

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jabatan : Kepala Dinas
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya jumlah kunjungan Pemustaka	Persentase Pemustaka yang Berkunjung ke Perpustakaan	Persentase	33	Triwulan I	33
					Triwulan II	33
					Triwulan III	33
					Triwulan IV	33*)
		Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perpustakaan	Angka	85	Triwulan I	85
					Triwulan II	85
					Triwulan III	85
					Triwulan IV	85*)
2.	Meningkatnya penyelenggaraan kearsipan sesuai standar	Cakupan OPD yang Mempunyai Tata Kelola Kearsipan dengan Baik	Persentase	74	Triwulan I	74
					Triwulan II	74
					Triwulan III	74
					Triwulan IV	74*)
3	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat (Indikator Tambahan)	Persentase	71.181	Triwulan I	71.181
					Triwulan II	71.181
					Triwulan III	71.181
					Triwulan IV	71.181*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.122.256.204,00
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 917.453.836,00
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp 357.916.814,00
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp 13.626.000,00
	Jumlah	Rp 7.411.252.854,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 25 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN



Drs. SUKRISNA DWI SUSANTA, M.Si.

NIP. 196802161993031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Nilai AKIP	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai AKIP	angka	80	Triwulan I	82.52
						Triwulan II	82.52
						Triwulan III	82.52
						Triwulan IV	80*)
1.1	Meningkatnya capaian kinerja Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	persentase	94	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	94*)
1.2	Meningkatnya Capaian Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	persentase	94	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	94*)
1.3	Meningkatnya Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	persentase	94	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	94*)

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Nilai AKIP	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai AKIP	angka	80	Triwulan I	82.52
						Triwulan II	82.52
						Triwulan III	82.52
						Triwulan IV	80*)
1.1	Meningkatnya capaian kinerja Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	persentase	94	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	94*)
1.2	Meningkatnya Capaian Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	persentase	94	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	94*)
1.3	Meningkatnya Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	persentase	94	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	94*)

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.4	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase	94	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	94*)
1.5	Meningkatnya Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase	94	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	94*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	6.122.256.204
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	1.200.000
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	5.355.006.490
c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	146.547.152
d. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	233.464.128
e. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	386.038.434
Jumlah	:	Rp	6.122.256.204

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

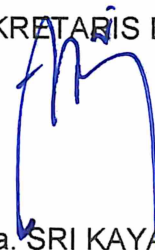
Bantul, 25 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN



Drs. SUKRISNA DWI SUSANTA, M.Si.
NIP. 196802161993031003

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DINAS



Dra. SRI KAYATUN
NIP. 196606131994032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya persentase perpustakaan yang terakreditasi	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Perpustakaan yang terakreditasi	persentase	10,08	Triwulan I	10,08
						Triwulan II	10,08
						Triwulan III	10,08
						Triwulan IV	10,08*)
1.1	Tercapainya pelaksanaan pembinaan Perpustakaan	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pelaksanaan pembinaan Perpustakaan	persentase	6,11	Triwulan I	6,11
						Triwulan II	6,11
						Triwulan III	6,11
						Triwulan IV	6,11*)

Keterangan:

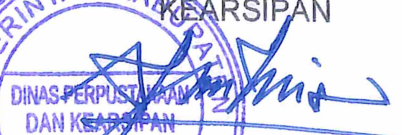
1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Pembinaan Perpustakaan : Rp 917.453.836
 a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota : Rp 917.453.836

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 25 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
 KEARSIPAN


Drs. SUKRISNA DWI SUSANTA, M.Si.
 NIP. 196802161993031003

PIHAK PERTAMA
 KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN


ZANITA SRI ANDANAWATI, SE, M.M.
 NIP. 197601122009032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terwujudnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Program Pengelolaan Arsip	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	persentase	60	Triwulan I	60
						Triwulan II	60
						Triwulan III	60
						Triwulan IV	60*)
1.1	Meningkatnya persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif	persentase	74	Triwulan I	74
						Triwulan II	74
						Triwulan III	74
						Triwulan IV	74*)
1.2	Meningkatnya persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	persentase	80	Triwulan I	80
						Triwulan II	80
						80	60
						Triwulan IV	80*)
2	Terwujudnya Tingkat keberadaan dan	Program Perlindungan dan Penyelam	Tingkat keberadaan dan keutuhan	persentase	69	Triwulan I	69
						Triwulan II	69
						Triwulan III	69

