



RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025 KABUPATEN BANTUL



BUPATI BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN BUPATI BANTUL
NOMOR 41 TAHUN 2024

TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI BANTUL,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pembangunan daerah yang baik, profesional, terarah, dan berkesinambungan, perlu didukung dengan rencana kerja perangkat daerah yang terintegrasi dengan rencana pembangunan nasional;
 - b. bahwa untuk melaksanakan tujuan pembangunan yang berkelanjutan, perlu dilakukan upaya sinergi melalui koordinasi dan perencanaan dengan seluruh pemangku kepentingan;
 - c. bahwa untuk memberikan arah, landasan dan kepastian hukum dalam pelaksanaan pembangunan daerah, perlu disusun pedoman yang mengatur tentang rencana kerja perangkat daerah;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025;
- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025.

Pasal 1

Dalam peraturan bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 yang selanjutnya disebut Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
4. Bupati adalah Bupati Bantul.
5. Daerah adalah Kabupaten Bantul.

Pasal 2

Renja PD menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun rencana kerja anggaran Perangkat Daerah Tahun 2025 dan sebagai tolok ukur pengukuran kinerja Tahun 2025.

Pasal 3

- (1) Renja PD sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 2 disusun dengan sistematika:

BAB I : PENDAHULUAN

BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V : PENUTUP

- (2) Renja PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

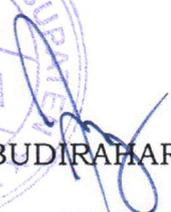
Pasal 4

Peraturan Bupati ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan peraturan bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bantul.

Ditetapkan di Bantul
pada tanggal 5 Agustus 2024
BUPATI BANTUL, 
 ABDUL HALIM MUSLIH

Diundangkan di Bantul
pada tanggal 5 Agustus 2024
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL,

 SETDA

AGUS BUDIRAHARJA

BERITA DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2024 NOMOR

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI BANTUL
NOMOR 41 TAHUN 2024
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH TAHUN 2025

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

TAHUN 2025

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KABUPATEN BANTUL

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

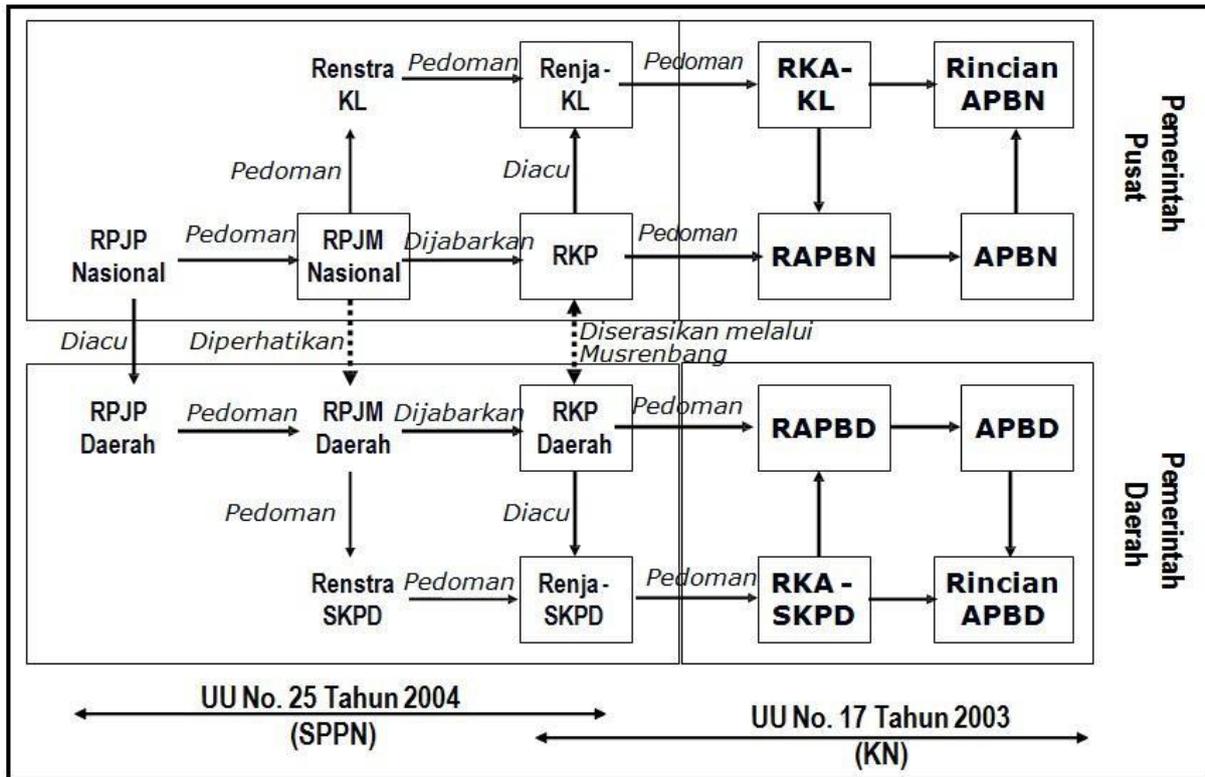
Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat Daerah) merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun. Penyusunan Renja Perangkat Daerah merupakan amanat Pasal 15 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Renja Perangkat Daerah disusun oleh setiap Perangkat Daerah termasuk oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2025 memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2025 akan menjadi pedoman dalam menyusun RKA Tahun 2025 dan digunakan sebagai tolok ukur pengukuran kinerja Tahun 2025.

Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan secara simultan dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan RKPD. Secara lebih rinci, hubungan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada Gambar 1.1. Gambar tersebut menjelaskan bahwa Renja Perangkat Daerah disusun dengan mengacu pada RKPD dan berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah serta menjadi pedoman dalam penyusunan RKA Perangkat Daerah.

