.2.0 8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
2.23.01.2.0 8.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	60	12	12	12	100	24	40
2.23.01.2.0 8.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	5	1	1	1	100	2	40
2.23.01.2.0 8.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	15	3	2	2	100	5	33,33
2.23.01.2.0 9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
2.23.01.2.0 9.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	16	16	16	16	100	16	100
2.23.01.2.0 9.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan	8	8	8	8	100	8	100

Renja Perangkat Daerah Tahun 2027

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2025-2029	Realisasi Kinerja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2026			Realisasi Renstra Tahun 2025-2029	Tingkat Capaian Renstra Tahun 2025-2029 (%)
					Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)=(5)+(7)	(10)=(9)/(4)
	Dinas Operasional atau Lapangan	dibayarkan pajak dan perizinannya							
2.23.01.2.0 9.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2	2	2	2	100	2	100
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	PERSENTASE PENINGKATAN KINJUNGAN PEMUSTAKA KE PERPUSTAKAAN	27,99	26,74	26,99	26,99	100	26,99	96,42
2.23.02.2.0 1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								
2.23.02.2.0 1.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat Daerah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	30	4	4	4	100	8	26,66
2.23.02.2.0 1.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	4	5	4	4	100	4	100
2.23.02.2.0 1.0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupatyen/Kota	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam	10	0	2	2	100	2	20

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2025-2029	Realisasi Kinerja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2026			Realisasi Renstra Tahun 2025-2029	Tingkat Capaian Renstra Tahun 2025-2029 (%)
					Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)=(5)+(7)	(10)=(9)/(4)
		mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan							
2.23.02.2.0 1.0014	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	502.500	0	100.000	100.000	100	100.000	19.90
2.23.02.2.0 1.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	4.875	2.395	775	775	100	3.170	65,02
2.23.02.2.0 2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								
2.23.02.2.0 2.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	20	2	4	4	100	6	30
2.23.02.2.0 2.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat	20	13	8	8	100	21	105
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	RATA-RATA NASKAH KUNO YANG DILESTARIKAN	5	0	1	1	100	1	20

Renja Perangkat Daerah Tahun 2027

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2025-2029	Realisasi Kinerja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2026			Realisasi Renstra Tahun 2025-2029	Tingkat Capaian Renstra Tahun 2025-2029 (%)
					Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)=(5)+(7)	(10)=(9)/(4)
2.23.03.2.0 1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota							1	20
2.23.03.2.0 1.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	5	0	1	1	100	1	20
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP SEBAGAI BAHAN AKUNTABILITAS KINERJA, ALAT BUKTI YANG SAH DAN PERTANGGUNGJAWAB AN NASIONAL	82,37	79,16	82,33	82,33	100	82,33	99,95
2.24.02.2.0 1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota								74,76
2.24.02.2.0 1.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	501.500	274.864	100.100	100.100	100	374.964	74,76
2.24.02.2.0 1.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	352.000	152.827	2.100	2.100	100	154.927	44,01
2.24.02.2.0 1.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	225	45	45	45	100	90	40

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2025-2029	Realisasi Kinerja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2026			Realisasi Renstra Tahun 2025-2029	Tingkat Capaian Renstra Tahun 2025-2029 (%)
					Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)=(5)+(7)	(10)=(9)/(4)
2.24.02.2.0 2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota								
2.24.02.2.0 2.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	3.250	513	550	550	100	1.063	32,70
2.24.02.2.0 3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota								
2.24.02.03. 0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	200	0	30	30	100	30	15
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	TINGKAT KEBERADAAN DAN KEUTUHAN ARSIP SEBAGAI BAHAN PERTANGGUNGJAWAB AN SETIAP ASPEK KEHIDUPAN BERBANGSA DAN BERNEGARA UNTUK KEPENTINGAN NEGARA, PEMERINTAHAN, PELAYANAN PUBLIK DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	83,39	83,33	83,35	83,35	100	83,35	99,95
2.24.03.2.0 1	Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di								

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2025-2029	Realisasi Kinerja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2026			Realisasi Renstra Tahun 2025-2029	Tingkat Capaian Renstra Tahun 2025-2029 (%)
					Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)=(5)+(7)	(10)=(9)/(4)
	Bawah 10 (sepuluh) Tahun								
2.24.03.2.0 1.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	11.500	7.856	2.100	2.100	100	9.956	86,57

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2025 pada Tabel 2.1 dan prakiraan capaian Tahun 2026 pada Tabel 2.2. dapat dijelaskan faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian kinerja sebagai berikut:

1. Faktor-faktor penghambat pencapaian kinerja meliputi:

Urusan Perpustakaan

- a. Akses layanan perpustakaan belum merata /belum menjangkau seluruh wilayah di Kabupaten Bantul;
- b. Sebagian besar sarana dan prasarana perpustakaan umum di wilayah Kabupaten Bantul belum sesuai standar nasional perpustakaan;
- c. Jumlah dan kompetensi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan belum optimal;
- d. Banyak perpustakaan berdasarkan assesment mandiri dan pengamatan di lapangan tidak memenuhi syarat untuk diajukan akreditasi;
- e. Masih kurangnya kerjasama yang dilakukan perpustakaan dengan pihak eksternal (seperti: institusi pendidikan, komunitas literasi, penerbit, perusahaan) dalam rangka meningkatkan layanan dan pengembangan perpustakaan.

Urusan Kearsipan

- a. Fungsi dan kinerja Arsiparis belum optimal;
- b. Sarana prasarana kearsipan di Perangkat Daerah dan ruang penyimpanan arsip inaktif (record center) belum sesuai standar;
- c. Aplikasi Srikandi belum optimal dilaksanakan serta belum ada aturan/pedoman tentang penerapan Srikandi di Pemerintah Kabupaten Bantul;
- d. Kurangnya materi yang akan diakuisisi;
- e. Penyerahan arsip statis PD dari hasil penilaian, penyusutan arsip di Perangkat Daerah masih kurang;

2. Faktor-faktor pendukung pencapaian kinerja meliputi:

Urusan Perpustakaan

- a. Adanya penambahan pojok baca dan kegiatan layanan perpustakaan keliling dari Perpustakaan Daerah;

- b. Adanya pembinaan perpustakaan dalam rangka akreditasi perpustakaan;
- c. Adanya kegiatan pengembangan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial dengan memberikan prasarana berupa buku, rak dan komputer;
- d. Adanya dana DAK Non Fisik untuk menambah kegiatan perpustakaan keliling serta kegiatan lainnya yang mendukung minat baca dan ketrampilan literasi;
- e. Keberadaan Gedung Layanan Perpustakaan Daerah berserta prasarananya;
- f. Adanya aplikasi layanan perpustakaan secara online.

