



**PEMERINTAH
KABUPATEN BANTUL**



**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2024
KABUPATEN BANTUL**

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL



BUPATI BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN BUPATI BANTUL
NOMOR 41 TAHUN 2023
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI BANTUL,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pembangunan daerah yang baik, profesional, terarah, dan berkesinambungan, perlu didukung dengan rencana kerja perangkat daerah yang terintegrasi dengan rencana pembangunan nasional;
 - b. bahwa untuk melaksanakan tujuan pembangunan yang berkelanjutan, perlu dilakukan upaya sinergi melalui koordinasi dan perencanaan dengan seluruh pemangku kepentingan;
 - c. bahwa untuk memberikan arah, landasan dan kepastian hukum dalam pelaksanaan pembangunan daerah, perlu disusun pedoman yang mengatur tentang rencana kerja perangkat daerah;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024;

- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024.

Pasal 1

Dalam peraturan bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
4. Bupati adalah Bupati Bantul.
5. Daerah adalah Kabupaten Bantul.

Pasal 2

- (1) Renja PD menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun rencana kerja anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024.
- (2) Renja PD sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) disusun dengan sistematika sebagai berikut:
 - Bab I : Pendahuluan
 - Bab II : Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022
 - Bab III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
 - Bab IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
 - Bab V : Penutup

Pasal 3

Renja PD sebagaimana dimaksud dalam Pasal (2) ayat (1) terdiri atas:

- a. Renja Sekretariat Daerah;
- b. Renja Sekretariat DPRD;
- c. Renja Inspektorat Daerah;
- d. Renja Dinas Daerah yang terdiri atas:
 1. Renja Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga;
 2. Renja Dinas Kesehatan;
 3. Renja Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman;
 4. Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 5. Renja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 6. Renja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan;
 7. Renja Dinas Sosial;
 8. Renja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*);
 9. Renja Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*);
 10. Renja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
 11. Renja Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian;

12. Renja Dinas Lingkungan Hidup;
 13. Renja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
 14. Renja Dinas Perhubungan;
 15. Renja Dinas Komunikasi dan Informatika;
 16. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 17. Renja Dinas Pariwisata;
 18. Renja Satuan Polisi Pamong Praja;
 19. Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan; dan
 20. Renja Dinas Kelautan dan Perikanan.
- e. Renja Badan Daerah yang terdiri atas:
1. Renja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
 2. Renja Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah;
 3. Renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia;
 4. Renja Badan Penanggulangan Bencana Daerah; dan
 5. Renja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.
- f. Renja Kapanewon yang terdiri atas:
1. Renja Kapanewon Srandakan;
 2. Renja Kapanewon Sanden;
 3. Renja Kapanewon Kretek;
 4. Renja Kapanewon Pundong;
 5. Renja Kapanewon Bambanglipuro;
 6. Renja Kapanewon Pandak;
 7. Renja Kapanewon Pajangan;
 8. Renja Kapanewon Bantul;
 9. Renja Kapanewon Jetis;
 10. Renja Kapanewon Imogiri;
 11. Renja Kapanewon Dlingo;
 12. Renja Kapanewon Banguntapan;
 13. Renja Kapanewon Pleret;
 14. Renja Kapanewon Piyungan;
 15. Renja Kapanewon Sewon;
 16. Renja Kapanewon Kasihan; dan
 17. Renja Kapanewon Sedayu.
- g. Renja Rumah Sakit Umum Daerah Panembahan Senopati.

Pasal 4

Renja PD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan bupati ini.

Pasal 5

Peraturan bupati ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan peraturan bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bantul.

Ditetapkan di Bantul
pada tanggal 10 Agustus 2023
BUPATI BANTUL

ABDUL HALIM MUSLIH

Diundangkan di Bantul
pada tanggal 10 Agustus 2023
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL,

AGUS BUDIRAHARJA

BERITA DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2023 NOMOR 41

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI BANTUL
NOMOR 41 TAHUN 2023
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH TAHUN 2024

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul menyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024 yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024 disusun dengan berpedoman pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 dan mengacu pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 34 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2024.