Gambar 1.1

Hubungan Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



Sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2025 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Persiapan penyusunan,
- b. Penyusunan rancangan awal,
- c. Penyusunan rancangan,
- d. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah,
- e. Perumusan rancangan akhir, dan
- f. Penetapan.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2025 disusun dengan berpedoman pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 dan hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Peraturan Bupati Bantul Nomor 34 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah 2025.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- e. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Seri D Nomor 14 Tahun 2005) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Seri D Nomor 12 Tahun 2010);
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2007 Seri D Nomor 2);
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 73) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 139);

- i. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 6);
- j. Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 56);
- k. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2023 Nomor 50);
- l. Peraturan Bupati Bantul Nomor 34 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja pemerintah Daerah Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2024 Nomor 34).

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 disusun untuk menyesuaikan gambaran kondisi umum dan permasalahan perangkat daerah dengan kondisi dan permasalahan terkini serta menyesuaikan rencana kerangka pendanaan perangkat daerah terhadap kemampuan keuangan daerah sehingga diperoleh dokumen perencanaan tahunan Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan Tahun Anggaran 2025 sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.3.2. Tujuan

Tujuan penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

- 1) Sebagai acuan bagi Perangkat Daerah dalam penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Tahun 2025.
- 2) Sebagai tolok ukur pengukuran kinerja Perangkat Daerah Tahun 2025.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Capaian Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Capaian Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026

Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan capaian Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 mencakup:

1. evaluasi hasil pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2023,
2. evaluasi Tahun 2023 tersebut dikaitkan dengan pencapaian target Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 berdasarkan realisasi program, kegiatan, subkegiatan yang telah dilaksanakan Tahun 2022 dan perkiraan realisasi Tahun 2024.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2023 digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi selama Tahun 2023. Selain itu, evaluasi hasil pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2023 dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program, kegiatan, subkegiatan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2023 dapat dicapai dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 serta sasaran dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2023.

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan capaian Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 disajikan pada tabel berikut:

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
		perangkat daerah								
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	10	2	2	2	100	2	4	60
		Dokumen Perencanaan	-		-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	3	0	3	3	100	3	3	100
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja administrasi keuangan Perangkat Daerah	100	100	100	101,39	101,39	100	100	100
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	4810	1036	962	1002	104,158	962	3000	62,37
		Pembayaran gaji dan	-	14	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
		Tunjangan ASN								
		Pembayaran TPP	-	14	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	60	12	12	12	100	12	36	60
		Dokumen Pembayaran Honor Penatausahaan Keuangan	-		-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	76	0	19	19	100	19	38	50

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kinerja administrasi umum Perangkat Daerah	100	98	100	105,43	105,43	100	100	100
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	5	1	2	2	100	1	4	80
		Komponen Instalasi listrik	-	9	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	16	4	4	4	100	5	13	81,25
		ATK	-	34	-	-	-	-	-	-
		Materai	-	180	-	-	-	-	-	-
		Almari Es	-	1	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	10	2	2	2	100	2	6	60

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
		Alat/bahan kebersihan dan alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya	-	22	-	-	-	-	-	-
		Pengangkutan sampah	-	12	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	10	2	2	2	100	2	6	60
		Barang cetakan	-	2	-	-	-	-	-	-
		Penggandaan	-	21154	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	50	10	10	9	90	9	28	56
		Bahan bacaan dan langganan surat kabar	-		-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
		jasa penunjang urusan pemerintahan daerah								
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	60	12	12	12	100	12	36	60
		Pembayaran internet	-	12	-	-	-	-	-	-
		Pembayaran rekening telepon	-	12	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4	0	2	2	100	1	3	75
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan	15	2	4	4	100	3	9	60

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
		jasa pelayanan umum kantor yang disediakan								
		Laporan keamanan dan ketertiban kantor	-	1	-	-	-	-	-	-
		Laporan kegiatan administrasi umum	-	1	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100	100	100	100	100	100	100	100
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan	18	28	18	18	100	18	18	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
		dibayarkan pajaknya								
		Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2	-	16	-	-	-	-	-	-
		Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4	-	12	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	11	27	11	11	100	11	11	100
		Balik nama kendaraan roda 4	-	1	-	-	-	-	-	-
		Pajak kendaraan bermotor	-	26	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang	2	2	2	2	100	2	2	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
		dipelihara/dir ehabilitasi								
		Gedung kantor terpelihara	-	2	-	-	-	-	-	-
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	PERSENTASE PERPUSTAKAAN YANG TERAKREDITASI	19,95	10,49	12,55	13,16	104,86	14,02	14,02	70,27
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pelaksanaan pembinaan perpustakaan	65	17	29	30	103,44	41	41	63,07
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat Daerah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	65	17	12	13	108,33	12	42	64,61

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
		Laporan Forkom Perpustakaan Desa, Sekolah, Komunitas	-	3	-	-	-	-	-	-
		Laporan dorkom perpustakaan se-DIY	-	1	-	-	-	-	-	-
		Laporan kegiatan Pelatihan Membatik bersama Bunda Literasi di Perpustakaan Desa Wukirsari	-	1	-	-	-	-	-	-
		Laporan Penyusunan DED Gedung Perpustakaan	-	1	-	-	-	-	-	-
		Pembinaan Perpustakaan Kalurahan /Desa	-	6	-	-	-	-	-	-
		Pengembangan Perpustakaan	-	1	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
		Berbasis Inklusi Sosial (Pelatihan Petani Milenial) di Kalurahan Seloharjo								
		Perpustakaan yang dibina	-	17	-	-	-	-	-	-
		Peserta Pelatihan dan Pengelolaan Perpustakaan Desa di Desa Triharjo Kapanewon Pandak (PIK)	-	50	-	-	-	-	-	-
		Sosialisasi Peningkatan Minat Baca dan Literasi Masyarakat	-	11	-	-	-	-	-	-
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota melalui	5	5	4	4	100	5	5	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
		peningkatan koleksi								
		Bedah buku	-	4	-	-	-	-	-	-
		Gazebo/pojok baca, rak, dan buku di TK N 1 Kretek	-	1	-	-	-	-	-	-
		Gazebo/pojok baca, rak, dan buku di TK N Pembina Bantul	-	1	-	-	-	-	-	-
		Gazebo/pojok baca, rak dan buku di TK N Srandakan	-	1	-	-	-	-	-	-
		Laporan layanan perpustakaan keliling	-	1	-	-	-	-	-	-
		Laporan pelaksanaan layanan perpustakaan	-	1	-	-	-	-	-	-
		Laporan penjabaran bahan pustaka	-	1	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keragaman koleksi perpustakaan	3250	600	625	830	132,8	650	2080	64
		Laporan pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	-	1	-	-	-	-	-	-
		Pengadaan buku	-	1	-	-	-	-	-	-
		Restorasi bahan pustaka	-	600	-	-	-	-	-	-
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan	4	0	1	1	100	1	2	50

