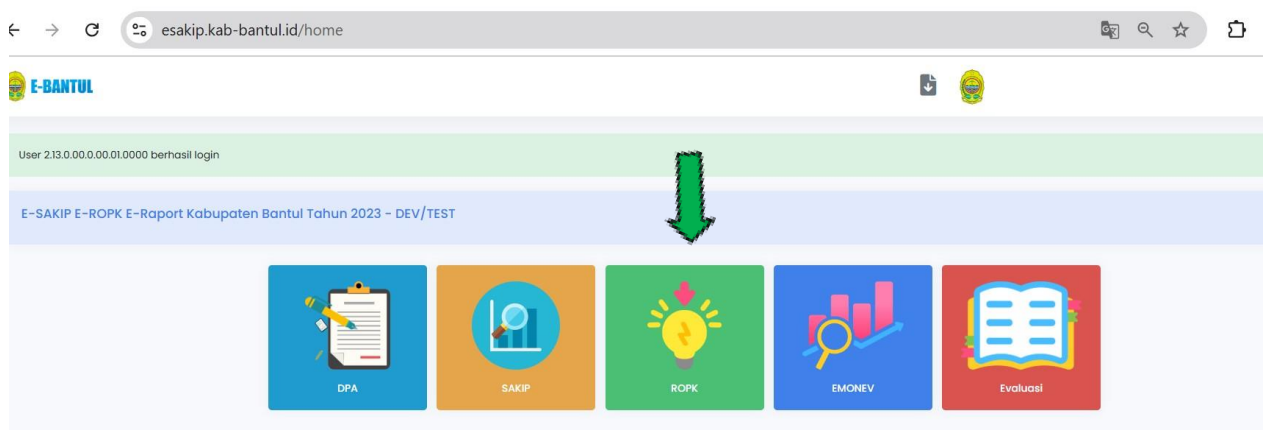


RENCANA AKSI ONLINE

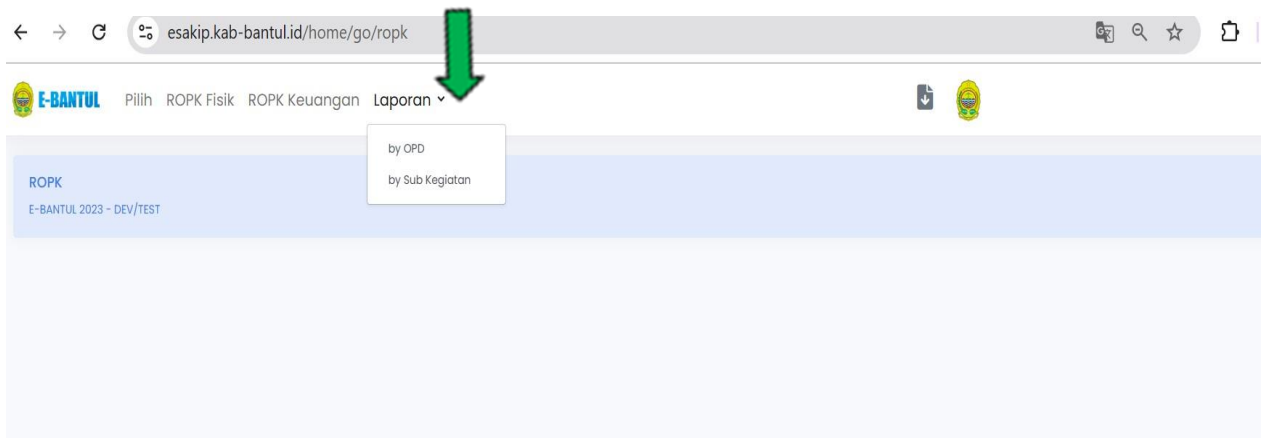
Rencana Aksi/Rencana Operasional Pelaksanaan Kegiatan(ROPK) dapat diakses pada <https://esakip.kab-bantul.id> , menggunakan username dan password : publik