Urusan Kearsipan

- a. Adanya pembinaan, pendampingan serta monitoring evaluasi pengelolaan arsip kepada Arsiparis Perangkat Daerah;
- b. Keberadaan Arsiparis di hampir semua Perangkat Daerah;
- c. Adanya regulasi daerah dan pedoman pengelolaan arsip.

Sebagaimana faktor-faktor penghambat dan pendukung tersebut maka langkah strategis pada Tahun 2027 yang perlu diambil sehingga seluruh kinerja yang direncanakan dapat tercapai adalah sebagai berikut:

Urusan Perpustakaan

1. Meningkatkan pembinaan perpustakaan yang sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP) untuk perpustakaan sekolah, perpustakaan umum dan khusus sesuai kemampuan anggaran;
2. Meningkatkan kegiatan pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial;
3. Meningkatkan Kerjasama dengan pihak eksternal (seperti: institusi Pendidikan, komunitas literasi, penerbit, perusahaan, dll) untuk terlibat dalam upaya meningkatkan layanan dan pengembangan perpustakaan;
4. Menambah kegiatan yang mendukung peningkatan minat baca serta ketrampilan literasi;
5. Menambah inovasi layanan perpustakaan dan mengoptimalkan layanan perpustakaan secara online.

Urusan Kearsipan

1. Melakukan sosialisasi dan meningkatkan implementasi peraturan dan pedoman tentang pengelolaan arsip;
2. Melakukan pembinaan dan pendampingan pengelolaan arsip di Perangkat Daerah;
3. Mengupayakan penambahan regulasi/pedoman tentang pengelolaan arsip;
4. Sosialisasi dan pengupayakan penggunaan aplikasi Srikandi di Perangkat Daerah;
5. Meningkatkan layanan kearsipan dengan mengoptimalkan penyediaan informasi, akses, dan layanan kearsipan melalui JIKN

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan. Sehubungan dengan hal tersebut, analisis kinerja Perangkat Daerah dilakukan terhadap penilaian capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Perangkat Daerah, meliputi:

- Penilaian capaian IKU Tahun 2025 sesuai IKU yang telah ditetapkan pada Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 serta memperhatikan IKU pada Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029.
- Penilaian capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) sesuai Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029.

Capaian IKU dan IKK Perangkat Daerah Tahun 2025 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bantul Tahun 2025

No	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satuan	Realisasi				Target		
			2022	2023	2024	2025	2025	2026	2027
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I.	IKU sesuai Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026								
	Persentase pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan	persen	112,3 2	145,3 2	182,3 1	204,47	183	35	-
	Survei Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan	angka	89,38	91,74	90,06	90,19	90,07	87	-
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	indeks	65,71 7	68,60	82,60	8,41*	-	-	-
	Cakupan OPD yang mempunyai tata kelola kearsipan dengan baik	persen	75,47	80	100	97,78	100	95	-
II.	IKU sesuai Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029								
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Indeks	65,71 7	68,60	82,60	8,41*	82,70	8,5*	10*
	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	58,26	72,1	80,89	55,93*	81,14	56*	58*
	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di Lingkup Pemerintahan Daerah	Nilai	n/a	n/a	86,36	85,27	86,40	86,44	86,48
	Indeks Pengawasan Arsip Internal	Indeks	n/a	n/a	82,82	84,19	80,83	84,20	84,21
III.	IKK sesuai Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029								

No	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satuan	Realisasi				Target		
			2022	2023	2024	2025	2025	2026	2027
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	persen	78,43	79,81	82,31	79,16	82,32	82,33	82,34
	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	persen	100	100	83,33	83,33	83,34	83,35	83,36

Keterangan:

Sesuai Surat Edaran Perpusnas RI No.B.11351/2/APB.00.02/XII.2025 tanggal 31 Desember 2025 tentang Perubahan Perhitungan IPLM dan TKM dan Pedoman Umum Penyusunan LPPD Kabupaten/Kota Tahun 2025 ada perubahan IKK LPPD dan komponen perhitungan (rumus) IPLM dan TKM sehingga realisasi IPLM dan TKM Tahun 2025 berbeda jauh dengan target tahun 2025. Oleh karena itu, dilakukan penyesuaian target sesuai Surat Dinas Perpustakaan Nomor B/000.4.6.3/00325 perihal Surat Pemberitahuan Perubahan Target Indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Tingkat Kegemaran Membaca (TKM) Tahun 2026-2030.

Berdasarkan Surat Edaran Perpusnas RI No.B.11351/2/APB.00.02/XII.2025 tanggal 31 Desember 2025 tentang Perubahan Perhitungan IPLM dan TKM dan Pedoman Umum Penyusunan LPPD Kabupaten/Kota Tahun 2025 terdapat perubahan IKK LPPD dan komponen perhitungan (rumus) indikator kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Tingkat Kegemaran Membaca (TKM) Masyarakat, oleh karena itu perlu disampaikan perubahan target indikator kinerja sesuai Surat Dinas Perpustakaan Nomor B/000.4.6.3/00325 perihal Surat Pemberitahuan Perubahan Target Indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Tingkat Kegemaran Membaca (TKM) Tahun 2026-2030:

Tabel 2.4
Perubahan Target Indikator IPLM dan TKM Tahun 2026-2030

No	Indikator Kinerja	Tahun				
		2026	2027	2028	2029	2030
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat /IPLM (Nilai)	8,5	10	15	20	30
2	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TKM) Masyarakat	56	58	60	65	70

Sesuai pencapaian IKU dan IKK Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2025 yang disajikan pada Tabel 2.3, dapat diketahui bahwa:

1. Pada Tahun 2025 ditetapkan 2 jenis IKU:
 - a. IKU sesuai Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026,
 - b. IKU sesuai Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029.
2. Indikator (IKU dan IKK) yang tidak dapat memenuhi target adalah:
 - a. Cakupan OPD yang mempunyai tata kelola kearsipan dengan baik (IKU Renstra PD Tahun 2021-2026);
 - b. Indeks hasil pengawasan kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah (IKU Renstra PD Tahun 2025-2029);
 - c. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban Nasional (IKK LPPD).

IKU dan IKK tersebut tidak dapat memenuhi target disebabkan oleh beberapa hal sebagai berikut:

- a. Ada Perangkat Daerah yang belum memiliki Arsiparis sehingga pengelolaan arsip belum optimal;
- b. Fungsi dan kinerja Arsiparis di Perangkat Daerah kurang optimal;
- c. Belum optimalnya prosedur baku dalam pengelolaan dan penyelamatan arsip di Perangkat Daerah;
- d. Prasarana dan ruang penyimpanan arsip inaktif (record center) di Perangkat Daerah belum sesuai standar;
- e. Ada beberapa perubahan item pada instrumen pengawasan kearsipan eksternal;

- f. Aplikasi Srikandi belum maksimal dilaksanakan serta belum ada aturan/pedoman tentang penerapan Srikandi di Pemerintah Kabupaten Bantul;
- g. Pedoman tentang penyelenggaraan kearsipan di Kapanewon dan Kalurahan belum ada;
- h. Arsip memori kolektif bangsa belum ada.