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP SEBAGAI BAHAN AKUNTABILITAS KINERJA, ALAT BUKTI YANG SAH DAN PERTANGGUNGJAWABAN NASIONAL	64	60	61	79,81	130,83	62	62	96,87
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif	95	74	79	80	101,26	85	85	89,47
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	1000	0	150	267187	178124,67	200	267387	26738,7
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan	11000	1521	150	267187	178124,67	200	268908	2444,61

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
		dan penyusutan								
		Daftar arsip dan penyusutan arsip di PD	-	1	-	-	-	-	-	-
		Reward pengawasan kearsipan internal	-	1	-	-	-	-	-	-
		Sosialisasi arsip keluarga/pengelolaan arsip ormas dan orpol/pengelolaan arsip kalurahan	-	7	-	-	-	-	-	-
		Sosialisasi arsip kepada masyarakat	-	8	-	-	-	-	-	-
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	53	0	53	53	100	53	53	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	93	80	82	82,45	100,54	87	87	93,54
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	350	110	60	3437	5728,33	70	3617	1033,42
		Laporan pengelolaan arsip statis (akuisisi, fumigasi, restorasi, alih media)	-	1	-	-	-	-	-	-
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	TINGKAT KEBERADAAN DAN KEUTUHAN ARSIP SEBAGAI BAHAN PERTANGGUNGJAWABAN	73	69	70	100	142,85	71	71	97,26

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
		SETIAP ASPEK KEHIDUPAN BERBANGSA DAN BERNEGARA UNTUK KEPENTINGAN NEGARA, PEMERINTAHAN, PELAYANAN PUBLIK DAN KESEJAHTER AAN RAKYAT								
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	100	100	100	100	100	100	100	100
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang	800	762	500	9035	1807	600	10397	1299,62

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/S ub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Realisasi Tahun 2023 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2024	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
		memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun								
		Pendataan arsip dalam proses pemusnahan	-	2	-	-	-	-	-	-
2.24.03. 2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun yang dimusnahkan	400	0	100	9035	9035	0	9035	2258,75

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 pada Tabel 2.1, dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kinerja program/kegiatan/subkegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor penghambat disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.2

Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja yang Direncanakan dan Faktor-Faktor Penghambat

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja	Faktor Penghambat
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Implementasi perencanaan kinerja belum optimal
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kinerja kegiatan tercapai
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Adanya bahan bacaan (tabloid/majalah/surat kabar) yang tidak terbit

2. Kinerja program/kegiatan/subkegiatan yang memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor pendukung keberhasilan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.3

Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Memenuhi Target Kinerja yang Direncanakan dan Faktor-Faktor Pendukung Keberhasilan

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Koordinasi internal yang efektif
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Adanya koordinasi dalam penyiapan data pendukung
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Ketersediaan data yang sesuai kebutuhan Adanya jadwal tahapan penyusunan dokumen perencanaan dari Bappeda

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Ketersediaan data yang sesuai kebutuhan
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penentuan tujuan dan target jelas. Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu
	Sub Kegiatan Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Penentuan tujuan dan target jelas. Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu
	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penentuan tujuan dan target jelas. Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penentuan tujuan dan target jelas. Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penentuan tujuan dan target jelas. Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penentuan tujuan dan target jelas. Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penentuan tujuan dan target jelas. Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
		pelaksanaan kegiatan tepat waktu
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	<p>Penentuan tujuan dan target jelas.</p> <p>Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu</p>
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	<p>Penentuan tujuan dan target jelas.</p> <p>Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu</p>
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	<p>Penentuan tujuan dan target jelas.</p> <p>Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu</p>
	Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	<p>Penentuan tujuan dan target jelas.</p> <p>Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu</p>
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<p>Penentuan tujuan dan target jelas.</p> <p>Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu</p>
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	<p>Penentuan tujuan dan target jelas.</p> <p>Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu</p>
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<p>Penentuan tujuan dan target jelas.</p> <p>Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan</p>

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
		pelaksanaan kegiatan tepat waktu
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	<p>Penentuan tujuan dan target jelas.</p> <p>Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu</p>
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<p>Penentuan tujuan dan target jelas.</p> <p>Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu</p>
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	<p>Penentuan tujuan dan target jelas.</p> <p>Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu</p>
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	<p>Penentuan tujuan dan target jelas.</p> <p>Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu</p>
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	<p>Penentuan tujuan dan target jelas.</p> <p>Pemanfaatan anggaran sesuai prioritas kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu</p>
2	Program Pembinaan Perpustakaan	<p>Adanya koordinasi dan kerjasama dengan berbagai pihak antara lain satuan pendidikan, kalurahan dan masyarakat</p> <p>Partisipasi aktif pemangku kepentingan dalam mendukung pengembangan literasi</p> <p>Adanya regulasi yang berkaitan dengan urusan perpustakaan</p>

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
		Adanya pembinaan dari Perpusnas RI dalam rangka pengembangan perpustakaan
	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Adanya pembinaan dan pelatihan pengelolaan perpustakaan Perbaikan bahan pustaka dan sarpras, pendukung layanan perpustakaan
	Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Dilakukan pembinaan dan pelatihan pengelolaan perpustakaan
	Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Adanya aplikasi layanan perpustakaan Adanya inovasi layanan perpustakaan
	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Adanya penambahan dan pengembangan bahan Pustaka (cetak dan e-book) melalui pengadaan, hibah masyarakat dan link e-book gratis
	Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan, dan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya data untuk survei IPLM (Indek Pembangunan Literasi Masyarakat)
	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Adanya partisipasi pemangku kepentingan dan masyarakat dalam upaya pengembangan literasi Peran Bunda Literasi Tingkat Kabupaten, Kapanewon dan Kalurahan dalam menggerakkan literasi
	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Peran pemangku kepentingan dalam pengembangan literasi
	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Adanya partisipasi pemerintah kalurahan dalam pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial
3	Program Pengelolaan Arsip	Ketertiban di sebagian besar Perangkat Daerah untuk