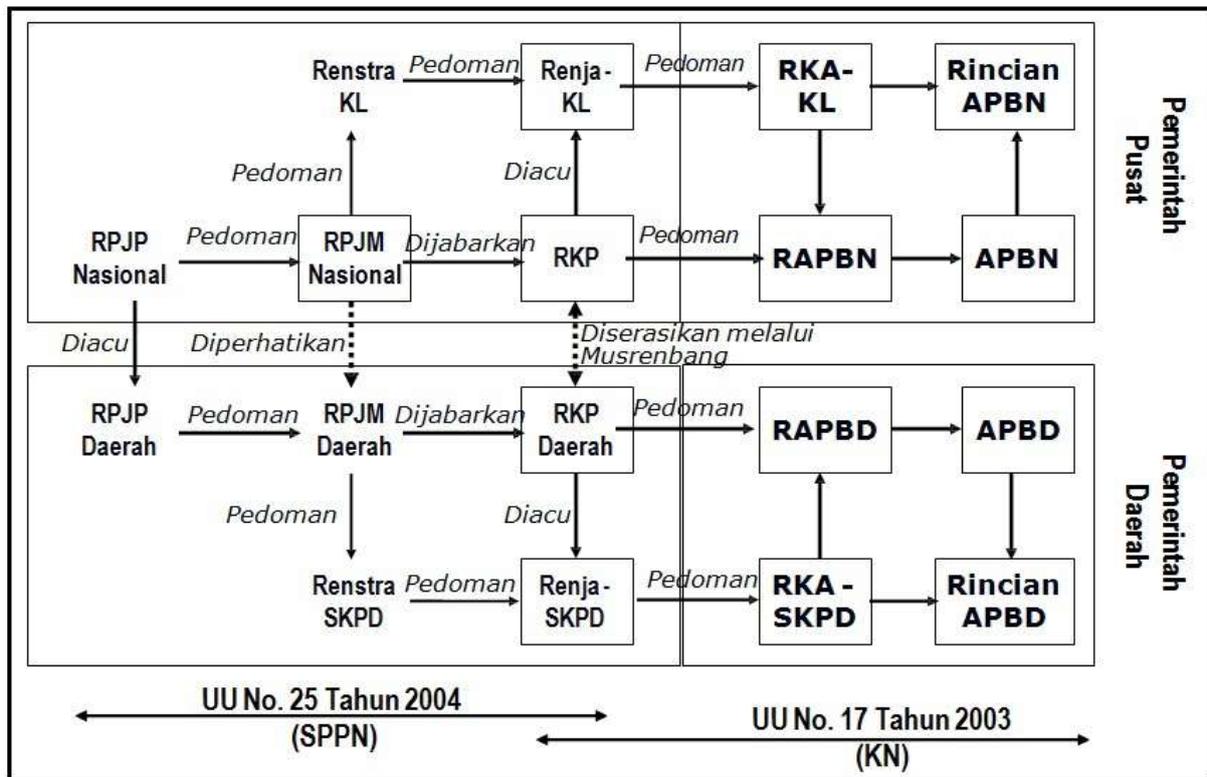
Sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah, Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Persiapan penyusunan,
- b. Penyusunan rancangan awal,
- c. Penyusunan rancangan,
- d. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah,
- e. Perumusan rancangan akhir, dan
- f. Penetapan.

Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 tahun. Renja Perangkat Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah. Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan secara simultan dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan RKPD. Secara lebih rinci, hubungan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada Gambar 1.1.

Gambar 1.1

Hubungan Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
- c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
- d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2029 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- g. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- h. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

- i. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Seri D Nomor 14 Tahun 2005) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Seri D Nomor 12 Tahun 2010);
- j. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2007 Seri D Nomor 2);
- k. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 21 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan (Lembaran Daerah Nomor 21,2015);
- l. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 73) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 139);
- m. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 1 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2018 Noreg Perda Kabupaten Bantul DIY 1,6/2019);
- n. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 6);

- o. Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2022 Perubahan tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 56);
- p. Peraturan Bupati Bantul Nomor 169 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 169 Nomor 169);
- q. Peraturan Bupati Bantul Nomor 34 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024.