3. Indikator (IKU dan IKK) yang dapat memenuhi target adalah:

- a. Persentase pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan (IKU Renstra PD Tahun 2021-2026);
- b. Survei Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan (IKU Renstra PD Tahun 2021-2026);
- c. Indeks Pengawasan Arsip Internal (IKU Renstra PD Tahun 2025-2029);
- d. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat (IKK LPPD)

IKU dan IKK tersebut dapat memenuhi target karena didukung oleh beberapa hal sebagai berikut:

- a. Adanya penambahan pojok baca;
- b. Dilaksanakan pembinaan pengelolaan perpustakaan;
- c. Dikembangkan perpustakaan berbasis inklusi sosial dengan kegiatan pemberian buku, rak, komputer dan pelatihan berbasis buku terapan kepada masyarakat;
- d. Adanya program kegiatan yang mendukung peningkatan minat baca dan ketrampilan literasi melalui DAK Non Fisik;
- e. Adanya gedung layanan Perpustakaan Umum Daerah yang representatif;
- f. Adanya aplikasi layanan perpustakaan secara online.
- g. Sebagian besar Perangkat Daerah sudah memiliki Arsiparis;
- h. Adanya pembinaan, pendampingan pengelolaan arsip kepada Arsiparis Perangkat Daerah;

4. Indikator (IKU dan IKK) yang realisasinya tidak dapat dibandingkan dengan target karena perubahan komponen perhitungan (rumus), yaitu:

- a. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat/IPLM (IKU Renstra PD Tahun 2025-2029 dan IKK);
- b. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TKM) Masyarakat (IKU Renstra PD Tahun 2025-2029 (IKU dan IKK LPPD);

Sesuai hasil analisis terhadap IKU dan IKK Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2025 tersebut, maka langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan pada Tahun 2027 supaya seluruh IKU dan IKK yang telah ditetapkan dapat tercapai adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pembinaan pengelolaan perpustakaan;
2. Meningkatkan pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial;
3. Meningkatkan kerjasama dengan pihak eksternal (seperti institusi Pendidikan, komunitas literasi, Perusahaan, penerbit, dll) agar terlibat dalam pengembangan layanan perpustakaan;
4. Menambah kegiatan yang mendukung peningkatan minat baca dan ketrampilan literasi;
5. Menambah inovasi layanan perpustakaan dan mengoptimalkan layanan perpustakaan secara online;
6. Melakukan sosialisasi dan meningkatkan implementasi peraturan dan pedoman pengelolaan arsip;
7. Meningkatkan pendampingan dan pembinaan pengelolaan arsip kepada Arsiparis/Petugas Arsip di Perangkat Daerah, Kapanewon, Kalurahan, BUMD, sekolah, Ormas, Orsospol, UPT (Puskesmas);
8. Mengupayakan penambahan regulasi dan pedoman pengelolaan arsip;
9. Sosialisasi dan mengupayakan penggunaan aplikasi Srikandi di Perangkat Daerah;
10. Mengoptimalkan penyediaan informasi, akses, dan layanan kearsipan melalui JIKN.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul merupakan Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan perpustakaan dan

kearsipan, Dalam penyelenggaraan urusan tersebut, ditemui kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan pada Tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 2.5
Kekuatan dan Kelemahan yang Dihadapi Selama Tahun 2025

Kekuatan	Kelemahan
Adanya gedung layanan Perpustakaan Daerah dan gedung depo arsip serta keragaman layanan perpustakaan	Sarana kerja dan sarana layanan perpustakaan terbatas dan sudah usang serta kurang terpelihara (seperti: sarana TIK, AC, mobil keliling.)
	Sarana penyimpanan arsip gedung depo arsip belum sesuai standar dan kurang terpelihara
Adanya inovasi dan aplikasi layanan perpustakaan dan kearsipan (Bantul Pinter, Srikandi serta jaringan informasi kearsipan SIKN/JIKN)	Terbatasnya bahan pustaka elektronik (e-book) yang tersedia pada aplikasi
	Pelaksanaan aplikasi Srikandi oleh Perangkat Daerah belum optimal serta belum adanya pedoman yang mengatur pelaksanaan Srikandi
	Jaringan informasi kearsipan belum berfungsi optimal (SIKN/JIKN)
Kompetensi SDM perpustakaan dan kearsipan cukup memadai	Jumlah Pustakawan dan Arsiparis terbatas

Tabel 2.6
Peluang dan Tantangan yang Dihadapi Selama Tahun 2025

Peluang	Tantangan
Adanya berbagai jenis perpustakaan di wilayah Kabupaten Bantul (perpustakaan desa/kalurahan, perpustakaan komunitas dan perpustakaan sekolah)	Belum semua perpustakaan yang ada di wilayah Kabupaten Bantul dapat diakses, karena keterbatasan SDM pengelola perpustakaan dan sarpras layanan perpustakaan
	Masih terbatasnya pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial
	Masih kurangnya minat baca dan minat masyarakat untuk memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber informasi
Adanya minat dari Perangkat Daerah dan Kalurahan untuk mengelola arsipnya sesuai aturan	Belum semua Perangkat Daerah dan Kalurahan memiliki Arsiparis dan Petugas Arsip

Peluang	Tantangan
	Terbatasnya sarana penyimpanan arsip inaktif (record center) di Perangkat Daerah dan Kalurahan
Kamajuan teknologi informasi dalam mendukung pengelolaan perpustakaan dan pengelolaan arsip	Masih sedikitnya minat masyarakat untuk mengakses secara <i>online</i> layanan kearsipan dan layanan perpustakaan

Dengan memperhatikan kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan yang dihadapi selama Tahun 2025, maka strategi pada Tahun 2027 yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan pembinaan pengelolaan perpustakaan yang sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP) terutama untuk perpustakaan sekolah, perpustakaan umum dan khusus sesuai kemampuan anggaran;
2. Meningkatkan pengembangan perpustakaan berbasis inklusi social;
3. Meningkatkan/ memperkuat jejaring dan kemitraan;
4. Menambah program kegiatan yang mendukung minat baca dan ketrampilan literasi;
5. Melakukan transformasi digital layanan perpustakaan (Aplikasi Bantul Pinter, E-Book);
6. Peningkatan pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang ada di wilayah Kabupaten Bantul;
7. Mengoptimalkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan arsip di Perangkat Daerah, Kalurahan, BUMD, Sekolah, Ormas, Orsospol, UPT (Puskesmas);
8. Melakukan pengawasan kearsipan internal seluruh Perangkat Daerah;
9. Meningkatkan pelatihan pengelolaan arsip di Kalurahan sesuai kemampuan anggaran;
10. Menambah fasilitas/sarana prasarana pengelolaan kearsipan dan depo arsip sesuai kemampuan anggaran;
11. Mengupayakan penambahan regulasi tentang kearsipan dan sosialisasi aturan kearsipan yang sudah ada;
12. Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan dan pelayanan perpustakaan dan kearsipan (optimalisasi

penggunaan aplikasi Srikandi dan penyediaan informasi kearsipan dalam SIKN/JIKN)