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
		<p>mengelola arsipnya sesuai aturan yang ada.</p> <p>Koordinasi rutin antara Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) dengan Arsiparis maupun Petugas Kearsipan di Perangkat Daerah dalam rangka perbaikan pengelolaan arsip.</p>
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kesadaran Perangkat Daerah untuk melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif.
	Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Adanya pendataan naskah dinas yang diciptakan dan digunakan
	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	<p>Ketersediaan sarana prasarana pengelolaan arsip di Perangkat Daerah.</p> <p>Kesadaran Perangkat Daerah untuk melakukan penilaian dan penyusutan arsip.</p>
	Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Dilakukannya pembinaan, pendampingan dan monitoring pengelolaan arsip di Perangkat Daerah
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kerjasama dan partisipasi dari pencipta/pemilik arsip untuk menyediakan informasi dan arsip yang akan diakuisisi
	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	<p>Ketersediaan arsip, sarana prasarana untuk pengelolaan arsip statis.</p> <p>Kerjasama dan partisipasi dari pencipta/pemilik arsip untuk menyediakan informasi dan arsip yang akan diakuisisi.</p>
4	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kerjasama dan partisipasi dari PD untuk penyediaan dokumen arsip yang akan di data dalam proses pemusnahan
	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Pendataan dan penilaian arsip yang baik
	Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki	Ketersediaan arsip dinamis inaktif yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
	Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Ketersediaan arsip dinamis inaktif yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun yang akan dimusnahkan

Sebagaimana faktor-faktor penyebab dan pendukung yang disajikan pada Tabel 2.2, dan Tabel 2.3, maka kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran pada Tahun 2025 yang perlu diambil sehingga seluruh kinerja program/kegiatan/subkegiatan yang direncanakan dapat tercapai adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana prasarana di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai kemampuan anggaran.
2. Meningkatkan pembinaan dan pendampingan pengelolaan perpustakaan dan pengelolaan arsip.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan. Sehubungan dengan hal tersebut, analisis kinerja Perangkat Daerah dilakukan terhadap penilaian capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2023 sesuai IKU yang telah ditetapkan pada Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026. Capaian IKU Perangkat Daerah Tahun 2023 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.4

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bantul Tahun 2023

No	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Realisasi Tahun 2022	Tahun 2023		Target			Catatan Analisis
			Target	Realisasi	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
1.	Cakupan OPD yang mempunyai tata kelola kearsipan dengan baik	75.47 persen	79	80	85	90	95	
2.	Persentase Pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan	112,32 persen	33,5	145,91	34	34,5	35	
3.	Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perpustakaan	89.38	85,5	91,74	86	86,5	87	

Sesuai pencapaian IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 yang disajikan pada Tabel 2.4, dapat diketahui bahwa:

1. IKU yang tidak memenuhi target tidak ada.
2. IKU yang dapat memenuhi target adalah:
 - a. Cakupan OPD yang mempunyai tata kelola kearsipan dengan baik;
 - b. Persentase Pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan;
 - c. Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perpustakaan;
 - d. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM).

IKU tersebut dapat memenuhi target karena didukung oleh beberapa hal sebagai berikut:

- a. Adanya regulasi untuk urusan kearsipan;
- b. Adanya partisipasi dan komitmen sebagian besar Perangkat Daerah dalam pengelolaan kearsipan yang sesuai standar dan peraturan perundang-undangan;

- c. Terus dilakukan pembinaan dan pendampingan pengelolaan arsip di Perangkat Daerah dan Kalurahan;
- d. Adanya pembinaan dan pengawasan kearsipan eksternal oleh ANRI
- e. Partisipasi Pemangku Kepentingan dalam pembinaan kearsipan di kalurahan dan masyarakat;
- f. Adanya regulasi untuk urusan perpustakaan;
- g. Adanya pembinaan, pendampingan dan pelatihan pengelolaan perpustakaan;
- h. Adanya pembinaan perpustakaan oleh Perpunas RI;
- i. Adanya inovasi layanan perpustakaan dan pemanfaatan teknologi informasi;
- j. Partisipasi pemangku kepentingan, masyarakat (perorangan/lembaga berbadan hukum) dan Lembaga Pemerintah dalam mendukung pengembangan literasi, promosi perpustakaan, serta penambahan/pengembangan bahan pustaka;
- k. Peran Bunda Literasi tingkat Kabupaten, Kapanewon dan Kalurahan untuk menggerakkan literasi di masyarakat.

Sesuai hasil analisis terhadap IKU Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2023 tersebut, maka kebijakan/langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan pada Tahun 2025 supaya seluruh IKU yang telah ditetapkan dapat tercapai adalah sebagai berikut:

1. Menambah regulasi untuk urusan kearsipan dan urusan perpustakaan;
2. Meningkatkan pembinaan dan pendampingan pengelolaan kearsipan dan perpustakaan;
3. Meningkatkan kerjasama dengan pemangku kepentingan, masyarakat serta Lembaga Pemerintah dalam rangka pengembangan literasi, serta pengelolaan perpustakaan dan kearsipan;

4. Menambah sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan sesuai kemampuan anggaran;
5. Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi untuk pengelolaan perpustakaan dan kearsipan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul merupakan Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan. Dalam penyelenggaraan urusan tersebut, ditemui kekuatan dan kelemahan pada Tahun 2023 sebagai berikut:

Tabel 2.5

Kekuatan dan Kelemahan yang Dihadapi Selama Tahun 2023

Kekuatan	Kelemahan
Keragaman jenis layanan perpustakaan dan kearsipan serta adanya inovasi layanan perpustakaan	Gedung layanan perpustakaan dan depo arsip belum representatif (belum sesuai standar)
	Sarana kerja dan layanan perpustakaan dan kearsipan terbatas dan sudah usang
	Masih minimnya sarpras dan kegiatan literasi yang mendukung Kabupaten Layak Anak (KLA)
	Terbatasnya bahan pustaka (buku cetak dan e-book)
	Belum semua arsip konvensional di alih media
	Khasanah arsip statis terbatas
	Jaringan informasi kearsipan belum berfungsi optimal (SIKN/JIKN dan Srikandi)
Kompetensi SDM Perpustakaan dan Kearsipan cukup memadai	Jumlah Pustakawan dan Arsiparis terbatas

Selain itu, selama Tahun 2023 juga ditemui beberapa peluang dan tantangan yaitu:

Tabel 2.6

Peluang dan Tantangan yang Dihadapi Selama Tahun 2023

Peluang	Tantangan
Adanya Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa, Perpustakaan Komunitas (Pojok Baca, Taman Bacaan Masyarakat /TBM) sebagai sarana mendekatkan perpustakaan kepada masyarakat sehingga dapat meningkatkan minat budaya baca/literasi masyarakat	Belum semua perpustakaan sekolah, perpustakaan desa dan perpustakaan komunitas dikelola dan memberikan pelayanan yang sesuai standar nasional
	SDM Pengelola Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa dan Perpustakaan Komunitas masih terbatas baik secara kuantitas maupun kualitas
	Masih terbatasnya pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial dimana perpustakaan sebagai wadah meningkatkan kemampuan dan ketrampilan dengan berbasis bahan Pustaka terapan untuk mengubah kualitas hidup menjadi lebih baik dengan mengoptimalkan potensi yang dimiliki suatu wilayah.
	Masih kurangnya minat masyarakat untuk memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber informasi dan tempat belajar
	Masih kurangnya minat serta peran pemangku kepentingan dan masyarakat dalam menggerakkan kegiatan literasi
Adanya minat dari Perangkat Daerah dan Kalurahan untuk mengelola arsipnya sesuai peraturan	Belum semua Perangkat Daerah memiliki Arsiparis.
	Belum semua Kalurahan memiliki petugas arsip
	Masih terbatasnya regulasi daerah yang mengatur tentang pengelolaan arsip
	Terbatasnya sarana kearsipan di seluruh Perangkat Daerah dan Kalurahan
Kamajuan teknologi informasi dalam mendukung pengelolaan perpustakaan dan pengelolaan arsip	Masih sedikitnya minat masyarakat untuk mengakses secara <i>online</i> layanan kearsipan dan layanan perpustakaan

Dengan memperhatikan kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan yang dihadapi selama Tahun 2023, maka strategi pada Tahun 2025 yang akan dilakukan pada Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan pembinaan pengelolaan perpustakaan sekolah, perpustakaan desa/kalurahan dan perpustakaan komunitas sehingga dapat memberikan layanan yang layak/sesuai standar kepada masyarakat;
2. Meningkatkan pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial;
3. Menambah sarana prasarana yang mendukung layanan perpustakaan dan KLA (Kabupaten Layak Anak) sesuai kemampuan anggaran;
4. Melakukan Kerjasama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Dinas Komunikasi dan Informatika tentang pengintegrasian Sistem KIA (Kartu Identitas Anak) dengan BANTUL PINTER terkait keanggotaan perpustakaan untuk anak ;
5. Meningkatkan kerjasama dengan pemangku kepentingan, masyarakat dan Lembaga Pemerintah untuk ikut terlibat dalam pengembangan literasi, promosi perpustakaan serta menambah sarana membaca dan pengembangan bahan pustaka;
6. Mengoptimalkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan arsip di Perangkat Daerah;
7. Meningkatkan pelatihan pengelolaan arsip di Kalurahan;
8. Menambah fasilitas/sarana prasarana pengelolaan kearsipan dan depo arsip sesuai kemampuan anggaran;
9. Mengupayakan penambahan regulasi tentang kearsipan dan sosialisasi aturan kearsipan yang sudah ada;
10. Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan dan pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
11. Mengoptimalkan tugas dan fungsi Pustakawan dan Arsiparis.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2025 dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2025 dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2025. Hasil review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2025 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.7