Untuk evaluator bisa menggunakan akun admin

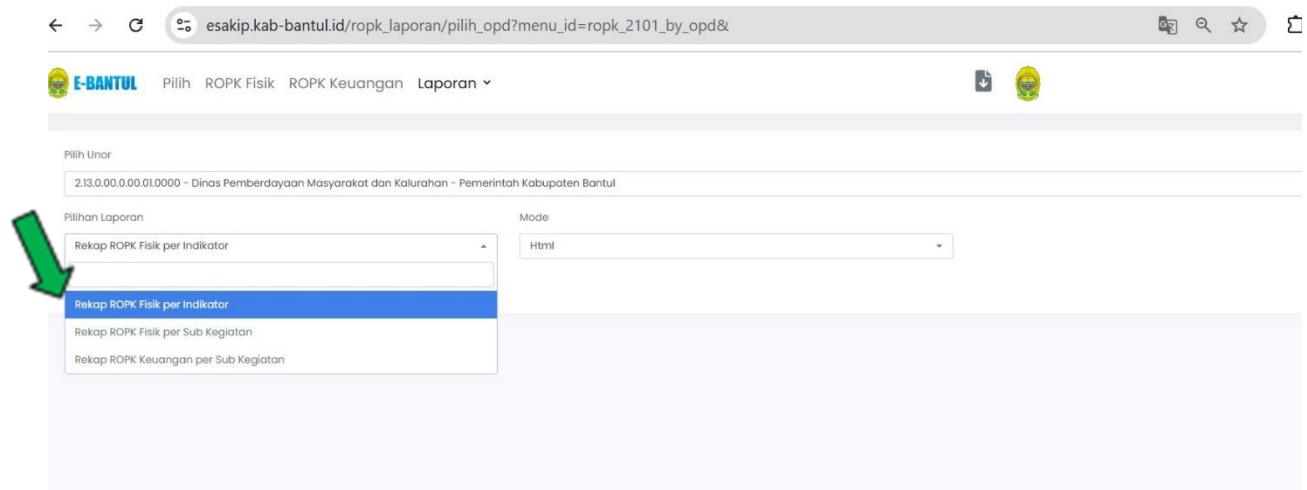
Rencana aksi tersaji dalam berbagai dasar antara lain per perangkat daerah dan juga per subkegiatan, selain itu bisa juga berdasarkan rencana keuangan(ROPK keuangan ataupun rencana fisik(ROPK Fisik).



Pilih menu ROPK



Pilih menu laporan lalu pilih by OPD seandainya akan melihat seluruh OPD



Dalam menu by OPD ada pilihan berdasarkan per Indikator, Fisik per sun kegiatan dan Keuangan perkegiatan

Pilih Unor

2.13.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kelurahan - Pemerintah Kabupaten Bantul

Kegiatan

2.13.02.2.01.0002 - Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Tarun)

2.13.02.2.01.0003 - Fasilitasi Penataan Kewenangan Desa

2.13.03.2.01.0001 - Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota

2.13.04.2.01.0001 - Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa

2.13.04.2.01.0003 - Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa

2.13.04.2.01.0004 - Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

2.13.04.2.01.0005 - Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa

Pilih Unor

2.13.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kelurahan - Pemerintah Kabupaten Bantul

Sub Kegiatan

2.10.11.5.01.0001 - Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten

Pilihan Laporan

Laporan ROPK Fisik

Laporan ROPK Fisik

Laporan ROPK Keuangan

Mode

Html

Dalam menu by sub kegiatan bisa memilih sub kegiatan dan berdasarkan rencana keuangan atau fisik.

ROPK FISIK PER INDIKATOR
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN 2025

No	Sub Kegiatan / Output	Es IV Pengampu	Bobot	Bulan												
				TW1			TW2			TW3			TW4			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah																
1.1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : dokumen	Sekretariat	100	10	10	10	10	10	10	10	15	25	0	0	0	0
2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																
2.1	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Laporan	Sekretariat	100	25	25	35	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																
3.1	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : orang/bulan	Sekretariat	100	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,32	8,32	8,32	8,32
4 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN																
4.1	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN : dokumen	Sekretariat	100	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,32	8,32	8,32	8,32
5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD																
5.1	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : Laporan	Sekretariat	100	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,32	8,32	8,32	8,32
6 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																
6.1	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : paket	Sekretariat	100	0	0	0	59,69	0	0	0	0	0	0	40,31	0	0
7 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor																
7.1	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : paket	Sekretariat	100	0	30,42	38,32	0	0	6,31	2,7	15,93	0	6,32	0	0	0
8 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga																
8.1	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : paket	Sekretariat	100	0	33,95	0	0	0	33,64	0	0	0	32,41	0	0	0
9 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan																