13. Mengoptimalkan tugas dan fungsi Pustakawan dan Arsiparis.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2027

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2027 dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2027 dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2027. Hasil review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2027 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.7

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2027

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2027					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2027					Catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Kab. Bantul	JUMLAH ARSIP DAN BAHAN PUSTAKA KRATON DAN KADIPATEN YANG DILINDUNGI DAN DICONSERVASI	1	50.000.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Kab. Bantul	JUMLAH ARSIP DAN BAHAN PUSTAKA KRATON DAN KADIPATEN YANG DILINDUNGI DAN DICONSEERVASI	0	0	Usulan Dais 2027 tidak diakomodir oleh Paniradya
	Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya				25.000.000						
	Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya	Kab. Bantul	Jumlah obyek cagar budaya dan warisan budaya yang dikembangkan	1 obyek	25.000.000	Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya	Kab. Bantul	Jumlah obyek cagar budaya dan warisan budaya yang dikembangkan	0	0	
	Adat, Seni, Tradisi, dan Lembaga Budaya				25.000.000						
	Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Desa	Kab. Bantul	Jumlah laporan hasil peningkatan kapasitas SDM dan Kelembagaan Desa	1 laporan	25.000.000	Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Desa	Kab. Bantul	Jumlah laporan hasil peningkatan kapasitas SDM dan Kelembagaan Desa	0	0	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) PERANGKAT DAERAH	90,10		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) PERANGKAT DAERAH	90,10	5.514.312.886,00	
			NILAI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH	80,93	4.980.000			NILAI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (AKIP)	80,93		

Renja Perangkat Daerah Tahun 2027

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2027					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2027					Catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			(AKIP) PERANGKAT DAERAH					PERANGKAT DAERAH			
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				5.009.880,00					1.200.000,00	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	2.504.940	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	600.000,00	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Jumla Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laoran	2.504.940	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan	600.000,00	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				5.966.580.300					4.634.072.069,90	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Bantul	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32 orang/bulan	5.858.563.629	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Bantul	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31 orang/bulan	4.556.912.069,90	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	78.226.560	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	76.560.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan /Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	19 laporan	29.790.111	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	19 laporan	600.000,00	

Renja Perangkat Daerah Tahun 2027

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2027					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2027					Catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD								
	Administrasi Umum Perangkat Daerah				178.363.800	Administrasi Umum Perangkat Daerah				53.936.606,10	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor Yang Disediakan	1 paket	8.048.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	1 paket	5.208.100,00	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disiakan	3 paket	45.270.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disiakan	2 paket	8.008.666,10	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Bantul	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket	15.090.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Bantul	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket	10.421.840,00	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Bantul	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	20.120.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Bantul	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	3.000.000,00	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	6 dokumen	8.752.200	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	2 dokumen	4.800.000,00	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	27 laporan	50.300.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6 laporan	21.998.000,00	
	Dukungan Pelaksanaan Sistem	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen	1 dokumen	30.783.600	Dukungan Pelaksanaan Sistem	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen	1 dokumen	500.000,00	Pemeliharaa n aplikasi

Renja Perangkat Daerah Tahun 2027

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2027					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2027					Catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD			Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD			layanan perpustakaan sudah ditarik oleh Diskominfo
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				258.830.774	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				576.111.460,00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	5.030.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	5.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 laporan	45.270.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 laporan	24.995.000,00	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 laporan	208.530.774	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 laporan	546.116.460,00	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				200.194.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				248.992.750,00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Bantul	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara	16 Unit	55.330.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Bantul	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	13 Unit	44.997.050,00	

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2027					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2027					Catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			dan dibayarkan Pajaknya								
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Bantul	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	94.564.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Bantul	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	33.995.700,00	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Bantul	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	50.300.000,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Bantul	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	170.000.000,00	
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		PERSENTASE PENINGKATAN KUNJUNGAN PEMUSTAKA KE PERPUSTAKAAN	27,24	1.302.699.548,00	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		PERSENTASE PENINGKATAN KUNJUNGAN PEMUSTAKA KE PERPUSTAKAAN	27,24	451.456.300,00	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				1.005.199.548,00	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				825.000.000,00	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	5 Perpustakaan	51.300.000,00	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	4 Perpustakaan	2.240.000,00	

Renja Perangkat Daerah Tahun 2027

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2027					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2027					Catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	4 Layanan	573.353.337,00	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	4 Layanan	319.970.000,00	
	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2 Perpustakaan	17.750.311,00	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2 Perpustakaan	15.006.000,00	
	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Kab. Bantul	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	100.250 Eksemplar	28.162.000,00	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Kab. Bantul	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	100.250 Eksemplar	5.000.000,00	
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kab. Bantul	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	1 Dokumen	132.433.900,00	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kab. Bantul	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	1 Dokumen	3.000.000,00	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kab. Bantul	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	875 Eksemplar	202.200.000,00	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kab. Bantul	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	875 Eksemplar	1.499.300,00	

Renja Perangkat Daerah Tahun 2027

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2027					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2027					Catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				297.500.000,00	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				102.991.000,00	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Bantul	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	4 Perpustakaan	252.500.000,00	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Bantul	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	3 Perpustakaan	100.000.000,00	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Bantul	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	3 Lokus	45.000.000,00	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Bantul	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	1 Lokus	2.991.000,00	
						Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	1 Perpustakaan	1.750.000,00	Sub Kegiatan baru hasil Rakortek,
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		RATA-RATA NASKAH KUNO YANG DILESTARIKAN	1	15.200.000,00	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		RATA-RATA NASKAH KUNO YANG DILESTARIKAN	1 naskah	5.041.000,00	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				15.200.000,00	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				5.041.000,00	