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	keutuhan arsip sebagai bahan pertanggung awaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara , pemerintah, pelayanan public, dan kesejahteraan rakyat	atan Arsip	arsip sebagai bahan pertanggung awaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara , pemerintah, pelayanan public, dan kesejahteraan rakyat				
						Triwulan IV	69
2.1	Terlaksananya pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Persentase pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	persentase	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Pengelolaan Arsip	:	Rp	357.916.814
a. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	292.178.814
b. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	65.738.000
1.2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	:	Rp	13.626.000
a. Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun Jumlah	:	Rp	13.626.000 371.542.814

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*


Bantul, 25 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN



Drs. SUKRISNA DWI SUSANTA, M.Si.
NIP.196802161993031003

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG KEARSIPAN



PUJIYANTO, S.PT
NIP.196701261986021001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan	dokumen	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2*)
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen hasil evaluasi	dokumen	3	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3*)
3	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	kali	14	Triwulan I	3
						Triwulan II	7
						Triwulan III	11
						Triwulan IV	14
		Pembayaran TPP	kali	12	Triwulan I	3	
					Triwulan II	6	
					Triwulan III	9	
					Triwulan IV	12	
4	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen pembayaran honor penatausahaan keuangan	dokumen	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	6
						Triwulan III	9
						Triwulan IV	12
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan keuangan	dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		Laporan kegiatan administrasi keuangan	dokumen	1	Triwulan I	1	
					Triwulan II	1	
					Triwulan III	1	
					Triwulan IV	1*)	

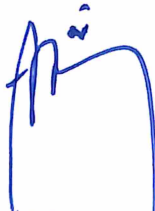
Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	600.000
1.2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	:	Rp	600.000
1.3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	5.226.824.458
1.4.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp	78.960.000
1.5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	:	Rp	49.222.032
	Jumlah	:	Rp	5.356.206.490

Bantul, 25 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN



Dra. SRI KAYATUN
NIP. 196606131994032002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM
DAN KEUANGAN



ISANA FIDIASTUTI, S.Pd.
NIP. 197410221998032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik	jenis	9	Triwulan I	3
						Triwulan II	6
						Triwulan III	9
						Triwulan IV	9
2	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	ATK	jenis	39	Triwulan I	12
						Triwulan II	24
						Triwulan III	37
						Triwulan IV	39
			Materai	lembar	180	Triwulan I	180
						Triwulan II	180
						Triwulan III	180
						Triwulan IV	180
			Almari es	unit	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Alat/bahan kebersihan dan alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya	jenis	22	Triwulan I	22
						Triwulan II	22
						Triwulan III	22
						Triwulan IV	22
			Pengangkutan sampah	kali	12	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	12*
4	Terlaksananya Penyediaan	Penyediaan Barang Cetakan	Barang cetakan	jenis	3	Triwulan I	0
						Triwulan II	2

	Barang Cetak dan Penggandaan	dan Penggandaan	Penggandaan	lembar	21154	Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
						Triwulan I	4300
						Triwulan II	8600
						Triwulan III	12900
Triwulan IV	21154						
5	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan Bacaan dan langganan surat kabar	jenis	8	Triwulan I	8
						Triwulan II	8
						Triwulan III	8
						Triwulan IV	8
6	Terwujudnya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Hasil Rapat	dokumen	30	Triwulan I	11
						Triwulan II	22
						Triwulan III	23
						Triwulan IV	30
			Laporan Perjalanan Dinas Dalam Daerah	dokumen	30	Triwulan I	7
						Triwulan II	14
						Triwulan III	22
						Triwulan IV	30
			Laporan Perjalanan Dinas Luar Daerah	dokumen	3	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	3*
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rekening telepon	bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	6
						Triwulan III	9
						Triwulan IV	12
			Pembayaran internet	bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	6
						Triwulan III	9
						Triwulan IV	12
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Keamanan dan Ketertiban Kantor	dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
			Laporan Kegiatan Administrasi Umum	dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Dinas atau	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	unit	16	Triwulan I	3
						Triwulan II	8
						Triwulan III	14
						Triwulan IV	16
			Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	unit	12	Triwulan I	1
						Triwulan II	4
						Triwulan III	8
						Triwulan IV	12