9.1	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : paket	Sekretariat	100,01	0	47,87	0	0	0	9,74	15,98	0	9,79	16,63	0	0	
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan															
10.1	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : dokumen	Sekretariat	100	22,09	7,09	7,09	7,09	7,09	7,09	7,09	7,09	7,07	7,07	7,07	7,07	
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD															
11.1	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Laporan	Sekretariat	100	16,71	14,4	10,06	4,67	0	13,93	0	4,38	8,9	17,29	9,66	0	
12	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD															
12.1	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : dokumen	Sekretariat	100	0	0	0	0	10	41,6	0	0	0	0	48,4	0	
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik															
13.1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : Laporan	Sekretariat	100	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,32	8,32	8,32	8,32
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor															
14.1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Laporan	Sekretariat	100	27,69	13,25	0	10,42	0	30,66	7,56	0	0	10,42	0	0	
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor															
15.1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : Laporan	Sekretariat	100	11,09	8,09	8,09	8,09	8,09	8,09	8,09	8,09	8,09	8,07	8,07	8,07	8,07
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan															
16.1	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dandibayarkan Pajaknya : unit	Sekretariat	100	4,07	11,18	7,12	7,11	7,22	4,37	12,15	6,81	4,27	23,74	4,27	7,69	
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan															
17.1	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkanPajak dan Perizinannya : unit	Sekretariat	100	5,39	15,62	5,5	3,37	3,26	7,4	16,45	3,26	3,25	3,26	16,74	16,5	
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya															
18.1	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : unit	Sekretariat	100	0	17,9	0	0	71,57	0	0	0	10,53	0	0	0	
19	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota															

19.1	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya : perpustakaan	Bidang Perpustakaan	100	0	0	54	46	0	0	0	0	0	0	0	0	
20 Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota																
20.1	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi : layanan	Bidang Perpustakaan	100	27,57	0,98	1	1,47	3,31	1,52	1,51	57,79	1,51	1,69	0,98	0,67	
21 Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan																
21.1	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan : dokumen	Bidang Perpustakaan	100	0	0	0	5	45	50	0	0	0	0	0	0	
22 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan																
22.1	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan : eksemplar	Bidang Perpustakaan	100	6,33	30,37	6,33	6,33	6,33	6,33	6,33	6,33	6,33	6,33	6,33	6,33	
23 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial																
23.1	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan : perpustakaan	Bidang Perpustakaan	100	0	16	0	55	5	5,5	0	0	18,5	0	0	0	
24 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat																
24.1	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat : lokus	Bidang Perpustakaan	100	19	21	0	0	18	25	9	8	0	0	0	0	
25 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis																
25.1	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan : berkas	Bidang Kearsipan	100	6	19	2	15	21	22	10	0	2,5	0	2,5	0	
26 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis																
26.1	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan : berkas	Bidang Kearsipan	100	8,67	8,67	8,67	8,67	7,67	7,67	8,67	8,67	7,66	8,66	7,66	8,66	
27 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota																
27.1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota : Laporan	Bidang Kearsipan	100	2,63	8,42	0	4,18	9,49	2,62	4,18	8,42	0	6,31	53,74	0	
28 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis																
28.1	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis : Arsip	Bidang Kearsipan	100	9	27	0	10	10	15	7	7	5	5	5	0	
29 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun																

29.1	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun : Arsip	Bidang Kearsipan	100	0	20	13	0	20	0	0	27	0	20	0	0
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----	---	----	----	---	----	---	---	----	---	----	---	---