Renja Perangkat Daerah Tahun 2027

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2027					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2027					Catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno		Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	1 Orang	8.100.000,00	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno		Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	1 Orang	1.345.000,00	
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	1 Eksemplar	7.100.000,00	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	1 Eksemplar	3.696.000,00	
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP SEBAGAI BAHAN AKUNTABILITAS KINERJA, ALAT BUKTI YANG SAH DAN PERTANGGUNGJAWABAN NASIONAL	82.34	324.159.785,00	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP SEBAGAI BAHAN AKUNTABILITAS KINERJA, ALAT BUKTI YANG SAH DAN PERTANGGUNGJAWABAN NASIONAL	82.34	110.694.500,00	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				283.959.785,00	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				106.194.700,00	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	100.200 Berkas	62.859.785,00	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	274864 Berkas	22.997.700,00	

Renja Perangkat Daerah Tahun 2027

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2027					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2027					Catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	70.350 Berkas	161.000.000,00	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	152900 Berkas	68.197.00,00	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	45 Laporan	60.100.000,00	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	45 Laporan	15.000.000,00	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				30.100.000,00	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				2.999.800,00	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	600 Arsip	30.100.000,00	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	600 Arsip	2.999.800,00	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				10.100.000,00	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				10.000.000,00	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	35 Pengguna	10.100.000,00	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	35 Pengguna	1.500.000,00	
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		TINGKAT KEBERADAAN DAN	83.36	5.112.959,00	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		TINGKAT KEBERADAAN DAN	83.36	2.500.000,00	

Renja Perangkat Daerah Tahun 2027

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2027					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2027					Catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			KEUTUHAN ARSIP SEBAGAI BAHAN PERTANGGUNGJAWABAN SETIAP ASPEK KEHIDUPAN BERBANGSA DAN BERNEGARA UNTUK KEPENTINGAN NEGARA, PEMERINTAHAN, PELAYANAN PUBLIK DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT					KEUTUHAN ARSIP SEBAGAI BAHAN PERTANGGUNGJAWABAN SETIAP ASPEK KEHIDUPAN BERBANGSA DAN BERNEGARA UNTUK KEPENTINGAN NEGARA, PEMERINTAHAN, PELAYANAN PUBLIK DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT			
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				5.112.959,00	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				2.500.000,00	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan, dan pelasaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	2.200 arsip	5.112.959,00	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan, dan pelasaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	7900 arsip	2.500.000,00	
					8.306.151.046.00					6.084.004.686,00	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2027, dilakukan pula telaah terhadap usulan masyarakat. Penelaahan usulan masyarakat merupakan salah satu wujud pendekatan *bottom-up planning*. Penelaahan usulan masyarakat dilakukan melalui penyelarasan usulan masyarakat yang telah diperoleh dalam musrenbang kapanewon, forum perangkat daerah, maupun musrenbang kabupaten dengan tema dan prioritas daerah Tahun 2027 serta tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul..

Berdasarkan hasil penelaahan usulan masyarakat, usulan masyarakat yang sesuai dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.8
Usulan Kegiatan yang diusulkan oleh Para Pemangku
Keperentingan/Masyarakat Kabupaten Bantul

Nama Perangkat Daerah: Dinas Prpustakaan dan Kearsipan

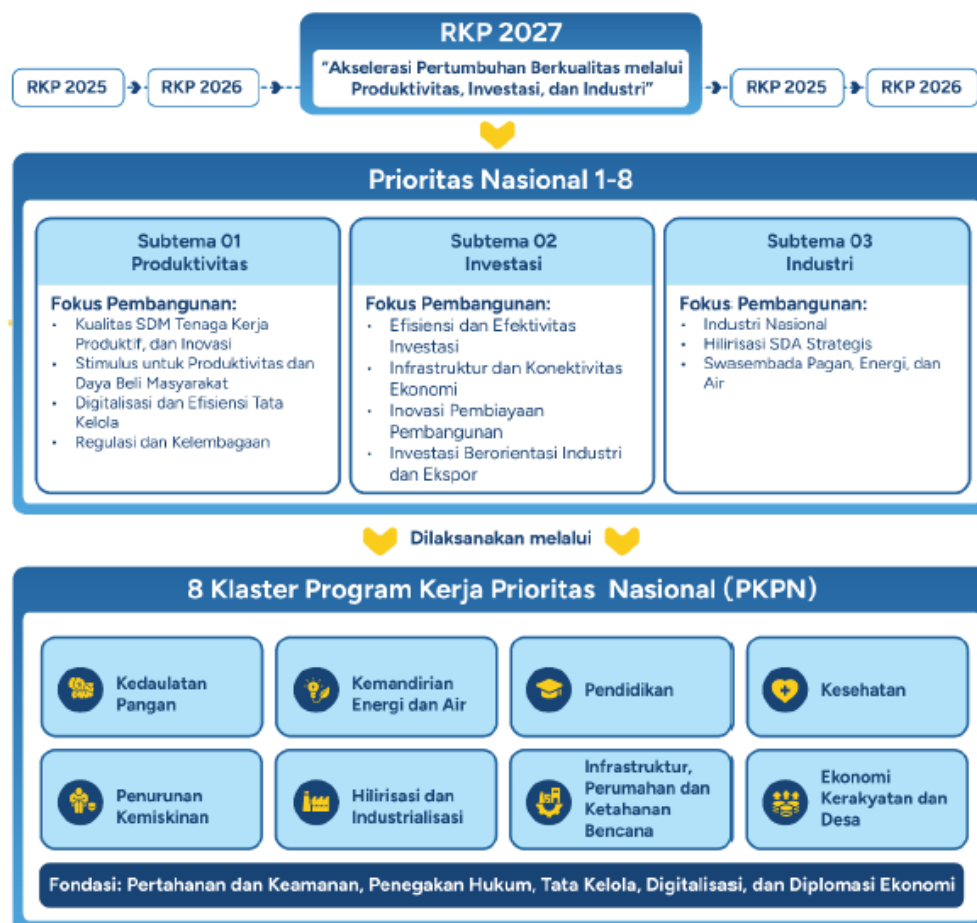
No	Usulan	Lokasi	Volume	Satuan	Catatan
1	Pelatihan Pengelolaan Arsip dan Pemberian Sarana Kearsipan untuk menunjang Reformasi Birokrasi Kalurahan	Kalurahan Karangtalun, Kapanewon Imogiri, Kab. Bantul	1	paket	
2	Pojok baca dan kelengkapannya	TPA Assalam, Jombor RT 3, Srimulyo, Piyungan	1	paket	
3	Pojok baca dan kelengkapannya	Mushola Darul Ulum RT 05 Kampung Singosaren 3, Singosaren, Banguntapan, Bantul	1	paket	
4	Pengembangan perpustakaan	Srayu, Canden Jetis, Bantul	1	paket	

BAB III.