	Kendaraan Dinas Jabatan						
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pajak Kendaraan Bermotor	unit	25	Triwulan I	8
						Triwulan II	8
						Triwulan III	17
						Triwulan IV	25
			Balik nama kendaraan roda 4	unit		Triwulan I	0
				Triwulan II		0	
				Triwulan III		0	
				Triwulan IV		1	
11	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Peralatan dan mesin lainnya	jenis	5	Triwulan I	0
						Triwulan II	1
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	5
			Aplikasi layanan perpustakaan terpelihara	aplikasi	1	Triwulan I	0
				Triwulan II		1	
				Triwulan III		1	
				Triwulan IV		1*	
12	Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Gedung kantor terpelihara	unit	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2*

Keterangan :

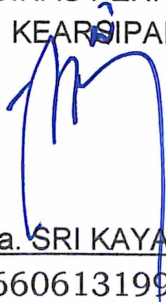
1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	2.994.500
1.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	24.484.578
1.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	8.144.500
1.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	11.563.574
1.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	:	13.200.000
1.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	86.160.000
1.7 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	45.000.000
1.8 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	188.464.128
1.9 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	176.218.000
1.10 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	20.150.000

1.11 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	37.680.000
1.12 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	151.990.434
Jumlah	:	766.049.714

Bantul, 25 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN



Dra. SRI KAYATUN
NIP. 196606131994032002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



INDAH BASTIASTUTI, SIP.
NIP. 196706191987032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pembinaan Perpustakaan
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Laporan Forkom Perpustakaan Desa, Sekolah, Komunitas	dokumen	3	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3*
						Triwulan IV	3
			Laporan Forkom Perpustakaan se-DIY	dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*
			Perpustakaan yang Dibina	unit	17	Triwulan I	17
						Triwulan II	17
						Triwulan III	17
						Triwulan IV	17*
			Peserta Pelatihan dan Pengelolaan Perpustakaan Desa di Desa Trihajo, Kapanewon Pandak (PIK)	orang	50	Triwulan I	0
						Triwulan II	50*
						Triwulan III	50
						Triwulan IV	50
			Sosialisasi Peningkatan Minat Baca dan Literasi Masyarakat	paket	11	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	11*
						Triwulan IV	11
			Laporan Kegiatan Pelatihan Membatik Bersama Bunda Literasi di Perpustakaan Desa Wukirsasri	dokumen	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	1*
Laporan Penyusunan DED Gedung Perpustakaan	dokumen	1	Triwulan I	0			
			Triwulan II	0			
			Triwulan III	0			
			Triwulan IV	1*			

	Pembinaan Perpustakaan Kalurahan/Desa	paket	6	Triwulan I	0
				Triwulan II	0
				Triwulan III	0
				Triwulan IV	6*
	Pengembangan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (Pelatihan Petani Milenial) di Kalurahan Seloharjo	paket	1	Triwulan I	0
				Triwulan II	0
				Triwulan III	0
				Triwulan IV	1*

Keterangan:


1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Sub kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat : Rp 368.948.000
Daerah Kabupaten/Kota

Jumlah Anggaran : Rp 368.948.000


Bantul, 25 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN



ZANITA SRI ANDANAWATI, SE, M.M.
NIP. 197601122009032001

PIHAK PERTAMA
SUB KOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN



G. WISNUGRAHA, S.H.
NIP. 196703101993111002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Akuisisi dan Pengolahan
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengolahan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Pengolahan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Laporan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*
			Restorasi Bahan Pustaka	eksemplar	600	Triwulan I	150
						Triwulan II	300
						Triwulan III	450
						Triwulan IV	600
			Pengadaan Buku	paket	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	1*


Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Subkegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	:	Rp	180.010.480
	Jumlah	:	Rp	180.010.480

Bantul, 25 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN


ZANITA SRI ANDANAWATI, SE.,M.M.
NIP. 197601122009032001

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
AKUISISI DAN PENGOLAHAN


RETNO WULANDARI, S.H.
NIP. 196703101993111002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

विभागा विपुस्तकान्तराङ्गिकादिआदिवाङ्गिकादि

Kantor 1 : Jalan Jendral Sudirman No. 1 Bantul
Kantor 2 : Komplek Perkantoran Terpadu Pemda Bantul, Manding, Tiringgo Bantul
Kode Pos 55714 Telepon (0274) 368302
Posel: dpk@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS SAJARWA, SE
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pelayanan, Promosi dan Publikasi
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ZANITA SRI ANDANAWATI, SE.,M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 25 November 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN


ZANITA SRI ANDANAWATI, SE.,M.M.
NIP. 197601122009032001

PIHAK PERTAMA
SUB KOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PELAYANAN, PROMOSI DAN
PUBLIKASI


AGUS SAJARWA, SE
NIP. 196610181989031011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pelayanan, Promosi dan Publikasi
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)
*1	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Laporan Pelaksanaan Layanan Perpustakaan	dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*
			Laporan Layanan Perpustakaan Keliling	dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*
			Laporan Penjajaran Bahan Pustaka	dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*
		Bedah Buku	paket	4	Triwulan I	0	
					Triwulan II	0	
					Triwulan III	0	
					Triwulan IV	4*	
		Gazebo/Pojok Baca, Rak dan Buku di TK Negeri 1 Kretek	unit	1	Triwulan I	0	
					Triwulan II	0	
					Triwulan III	0	
					Triwulan IV	1*	
		Gazebo/Pojok Baca, Rak dan Buku di TK Negeri Pembina Bantul	unit	1	Triwulan I	0	
					Triwulan II	0	
					Triwulan III	0	
					Triwulan IV	1*	
		Gazebo/Pojok Baca, Rak dan Buku di TK Negeri Srandakan	unit	1	Triwulan I	0	
					Triwulan II	0	
					Triwulan III	0	
					Triwulan IV	1*	
Laporan Kegiatan Lomba Bertutur bersama Bunda Literasi	dokumen	1	Triwulan I	0			
			Triwulan II	0			
			Triwulan III	0			
			Triwulan IV	1*			

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Subkegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan	:	Rp	368.495.356
Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota			
Jumlah Anggaran	:	Rp	368.495.356


Bantul, 25 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN



ZANITA SRI ANDANAWATI, SE., M.M.
NIP. 197601122009032001

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
PELAYANAN, PROMOSI DAN PUBLIKASI



AGUS SAJARWA, SE
NIP. 196610181989031011



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

विनायकः कृष्णः कर्मणो विनायकः कर्मणो विनायकः

Kantor 1 : Jalan Jendral Sudirman No. 1 Bantul
Kantor 2 : Komplek Perkantoran Terpadu Pemda Bantul, Manding, Trirenggo Bantul
Kode Pos 55714 Telepon (0274) 368302
Posel: dpk@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARJANA, SE
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengelolaan dan Pelayanan Kearsipan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PUJIYANTO, S.PT
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 25 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

PUJIYANTO, S.PT.
NIP. 196701261986021001

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PENGELOLAAN DAN
PELAYANAN KEARSIPAN

SUPARJANA, S.E.
NIP. 196710201992031009

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengelolaan dan Pelayanan Kearsipan
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Laporan Pengelolaan Arsip Statis (Akuisisi, Fumigasi, Restorasi, Alih Media	dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1 1*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis : Rp 65.738.000
 - Jumlah : Rp 65.738.000

Bantul, 25 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

PUJIYANTO, S.P.T.
NIP. 196701261986031001

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
PENGELOLAAN DAN PELAYANAN KEARSIPAN

SUPARJANA, SE
NIP. 196710201992031009