1.3 Maksud dan Tujuan

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024 disusun dengan maksud sebagai acuan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul dalam penyusunan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024. Adapun tujuan disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024 adalah menyesuaikan gambaran tentang kondisi umum dan permasalahan perangkat daerah dengan kondisi dan permasalahan terkini serta menyesuaikan rencana kerangka pendanaan perangkat daerah terhadap kemampuan keuangan daerah terkini sehingga diperoleh dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024 yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- BAB I. PENDAHULUAN
 - 1.1. Latar Belakang
 - 1.2. Landasan Hukum
 - 1.3. Maksud dan Tujuan
 - 1.4. Sistematika Penulisan

- BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022
 - 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
 - 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
 - 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
 - 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
 - 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
- BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
 - 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
 - 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
- BAB V. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 merupakan kajian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022. Evaluasi tersebut dilakukan melalui penilaian terhadap realisasi DPA Perangkat Daerah yang mencakup program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran, lokasi serta dana indikatif.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Selain itu, evaluasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program dan kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dapat dicapai dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 serta sasaran dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2022.

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2022

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2022		
			Target Kinerja Tahun 2022	Realisasi Kinerja Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)/(5)
2	<u>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</u>				
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80	83	103,75
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian kinerja perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	94 persen	100 persen	106,38
2.23.01.2.01.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	2 dokumen	2 dokumen	100,00
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Hasil Evaluasi	3 dokumen	3 dokumen	100,00
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	94 persen	100 persen	106,38
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	14 kali	14 kali	100,00
		Pembayaran TPP	12 kali	14 kali	116,67

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2022		
			Target Kinerja Tahun 2022	Realisasi Kinerja Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)/(5)
2.23.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen Pembayaran Honor Penatausahaan Keuangan	12 dokumen	12 dokumen	100,00
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan	1 dokumen	1 dokumen	100,00
		Laporan Kegiatan Administrasi Keuangan	1 dokumen	1 dokumen	100,00
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	94 persen	98 persen	116,67
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik	9 jenis	9 jenis	100,00
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	ATK	34 jenis	34 jenis	100,00
		Materai	180 lembar	180 lembar	100,00
		Almari Es	1 unit	1 unit	100,00
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Alat/bahan kebersihan dan alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya	22 jenis	22 jenis	100,00
		Pengangkutan sampah	12 kali	0 kali	0,00
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak	3 jenis	3 jenis	100,00
		Penggandaan	21154 lembar	21154 lembar	100,00
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan Bacaan dan Langganan Surat Kabar	10 jenis	10 jenis	100,00
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Hasil Rapat	30 dokumen	35 dokumen	116,67
		Laporan Perjalanan Dinas Dalam Daerah	30 dokumen	64 dokumen	213,33