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaah kebijakan nasional Tahun 2027 dilakukan terhadap Rancangan RKP Tahun 2027 yang telah ditetapkan dengan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2026 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2027. Tema Pembangunan Nasional dalam Rancangan RKP Tahun 2027 adalah **“Akselerasi Pertumbuhan Berkualitas melalui Produktivitas, Investasi, dan Industri”** yang dilaksanakan melalui 8 klaster Program Kerja Prioritas Nasional (PKPN) dengan fondasi Pertahanan dan Keamanan, Penegakan Hukum, Tata Kelola, Digitalisasi, dan Diplomasi Ekonomi.



Sumber: Rancangan RKP Tahun 2027

Gambar 3.1 Kerangka Pikir Tema RKP 2027

Dalam rangka mendukung kebijakan nasional Tahun 2027 tersebut, maka langkah strategis yang akan ditempuh oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2027 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan literasi masyarakat, melalui:
 - a. Peningkatan pembinaan perpustakaan yang sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP) terutama untuk perpustakaan sekolah, perpustakaan umum dan khusus;
 - b. Melakukan transformasi digital layanan perpustakaan (Aplikasi Bantul Pinter, E-Book, akses sumber informasi);
 - c. Peningkatan pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial;
 - d. Peningkatan kegiatan pembudayaan gemar membaca di masyarakat;
 - e. Peningkatan pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang ada di wilayah Kabupaten Bantul;
 - f. Memperkuat/meningkatkan jejaring dan kemitraan.
2. Meningkatkan tata kelola arsip/tertib arsip, melalui:
 - a. Pengawasan kearsipan internal seluruh Perangkat Daerah
 - b. Peningkatan pembinaan, pendampingan dan monitoring pengelolaan arsip di Perangkat Daerah, Kalurahan, BUMD, Sekolah, Ormas, Orsospol, UPT (Puskesmas);
 - c. Optimalisasi penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip digital di Perangkat Daerah;
 - d. Meningkatkan digitalisasi arsip Perangkat Daerah;
 - e. Peningkatan layanan kearsipan dengan mengoptimalkan penyediaan informasi, akses, dan layanan kearsipan melalui JIKN;
 - f. Melestarikan arsip sebagai Memori Kolektif Bangsa.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Rumusan tema pembangunan dalam RKPD Kabupaten Bantul 2027 adalah **"Memperkuat Pertumbuhan Ekonomi Daerah Berbasis Pertanian, Industri, dan Pariwisata didukung SDM Berkualitas"** dengan Prioritas Daerah (PD) sebagai berikut:

PD-1: Mewujudkan transformasi sumberdaya manusia.

PD-2: Mewujudkan transformasi tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang berkualitas dan berkeadilan.

PD-3: Mewujudkan transformasi ekonomi berbasis sumberdaya lokal didukung investasi.

PD-4: Mewujudkan transformasi infrastruktur yang ramah lingkungan dan tangguh bencana.

PD-5: Mewujudkan transformasi sosial dan pelestarian budaya.

Dengan memperhatikan tema dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2027 tersebut, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul serta tujuan dan sasaran dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2025-2029, maka rumusan tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2027 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2027

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satuan	Realisasi 2025	Perkiraan Realisasi 2026	Target 2027
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatkan literasi masyarakat dan tata kelola arsip		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Nilai*	8,41*	8,5*	10*
2			Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di Lingkup Pemerintahan Daerah	Nilai	85,27	86,44	86,48
3		Meningkatnya budaya gemar membaca	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	55,93*	56*	58*
4		Meningkatnya kinerja pengelolaan arsip	Indeks Pengawasan Arsip Internal	Indeks	84,19	84,20	84,21

Keterangan:

*Sesuai Surat Edaran Perpustakaan RI No.B.11351/2/APB.00.02/XII.2025 tanggal 31 Desember 2025 tentang Perubahan Perhitungan IPLM dan TKM dan Pedoman Umum Penyusunan LPPD Kabupaten/Kota Tahun 2025 ada perubahan IKK LPPD dan komponen perhitungan (rumus) IPLM dan TKM sehingga terdapat penyesuaian target tahun 2027. Oleh karena itu, dilakukan penyesuaian target sesuai Surat Dinas Perpustakaan Nomor B/000.4.6.3/00325 perihal Surat Pemberitahuan Perubahan Target Indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Tingkat Kegemaran Membaca (TKM) Tahun 2026-2030.

BAB IV.

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan Tahun 2027 disusun dalam rangka mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah Tahun 2027 yang telah ditetapkan dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029.

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah yang berisi rumusan rencana program/kegiatan/subkegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2027 disertai dengan indikator kinerja dan pagu indikatifnya. Rumusan rencana program/kegiatan/subkegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2027 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2027 dan Prakiraan Maju Tahun 2028
Kabupaten Bantul