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2025

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2025					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2025					catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/K OTA	Kab. Bantul	NILAI AKIP	80 ANGK A	7.137.061.024	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/K OTA	Kab. Bantul	NILAI AKIP	80 ANGK A	6.718.945.858	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 perse n	4.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 perse n	3.000.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 doku men	2.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 doku men	1.500.0000	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 lapora n	2.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 lapora n	1.500.000	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2025					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2025					catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	100 persen	6.316.443.056	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	100 persen	5.852.389.574	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Bantul	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	962 orang/bulan	6.187.061.024	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Bantul	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	780 orang/bulan	5,746,824,458	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	80.160.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	77.760.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	19 laporan	49.222.032	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	19 laporan	27.805.116	
	Administrasi Umum Perangkat	Kab. Bantul	Capaian kinerja administrasi	100 persen	190.500.000	Administrasi Umum Perangkat	Kab. Bantul	Capaian kinerja administrasi	100 persen	219.275.468	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2025					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2025					catatan penting
	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Daerah		umum perangkat daerah			Daerah		umum perangkat daerah			
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	5.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	5.491.140	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	40.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	67.992.408	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Bantul	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket	15.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Bantul	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket	9.999.520	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Bantul	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	15.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Bantul	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	16.510.400	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan	10 dokumen	18.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan	6 dokumen	8.700.000	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2025					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2025					catatan penting
	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Perundangundangan		Perundang-Undangan yang Disediakan			Perundangundangan		Perundang-Undangan yang Disediakan			
	Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45 lapora n	66.850.000	Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45 lapora n	59.932.000	
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 doku men	30.650.000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 doku men	50.650.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Bantul	Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 persen	50.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Bantul	Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0 persen	0	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainny	Kab. Bantul	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 unit	50.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Bantul	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	0 unit	0	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2025					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2025					catatan penting
	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan Daerah	100 persen	247.038.128	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan Daerah	100 persen	310.700.928	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	45.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	43.200.000	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 laporan	9.350.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 laporan	19.860.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 laporan	192.688.128	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 laporan	247.640.928	
	Pemeliharaan Barang Milik	Kab. Bantul	Capaian kinerja	100 persen	329.079.840	Pemeliharaan Barang Milik	Kab. Bantul	Capaian kinerja	100 persen	174.531.470	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2025					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2025					catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan Daerah	n		Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan Daerah	n		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Bantul	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	18 unit	78.361.440	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Bantul	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	16 unit	47.988.850	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Bantul	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 unit	180.718.400	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Bantul	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 unit	86.554.950	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Bantul	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	2 unit	70.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Bantul	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	2 unit	39.987.670	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2025					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2025					catatan penting
	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Bantul	Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi	17,48	600.000.000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Bantul	Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi	17,48	323.090.928	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan	53 perpustakaan	535.000.000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan	53 perpustakaan	283.090.928	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	<i>Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya</i>	12 perpustakaan	101.014.300	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	<i>Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya</i>	12 perpustakaan	10.000.000	
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	<i>Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi</i>	5 layanan	227.623.100	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	<i>Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi</i>	5 layanan	98.415.348	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Bantul	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan	675 eksemplar	176.362.600	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Bantul	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman	675 eksemplar	144.025.580	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2025					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2025					catatan penting
	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			n untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan					koleksi perpustakaan			
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 dokumen	30.000.000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kab. Bantul	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	1 dokumen	30.650.000	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Laporan pemasarakat an gemar membaca di masyarakat	1 laporan	65.000.000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Laporan pemasarakat an gemar membaca di masyarakat	1 laporan	40.000.000	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Bantul	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	1 lokus	25.000.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Masyarakat	Kab. Bantul	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	1 lokus	5.000.000	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Bantul	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah	1 perpustakaan	40.000.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Bantul	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah	1 perpustakaan	35.000.000	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2025					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2025					catatan penting
	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			Kabupaten/Kota yang Dikembangkan					Kabupaten/Kota yang Dikembangkan			
3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Bantul	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	63 persen	400.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Bantul	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	63 persen	249.015.680	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten /Kota		Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip in aktif	90 persen	215.000.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten /Kota		Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip in aktif	90 persen	229.015.580	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Bantul	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	300 berkas	30.000.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Bantul	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	100.000 berkas	60.000.000	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Bantul	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan	300 berkas	135.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Bantul	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan	2.000 berkas	145.400.580	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2025					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2025					catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			Penyusutan					Penyusutan			
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	53 laporan	50.000.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	45 laporan	23.615.000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Persentase Arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	90 persen	115.000.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Persentase Arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	90 persen	20.000.100	
	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Kab. Bantul	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	10 arsip	15.000.000	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Kab. Bantul	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	0 arsip	0	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Bantul	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	80 arsip	100.000.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Bantul	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1000 arsip	20.000.100	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2025					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2025					catatan penting
	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Persentase Arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	70 persen	70.000.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Persentase Arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	0 persen	0	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Bantul	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	15 pengguna	50.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Bantul	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	0 pengguna	0	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 laporan	20.000.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	0 laporan	0	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2025					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2025					catatan penting
	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Bantul	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	72 persen	152.673.000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Bantul	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	72 persen	9.999.800	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Bantul	Persentase Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	100 persen	70.000.000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Bantul	Persentase Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	100 persen	9.999.800	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan	700 arsip	35.000.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan	2000 arsip	9.999.800	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2025					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2025					catatan penting
	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun			Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun			
	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	300 berkas	35.000.000	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	0 berkas	0	
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Persentase Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK	70 persen	40.000.000	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Persentase Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK	0 persen	0	
	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	25 arsip	20.000.000	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	25 arsip	0	
	Pemulihan dan Penyimpanan	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Dilakukan	25 arsip	20.000.000	Pemulihan dan Penyimpanan	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Dilakukan	0 arsip	0	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2025					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2025					catatan penting
	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Arsip Akibat Bencana		Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana			Arsip Akibat Bencana		Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana			
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Persentase Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan kabupaten yang sesuai NSPK	70 persen	42.673.000	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Persentase Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan kabupaten yang sesuai NSPK	0 persen	0	
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Bantul	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	150 arsip	21.673.000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Bantul	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	0 arsip	0	
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Bantul	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai	150 arsip	21.000.000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Bantul	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai	0 arsip	0	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2025					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2025					catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip					Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip			
					8.289.734.024					7.142.003.848	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2025, dilakukan pula telaah terhadap usulan masyarakat. Penelaahan usulan masyarakat merupakan salah satu wujud pendekatan *bottom-up planning*. Penelaahan usulan masyarakat dilakukan melalui penyelarasan usulan masyarakat yang telah diperoleh dalam musrenbang kapanewon, forum perangkat daerah, maupun musrenbang kabupaten dengan tema dan prioritas daerah Tahun 2025 serta tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul.

Berdasarkan hasil penelaahan usulan masyarakat, usulan masyarakat yang sesuai dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.8

Usulan Program dan Kegiatan yang diusulkan oleh Para Pemangku
Kepentingan/Masyarakat
Kabupaten Bantul

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kalurahan Wukirsari, Kapanewon Imogiri	Persentase perpustakaan yang terakreditasi Laporan pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	1 lokus	PIK (Aktivitas Kegiatan Pembinaan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial)

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
2	<p>Program Pengelolaan Arsip</p> <p>Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kalurahan Sabdodadi, Kapanewon Bantul - Kalurahan Tirtonirmolo, Kapanewon Kasihan - Kalurahan Pendowoharjo Kapanewon Sewon 	<p>Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab an nasional</p> <p>Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif</p> <p>Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 lokus - 1 lokus - 1 lokus 	<p>PIK (Aktivitas Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Arsip untuk Kalurahan)</p>
3	<p>Program Pembinaan Perpustakaan</p> <p>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gilangharjo, Pandak, Kab. Bantul - SD Baturetno, Banguntapan - SD Banguntapan, Banguntapan - SD Potorono & SD Jambidan Banguntapan - SD Wirokerten, SD Tamanan, SD Jagalan, Banguntapan - SD Sitimulyo, SD Srimartani, SD Srimulyo, Piyungan 	<p>Persentase perpustakaan yang terakreditasi</p> <p>Jumlah pelaksanaan pembinaan perpustakaan</p> <p>Jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat Daerah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 paket - 1 paket 	<p>POKIR (Aktivitas Kegiatan: Talkshow Literasi (dalam rangka Sosialisasi Akreditasi Perpustakaan Sekolah))</p>