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Penanggung Jawab
							Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	
		Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perpustakaan	90,07 angka		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.500.000	0	0,0	0	0	1.500.000	100	0	0	Sekretariat
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.500.000	0	0,0	1.500.000	100	0	0	0	0	Sekretariat
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.945.904.870	2.615.258.197	44,0	1.752.401.784	29,47	1.551.401.780	26,09	26.843.109	0,5	
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.838.532.434	2.588.415.088	44,3	1.725.558.675	29,55	1.524.558.671	26,11	0	0	Sekretariat
					Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	77.760.000	19.440.000	25,0	19.440.000	25	19.440.000	25	19.440.000	25	Sekretariat
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	29.612.436	7.403.109	25,0	7.403.109	25	7.403.109	25	7.403.109	25	Sekretariat
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	144.586.625	52.649.005	36,4	34.823.830	24,09	18.613.100	12,87	38.500.690	27	
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.491.140	0	0,0	3.277.290	59,68	0	0	2.213.850	40	Sekretariat
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	36.792.365	25.302.365	68,8	2.240.000	6,088	6.850.000	18,62	2.400.000	6,5	Sekretariat
					Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9.999.520	3.394.640	33,9	3.364.040	33,64	0	0	3.240.840	32	Sekretariat
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.937.600	7.148.500	47,9	1.455.000	9,741	3.850.600	25,78	2.483.500	17	Sekretariat
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.900.000	975.000	25,0	975.000	25	975.000	25	975.000	25	Sekretariat
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	42.816.000	15.828.500	37,0	8.512.500	19,88	6.937.500	16,2	11.537.500	27	Sekretariat
					Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	30.650.000	0	0,0	15.000.000	48,94	0	0	15.650.000	51	Sekretariat
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	299.959.488	76.654.872	25,6	76.684.872	25,57	70.024.872	23,34	76.594.872	26	



No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Penanggung Jawab
							Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	43.200.000	9.300.000	21,5	9.300.000	21,53	9.300.000	21,53	15.300.000	35	Sekretariat
					Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19.860.000	8.130.000	40,9	8.160.000	41,09	1.500.000	7,553	2.070.000	10	Sekretariat
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	236.899.488	59.224.872	25,0	59.224.872	25	59.224.872	25	59.224.872	25	Sekretariat
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	154.756.470	37.168.435	24,0	36.101.335	23,33	33.034.000	21,35	48.452.700	31	
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	49.180.250	11.000.000	22,4	9.200.000	18,71	11.425.000	23,23	17.555.250	36	Sekretariat
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	84.407.350	22.379.900	26,5	11.750.000	13,92	19.380.000	22,96	30.897.450	37	Sekretariat
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	21.168.870	3.788.535	17,9	15.151.335	71,57	2.229.000	10,53	0	0	Sekretariat
				PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.042.991.384	338.307.404	32,4	157.455.122	15,1	494.560.872	47,42	52.667.986	5	
					Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	75.575.000	35.000.000	46,3	40.575.000	53,69	0	0	0	0	Bidang Perpustakaan
					Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	752.306.204	222.270.327	29,5	47.395.977	6,3	457.545.327	60,82	25.094.573	3,3	Bidang Perpustakaan
					Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	32.468.600	0	0,0	32.468.600	100	-	0	-	0	Bidang Perpustakaan
					Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	182.641.580	81.037.077	44,4	37.015.545	20,27	37.015.545	20,27	27.573.413	15	Bidang Perpustakaan
					Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	713.150.800	241.500.000	33,9	347.406.800	48,71	124.244.000	17,42	0	0	
					Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	185.000.000	30.000.000	16,2	120.000.000	64,86	35.000.000	18,92	0	0	Bidang Perpustakaan



No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Penanggung Jawab
							Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	
					Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	528.150.800	211.500.000	40,0	227.406.800	43,06	89.244.000	16,9	0	0	Bidang Perpustakaan
					TOTAL	8.667.537.981	3.449.267.649	39,8	2.557.438.111	29,51	2.357.284.094	27,2	303.548.127	3,5	

Bantul, 28 Januari 2025
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bantul



Drs. SUKRISNA DWI SUSANTA, M.Si

Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196802161993031003



Balai
Sertifikasi
Elektronik

- Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.