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2025	PRAKIRAAN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS				TARGET	PAGU INDIKATIF	
											NASIONAL	PROVINSI	DAERAH				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						6.084.004.686,00								8.300.575.204,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						6.084.004.686,00								8.300.575.204,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						5.970.810.186,00								7.969.515.637,00	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						5.514.312.886,00								6.622.645.190,00	
		Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan						5.513.112.886,00								6.524.079.875,00	
			999.Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	90,25 Indeks		90,08 Indeks	90,10 Indeks	5.513.112.886,00							90,15 Indeks	6.524.079.875,00	
			999.Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	80,96 Angka		80,92 Angka	80,93 Angka	5.513.112.886,00							80,94 Angka	6.524.079.875,00	
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						1.200.000,00						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		5.034.930,00	
		Terwujudnya Capaian Kinerja Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						1.200.000,00						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		5.034.930,00	
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen		2 Dokumen	2 Dokumen	600.000,00							2 Dokumen	2.517.465,00	
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan		3 Laporan	3 Laporan	600.000,00							3 Laporan	2.517.465,00	
	2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						600.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			2.517.465,00	
		Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen		2 Dokumen	2 Dokumen	600.000,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					2 Dokumen	2.517.465,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						600.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi,		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			2.517.465,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2025	PRAKIRAAN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS				TARGET	PAGU INDIKATIF	
											NASIONAL	PROVINSI	DAERAH				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
											pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.						
		Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan		3 Laporan	3 Laporan	600.000,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					3 Laporan	2.517.465,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						4.634.072.069,90						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		5.977.413.201,00	
		Terwujudnya Capaian Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						4.634.072.069,90						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		5.977.413.201,00	
			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen		12 Dokumen	12 Dokumen	76.560.000,00							12 Dokumen	78.617.693,00	
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD	19 Laporan		19 Laporan	19 Laporan	600.000,00							19 Laporan	29.939.061,00	
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang/bulan		31 Orang/bulan	32 Orang/bulan	4.556.912.069,90							33 Orang/bulan	5.868.856.447,00	
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						4.556.912.069,90			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			5.868.856.447,00	
		Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang/bulan		31 Orang/bulan	31 Orang/bulan	4.556.912.069,90	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					33 Orang/bulan	5.868.856.447,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN						76.560.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			78.617.693,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2025	PRAKIRAAN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS				TARGET	PAGU INDIKATIF	
											NASIONAL	PROVINSI	DAERAH				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
											generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	-					
		Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen		12 Dokumen	12 Dokumen	76.560.000,00	Kab. Bantul	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					12 Dokumen	78.617.693,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD						600.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	-	1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			29.939.061,00	
		Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD	19 Laporan		19 Laporan	19 Laporan	600.000,00	Kab. Bantul	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					19 Laporan	29.939.061,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						53.936.606,10						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		179.255.619,00	
		Terwujudnya Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah						53.936.606,10						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		179.255.619,00	
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	6 Dokumen		6 Dokumen	6 Dokumen	4.800.000,00							6 Dokumen	8.795.961,00	
			Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen		1 Dokumen	1 Dokumen	500.000,00							1 Dokumen	30.937.518,00	
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	33 Laporan		25 Laporan	27 Laporan	21.998.000,00							29 Laporan	50.551.500,00	
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket		2 Paket	2 Paket	3.000.000,00							2 Paket	20.220.600,00	
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket		1 Paket	1 Paket	5.208.100,00							1 Paket	8.088.240,00	
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket		3 Paket	3 Paket	8.008.666,10							3 Paket	45.496.350,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2025	PRAKIRAAN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS				TARGET	PAGU INDIKATIF	
											NASIONAL	PROVINSI	DAERAH				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket		2 Paket	2 Paket	10.421.840,00							2 Paket	15.165.450,00	
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen InstalasiListrik/Penerangan Bangunan Kantor						5.208.100,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			8.088.240,00	
		Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket		1 Paket	1 Paket	5.208.100,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					1 Paket	8.088.240,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						8.008.666,10			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			45.496.350,00	
		Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket		3 Paket	2 Paket	8.008.666,10	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					3 Paket	45.496.350,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						10.421.840,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			15.165.450,00	
		Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket		2 Paket	2 Paket	10.421.840,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					2 Paket	15.165.450,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan						3.000.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM),		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			20.220.600,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2025	PRAKIRAAN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS				TARGET	PAGU INDIKATIF	
											NASIONAL	PROVINSI	DAERAH				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
											sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.						
		Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket		2 Paket	2 Paket	3.000.000,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					2 Paket	20.220.600,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						4.800.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			8.795.961,00	
		Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	6 Dokumen		6 Dokumen	2 Dokumen	4.800.000,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					6 Dokumen	8.795.961,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						21.998.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			50.551.500,00	
		Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	33 Laporan		25 Laporan	6 Laporan	21.998.000,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					29 Laporan	50.551.500,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD						500.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			30.937.518,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2025	PRAKIRAAN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS				TARGET	PAGU INDIKATIF	
											NASIONAL	PROVINSI	DAERAH				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
											perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.						
		Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen		1 Dokumen	1 Dokumen	500.000,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					1 Dokumen	30.937.518,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						576.111.460,00						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		259.746.470,00	
		Terwujudnya Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Daerah						576.111.460,00						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		259.746.470,00	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan		12 Laporan	12 Laporan	5.000.000,00							12 Laporan	5.055.150,00	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan		3 Laporan	3 Laporan	546.116.460,00							3 Laporan	209.194.970,00	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan		1 Laporan	1 Laporan	24.995.000,00							1 Laporan	45.496.350,00	
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						5.000.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			5.055.150,00	
		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan		12 Laporan	12 Laporan	5.000.000,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					12 Laporan	5.055.150,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor						24.995.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			45.496.350,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2025	PRAKIRAAN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS				TARGET	PAGU INDIKATIF	
											NASIONAL	PROVINSI	DAERAH				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
											disabilitas.						
		Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan		1 Laporan	1 Laporan	24.995.000,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					1 Laporan	45.496.350,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						546.116.460,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			209.194.970,00	
		Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan		3 Laporan	2 Laporan	546.116.460,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					3 Laporan	209.194.970,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						248.992.750,00						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		201.194.970,00	
		Terwujudnya Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah						248.992.750,00						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		201.194.970,00	
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit		2 Unit	2 Unit	170.000.000,00							2 Unit	50.551.500,00	
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit		8 Unit	8 Unit	33.995.700,00							8 Unit	95.036.820,00	
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	16 Unit		16 Unit	16 Unit	44.997.050,00							16 Unit	55.606.650,00	
	2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						44.997.050,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			55.606.650,00	
		Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau	16 Unit		16 Unit	13 Unit	44.997.050,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					16 Unit	55.606.650,00	Dinas Perpustakaan