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
4	<p>Program Pembinaan Perpustakaan</p> <p>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Wiyoro Lor RT 04, Baturetno, Banguntapan - Sewon, Bantul - Padukuhan Kebosungu 2, Dlingo, Dlingo 	<p>Persentase perpustakaan yang terakreditasi</p> <p>Jumlah pelaksanaan pembinaan perpustakaan</p> <p>Jumlah layanan perpustakaan rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkanmelalui peningkatan koleksi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 paket - 1 paket - 1 paket 	<p>POKIR (Aktivitas Kegiatan: Penyediaan Pojok Baca dan kelengkapannya))</p>
5	<p>Program Pengelolaan Arsip</p> <p>Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kapanewon Bantul - Kapanewon Bambanglipuro , Kapanewon Kretek - Kapanewon Imogiri - Kapanewon Bantul 	<p>Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional</p> <p>Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif</p> <p>Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 10 paket - 9 paket - 5 paket - 1 paket 	<p>POKIR (Aktivitas Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Arsip untuk Masyarakat)</p>

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaah kebijakan nasional Tahun 2025 dilakukan terhadap Rancangan RKP Tahun 2025 yang telah ditetapkan dengan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2025. Tema Pembangunan Nasional dalam RKP Tahun 2025 adalah “Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan” dengan 8 Prioritas Nasional (PN) sebagai berikut:

- PN 1: Memperkokoh Ideologi Pancasila, Demokrasi dan Hak Asasi Manusia (HAM).
- PN 2: Memantapkan Sistem Pertahanan Keamanan Negara dan Mendorong Kemandirian Bangsa melalui Swasembada Pangan, Energi, Air, Ekonomi Syariah, Ekonomi Digital, Ekonomi Hijau, dan Ekonomi Biru.
- PN 3: Melanjutkan Pengembangan Infrastruktur dan Meningkatkan Lapangan Kerja yang Berkualitas, Mendorong Kewirausahaan, Mengembangkan Industri Kreatif serta Mengembangkan Agromaritim Industri di Sentra Produksi melalui Peran Aktif Koperasi.
- PN 4: Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas.
- PN 5: Melanjutkan Hilirisasi dan Mengembangkan Industri Berbasis Sumber Daya Alam untuk Meningkatkan Nilai Tambah di Dalam Negeri.
- PN 6: Membangun dari Desa dan dari Bawah untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan.

PN 7: Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi, dan Penyelundupan.

PN 8: Memperkuat Penyelarasan Kehidupan yang Harmonis dengan Lingkungan, Alam dan Budaya, serta Peningkatan Toleransi Antarumat Beragama untuk Mencapai Masyarakat yang Adil dan Makmur.

Dalam rangka mendukung Tema Pembangunan Nasional Tahun 2025 dan prioritas nasional tersebut, maka kebijakan dan langkah strategis yang akan ditempuh oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengelolaan arsip Daerah Kabupaten, melalui :
 - a. Pengelolaan arsip dinamis di Perangkat Daerah yang sesuai standar;
 - b. Pengelolaan arsip statis untuk menuju ketersediaan arsip sebagai bahan informasi yang bisa dipertanggungjawabkan;
 - c. Pemanfaatan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten dalam pengelolaan arsip.
2. Meningkatkan perlindungan dan penyelamatan arsip, melalui :
 - a. Pemusnahan arsip di lingkungan Pemerintah daerah yang sesuai NSPK;
 - b. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang sesuai NSPK.
3. Meningkatkan pembinaan perpustakaan, melalui :
 - a. Pengelolaan lembaga perpustakaan sesuai standar nasional;
 - b. Membudayakan gemar membaca di masyarakat.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tema Pembangunan Tahun 2025 dalam Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2025 adalah "Percepatan Pertumbuhan Ekonomi dan Pembangunan Infrastruktur untuk Memantapkan Daya Saing Daerah" dengan Rancangan Prioritas Daerah sebagai berikut:

1. Percepatan pertumbuhan ekonomi dan pengentasan kemiskinan;
2. Pemerataan kualitas infrastruktur;
3. Peningkatan SDM berdaya saing;
4. Pelestarian lingkungan dan pengurangan risiko bencana;
5. Pemantapan layanan publik berbasis informasi teknologi;
6. Pengembangan Kawasan Pansela dan Kawasan industri Piyungan.

Dengan memperhatikan tema dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2025 tersebut, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul serta tujuan dan sasaran Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026, maka rumusan tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2

Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi		Perkiraan Realisasi Tahun 2024	Target Tahun 2025
				Tahun 2022	Tahun 2023		
1	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel	Meningkatnya penyelenggaraan kearsipan sesuai standar	Cakupan OPD yang mempunyai tata kelola kearsipan dengan baik	75,47	80	85	90
2	Terwujudnya pemerataan dan daya saing pendidikan	Meningkatnya jumlah kunjungan Pemustaka	Persentase Pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan	112,32	145,91	34	34,5
			Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perpustakaan	89,38	91,74	86	86,5

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berisi rumusan rencana program/kegiatan/subkegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2025 disertai dengan indikator kinerja dan pagu indikatifnya. Rumusan rencana program/kegiatan/subkegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2025 disajikan pada tabel berikut:

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
										Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)
															Nasional	Daerah			
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				3 Laporan	1.500.000,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		2.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	-			100 persen	5.852.389.574,00			Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul	-	6.374.147.024,00	
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
						Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				780 Orang/bulan	5.746.824.458,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		6.243.987.024,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					12 Dokumen	77.760.000,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		80.160.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD															
						Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD					19 Laporan	27.805.116,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	-				100 persen	168.751.825,00			Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul	-	204.650.000,00	
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor															

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan					1 Paket	5.491.140,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		7.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor															
						Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan					3 Paket	37.992.265,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		45.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga															
						Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan					2 Paket	9.999.520,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan															

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan					2 Paket	13.102.900,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		16.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan															
						Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan					6 Dokumen	8.700.000,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		18.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD															
						Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					45 Laporan	42.816.000,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		73.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.06	0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD															

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
										Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)
															Nasional	Daerah			
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD				1 Dokumen	50.650.000,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		30.650.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	-			100 persen	285.500.928,00			Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul	-	252.038.128,00	
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	43.200.000,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		45.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor														

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
										Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)
															Nasional	Daerah			
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Laporan	19.860.000,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		14.350.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				3 Laporan	222.440.928,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		192.688.128,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	-		100 persen	180.591.270,00			Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul	-	339.301.872,00	
2	23	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
										Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)
															Nasional	Daerah			
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				16 Unit	40.788.650,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		79.975.272,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
						Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				8 Unit	99.814.950,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		184.326.600,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
						Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				2 Unit	39.987.670,00	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul		75.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	2	23	02		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi	-			17,48 Persen	581.625.928,00						-	1.000.000.000,00	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan	-			53 perpustakaan	541.625.928,00			Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Pemustaka	-	935.000.000,00	
	2	23	02	2.01	0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
						Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya					12 Perpustakaan	109.700.000,00	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Pemustaka		251.014.300,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	02	2.01	0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota														
						Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi					5 Layanan	258.415.348,00	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Pemustaka		352.623.100,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	02	2.01	0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan														
						Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan					1 Dokumen	30.650.000,00	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Pemustaka		30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)		
															Nasional					Daerah
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
															Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas					
2	23	02	2.01	0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan															
						Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan					675 Eksemplar	142.860.580,00	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Pemustaka		301.362.600,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Laporan pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	-			1 laporan	40.000.000,00			Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Pemustaka	-	65.000.000,00	
2	23	02	2.02	0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial															
						Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan					1 Perpustakaan	35.000.000,00	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Pemustaka		40.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)		
															Nasional	Daerah					
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	2	23	02	2.02	0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat															
						Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat					1 Lokus	5.000.000,00	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Peningkatan kualitas SDM Peningkatan SDM Berdaya Saing	Pemustaka		25.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						509.015.480,00								605.000.000,00	
3	2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	-			63 Persen	499.015.680,00							-	555.000.000,00	
	2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif	-			90 persen	479.015.580,00			Memperkuat reformasi politik, Hukum dan Birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi dan penyelundupan	Penguatan Good-Governance pada berbagai tingkatan Pemantapan layanan public berbasis Teknologi Informatika	Perangkat Daerah, Kalurahan dan Masyarakat	-	310.000.000,00		
	2	24	02	2.01	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis															
						Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan					100000 Berkas	310.000.000,00	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat reformasi politik, Hukum dan Birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi dan penyelundupan	Penguatan Good-Governance pada berbagai tingkatan Pemantapan layanan public berbasis Teknologi Informatika	Perangkat Daerah, Kalurahan dan Masyarakat		40.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	24	02	2.01	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis															

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				2000 Berkas	145.400.580,00	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat reformasi politik, Hukum dan Birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi dan penyelundupan	Penguatan Good-Governance pada berbagai tingkatan Pemantapan layanan public berbasis Teknologi Informatika	Perangkat Daerah, Kalurahan dan Masyarakat		200.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota														
							Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				45 Laporan	23.615.000,00	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat reformasi politik, Hukum dan Birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi dan penyelundupan	Penguatan Good-Governance pada berbagai tingkatan Pemantapan layanan public berbasis Teknologi Informatika	Perangkat Daerah, Kalurahan dan Masyarakat		70.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	-			90 persen	20.000.100,00			Memperkuat reformasi politik, Hukum dan Birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi dan penyelundupan	Penguatan Good-Governance pada berbagai tingkatan Pemantapan layanan public berbasis Teknologi Informatika	Perangkat Daerah, Kalurahan dan Masyarakat	-	245.000.000,00	
	2	24	02	2.02	0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis														
							Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				1000 Arsip	20.000.100,00	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat reformasi politik, Hukum dan Birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi dan penyelundupan	Penguatan Good-Governance pada berbagai tingkatan Pemantapan layanan public berbasis Teknologi Informatika	Perangkat Daerah, Kalurahan dan Masyarakat		245.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
4	2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik	-			72 Persen	9.999.800,00						-	50.000.000,00	

No	Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
											Nasional	Daerah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			dan kesejahteraan rakyat													
	2	24	03	2.01							Memperkuat reformasi politik, Hukum dan Birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi dan penyelundupan	Penguatan Good-Governance pada berbagai tingkatan Pemantapan layanan public berbasis Teknologi Informatika	Perangkat Daerah, Kalurahan dan Masyarakat	-	50.000.000,00	
	2	24	03	2.01	0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun										
							2000 Arsip	9.999.800,00	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat reformasi politik, Hukum dan Birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi dan penyelundupan	Penguatan Good-Governance pada berbagai tingkatan Pemantapan layanan public berbasis Teknologi Informatika	Perangkat Daerah, Kalurahan dan Masyarakat		50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
J U M L A H								7.580.875.005,00							8.780.137.024,00	

BAB V

PENUTUP

Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode Tahun 2025. Dokumen ini disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di Kabupaten Bantul dan berpedoman pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 serta mengacu pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 34 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025.

Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 akan menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah Tahun 2025. Selain itu, Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 akan menjadi dasar evaluasi hasil rencana pembangunan tahunan daerah untuk periode Tahun 2025. Evaluasi terhadap hasil Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 dilakukan setiap triwulan dalam tahun berkenaan. Dalam hal hasil evaluasi tersebut ditemukan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan, meliputi perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi kerangka ekonomi dan keuangan daerah yang digunakan serta adanya keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih anggaran sebelumnya harus digunakan untuk tahun berjalan, dapat dilakukan penyesuaian.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BANTUL


Drs. SUKRISNA DWI SUSANTA, M.Si
NIP. 19680216 199303 1 003