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2025	PRAKIRAAN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS				TARGET	PAGU INDIKATIF	
											NASIONAL	PROVINSI	DAERAH				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
		Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya														dan Kearsipan
	2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						33.995.700,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			95.036.820,00	
		Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit		8 Unit	6 Unit	33.995.700,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					8 Unit	95.036.820,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						170.000.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			50.551.500,00	
		Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit		2 Unit	2 Unit	170.000.000,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					2 Unit	50.551.500,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						451.456.300,00								1.331.470.447,00	
		Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)						451.456.300,00								1.331.470.447,00	
			999.Persentase peningkatan kunjungan pemustaka ke perpustakaan	27.99 %		26.99 %	27.24 %	451.456.300,00							27.49 %	1.331.470.447,00	
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						348.465.300,00						Masyarakat, Pemustaka		1.015.707.947,00	
		Terwujudnya Capaian Kinerja Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						348.465.300,00						Masyarakat, Pemustaka		1.015.707.947,00	
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi	1175 Eksemplar		775 Eksemplar	875 Eksemplar	1.499.300,00							975 Eksemplar	208.468.400,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2025	PRAKIRAAN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS				TARGET	PAGU INDIKATIF	
											NASIONAL	PROVINSI	DAERAH				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
			Perpustakaan														
			Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	1 Dokumen		1 Dokumen	1 Dokumen	3.000.000,00							1 Dokumen	135.096.070,00	
			Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	101000 Eksemplar		100000 Eksemplar	100250 Eksemplar	5.000.000,00							100500 Eksemplar	30.302.810,00	
			Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	4 Layanan		4 Layanan	4 Layanan	319.970.000,00							4 Layanan	568.445.105,00	
			Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2 Perpustakaan		2 Perpustakaan	2 Perpustakaan	15.006.000,00							2 Perpustakaan	19.839.062,00	
			Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	8 Perpustakaan		4 Perpustakaan	5 Perpustakaan	2.240.000,00							6 Perpustakaan	53.556.500,00	
	2.23.02.2.01.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						2.240.000,00			4.Memperkuat pemanfaatan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.		1. Mewujudkan transformasi sumber daya manusia			53.556.500,00	
		Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	8 Perpustakaan		4 Perpustakaan	4 Perpustakaan	2.240.000,00	Kab. Bantul	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					6 Perpustakaan	53.556.500,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.02.2.01.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota						319.970.000,00			4.Memperkuat pemanfaatan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda		1. Mewujudkan transformasi sumber daya manusia			568.445.105,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2025	PRAKIRAAN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS				TARGET	PAGU INDIKATIF	
											NASIONAL	PROVINSI	DAERAH				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
											(generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	-					
		Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	4 Layanan		4 Layanan	4 Layanan	319.970.000,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					4 Layanan	568.445.105,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.02.2.01.0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota						15.006.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	-	1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			19.839.062,00	
		Terlaksananya pembinaan perpustakaan umum dan khusus sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2 Perpustakaan		2 Perpustakaan	2 Perpustakaan	15.006.000,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					2 Perpustakaan	19.839.062,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.02.2.01.0014	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat						5.000.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	-	1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			30.302.810,00	
		Terlaksananya Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	101000 Eksemplar		100000 Eksemplar	100250 Eksemplar	5.000.000,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					100500 Eksemplar	30.302.810,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.02.2.01.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan						3.000.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan	-	1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			135.096.070,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2025	PRAKIRAAN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS				TARGET	PAGU INDIKATIF	
											NASIONAL	PROVINSI	DAERAH				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
											generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	-					
		Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	1 Dokumen		1 Dokumen	1 Dokumen	3.000.000,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					1 Dokumen	135.096.070,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan						1.499.300,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	-	1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			208.468.400,00	
		Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Kabupaten/Kota untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1175 Eksemplar		775 Eksemplar	875 Eksemplar	1.499.300,00	Kab. Bantul	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					975 Eksemplar	208.468.400,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						102.991.000,00						Masyarakat, Pemustaka		315.762.500,00	
		Terwujudnya Capaian Kinerja Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						102.991.000,00						Masyarakat, Pemustaka		315.762.500,00	
			Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	4 Perpustakaan		4 Perpustakaan	4 Perpustakaan	100.000.000,00							4 Perpustakaan	255.762.500,00	
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	6 Lokus		2 Lokus	3 Lokus	2.991.000,00							4 Lokus	60.000.000,00	
	2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial						100.000.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	-	1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			255.762.500,00	
		Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	4 Perpustakaan		4 Perpustakaan	3 Perpustakaan	100.000.000,00	Kab. Bantul	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					4 Perpustakaan	255.762.500,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2025	PRAKIRAAN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS				TARGET	PAGU INDIKATIF	
											NASIONAL	PROVINSI	DAERAH				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
	2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat						2.991.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			60.000.000,00	
		Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	6 Lokus		2 Lokus	1 Lokus	2.991.000,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					4 Lokus	60.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Terwujudnya Capaian Kinerja Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						348.465.300,00						Masyarakat, Pemustaka		1.015.707.947,00	
			Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan					1.750.000,00								0,00	
	2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan						1.750.000,00			4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.		1. Mewujud kan transfor masi sumbe rdaya manusia			0,00	
		Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				1 Perpustakaan	1.750.000,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)						0,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
3.	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO						5.041.000,00								15.400.000,00	
		Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno						5.041.000,00								15.400.000,00	
			999.Rata-rata naskah kuno yang dilestarikan	1 naskah		1 naskah	1 naskah	5.041.000,00							1 naskah	15.400.000,00	
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota						5.041.000,00						Masyarakat Pemilik Naskah Kuno		15.400.000,00	

[illegible]

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2025	PRAKIRAAN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS				TARGET	PAGU INDIKATIF	
											NASIONAL	PROVINSI	DAERAH				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
		BIDANG KEARSIPAN															
4.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						110.694.500,00								325.918.862,00	
		Meningkatnya tata kelola arsip dinamis dan statis						110.694.500,00								325.918.862,00	
			999.Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional	82.37 %		82.33 %	82.34 %	110.694.500,00							82.35 %	325.918.862,00	
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota						106.194.700,00						Perangkat Daerah, Kalurahan, Masyarakat		285.518.862,00	
		Terwujudnya Capaian Kinerja Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota						106.194.700,00						Perangkat Daerah, Kalurahan, Masyarakat		285.518.862,00	
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	45 Laporan		45 Laporan	45 Laporan	15.000.000,00							45 Laporan	62.200.000,00	
			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	100500 Berkas		100100 Berkas	100200 Berkas	22.997.700,00							100300 Berkas	61.818.862,00	
			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	70500 Berkas		70300 Berkas	70350 Berkas	68.197.000,00							70400 Berkas	161.500.000,00	
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis						22.997.700,00			7.Memperk uat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberanta san korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan.		2. Mewujud kan transfor masi tata kelola peme rintahan dan pelayanan publik yang berkualitas dan berkeadilan			61.818.862,00	
		Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	100500 Berkas		100100 Berkas	274864 Berkas	22.997.700,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					100300 Berkas	61.818.862,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis						68.197.000,00			7.Memperk uat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberanta san korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan.		2. Mewujud kan transfor masi tata kelola peme rintahan dan pelayanan publik yang berkualitas dan berkeadilan			161.500.000,00	
		Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	70500 Berkas		70300 Berkas	152900 Berkas	68.197.000,00	Kab. Bantul	Dana Alokasi Umum (DAU)					70400 Berkas	161.500.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota						15.000.000,00			7.Memperk uat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberanta san korupsi, narkoba, judi, dan pe		2. Mewujud kan transfor masi tata kelola peme rintahan dan pelayanan publik yang berkualitas dan berkeadilan			62.200.000,00	

[illegible]

[illegible]

BAB V

PENUTUP

Renja Perangkat Daerah Tahun 2027 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode Tahun 2027. Dokumen ini disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di Kabupaten Bantul dan berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2025-2029 serta mengacu pada RKPD Tahun 2027.

Renja Perangkat Daerah Tahun 2027 akan menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah Tahun 2027. Selain itu, Renja Perangkat Daerah Tahun 2027 akan menjadi dasar evaluasi hasil rencana pembangunan tahunan daerah pada Tahun 2027. Evaluasi terhadap hasil Renja Perangkat Daerah Tahun 2027 dilakukan setiap triwulan dalam tahun berkenaan. Dalam hal hasil evaluasi tersebut ditemukan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan, meliputi perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi kerangka ekonomi dan keuangan daerah yang digunakan serta adanya keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih anggaran sebelumnya harus digunakan untuk tahun berjalan, dapat dilakukan penyesuaian.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANTUL



DIAN MUTIARA SRI RAHMAWATI, SH.,M.M.
NIP. 196911121996032003