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2022		
			Target Kinerja Tahun 2022	Realisasi Kinerja Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)/(5)
		Laporan Perjalanan Dinas Luar Daerah	3 dokumen	7 dokumen	233,33
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	94 persen	100 persen	106,38
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Rekening Telepon	12 bulan	12 bulan	100,00
		Pembayaran Internet	12 bulan	12 bulan	100,00
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Keamanan dan Ketertiban Kantor	1 dokumen	1 dokumen	100,00
		Laporan Kegiatan Administrasi Umum	1 dokumen	1 dokumen	100,00
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	94 persen	100 persen	106,38
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	16 unit	16 unit	100,00
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	12 unit	12 unit	100,00
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pajak Kendaraan Bermotor	26 unit	26 unit	100,00
		Balik Nama Kendaraan Roda 4	1 unit	1 unit	100,00
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Peralatan dan Mesin Lainnya	5 unit	5 unit	100,00
		Aplikasi Layanan Perpustakaan Terpelihara	1 aplikasi	1 aplikasi	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2022		
			Target Kinerja Tahun 2022	Realisasi Kinerja Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)/(5)
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Gedung Kantor Terpelihara	2 unit	2 unit	100,00
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan yang terakreditasi	10,08 persen	10,49	104,06
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pelaksanaan pembinaan perpustakaan	17 unit	17 unit	100,00
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Peserta Pelatihan dan Pengelolaan Perpustakaan Desa di Desa Triharjo Kapanewon Pandak (PIK)	50 orang	50 orang	100,00
		Perpustakaan yang dibina	17 unit	17 unit	100,00
		Laporan Forkom Perpustakaan se-DIY	1 dokumen	1 dokumen	100,00
		Laporan Forkom Perpustakaan Desa, Sekolah, Komunitas	3 dokumen	3 dokumen	100,00
		Sosialiasi Peningkatan Minat Baca dan Literasi Masyarakat	11 paket	11 paket	100,00
		Laporan Penyusunan DED Gedung Perpustakaan	1 dokumen	1 dokumen	100,00
		Pembinaan Perpustakaan Kalurahan/Desa	6 paket	6 paket	100,00
		Pengembangan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (Pelatihan Petani Milenial) di Kalurahan Seloharjo	1 paket	1 paket	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2022		
			Target Kinerja Tahun 2022	Realisasi Kinerja Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)/(5)
		Laporan Kegiatan Pelatihan Membatik bersama Bunda Literasi di Perpustakaan Desa Wukirsari	1 dokumen	1 dokumen	100,00
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Laporan Pelaksanaan Layanan Perpustakaan	1 dokumen	1 dokumen	100,00
		Laporan Layanan Perpustakaan Keliling	1 dokumen	1 dokumen	100,00
		Laporan Penjajaran Bahan Pustaka	1 dokumen	1 dokumen	100,00
		Bedah Buku	4 paket	4 paket	100,00
		Gazebo/Pojok Baca, Rak dan Buku di TK Negeri 1 Kretek	1 unit	1 unit	100,00
		Gazebo/Pojok Baca, Rak dan Buku di TK Negeri Pembina Bantul	1 unit	1 unit	100,00
		Gazebo/Pojok Baca, Rak dan Buku di TK Negeri Srandakan	1 unit	1 unit	100,00
		Laporan Kegiatan Lomba Bertutur bersama Bunda Literasi	1 dokumen	1 dokumen	100,00
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Restorasi Bahan Pustaka	600 buku	600 buku	100,00
		Laporan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	1 dokumen	1 dokumen	100,00
		Pengadaan Buku	1 paket	1 paket	100,00
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2022		
			Target Kinerja Tahun 2022	Realisasi Kinerja Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)/(5)
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	60 persen	60 persen	100,00%
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip in aktif	74 persen	74 persen	100,00
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Daftar arsip dan penyusutan arsip di PD	1 daftar arsip	1 daftar arsip	100,00
		Sosialisasi Arsip Keluarga/ Pengelolaan Arsip Ormas dan Orpol/ Pengelolaan Arsip Kalurahan	7 paket	7 paket	100,00
		Reward Pengawasan Kearsipan Internal	1 paket	1 paket	100,00
		Sosialisasi Arsip kepada Masyarakat	8 paket	8 paket	100,00
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	80 persen	80 persen	100,00
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Laporan pengelolaan arsip statis (akuisisi, fumigasi, restorasi, alih media)	1 dokumen	1 dokumen	100,00
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawab setiap aspek kehidupan berbangsa	69 persen	69 persen	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2022		
			Target Kinerja Tahun 2022	Realisasi Kinerja Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)/(5)
		<i>dan bernegara untuk kepentingan negara pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat</i>			
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Persentase pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	100 persen	100 persen	100,00
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Pendataan arsip dalam proses pemusnahan	2 dokumen	2 dokumen	100,00

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2022 pada Tabel 2.1, dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kinerja program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor penghambat disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.2

Program/Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja yang Direncanakan dan Faktor-Faktor Penghambat

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja	Faktor Penghambat
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Implementasi Perencanaan Kinerja belum optimal Pemanfaatan informasi kinerja belum optimal
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kinerja Kegiatan Tercapai
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kegiatan pengangkutan sampah tidak dilaksanakan karena belum ada pembaharuan MoU dengan DLH

2. Kinerja program/kegiatan yang memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor pendukung keberhasilan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.3

Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja yang Direncanakan dan Faktor-Faktor Pendukung Keberhasilan

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Koordinasi internal yang efektif

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Adanya Koordinasi dan kerjasama antar bidang serta dukungan data
	Sub Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan penyusunan dokumen perencanaan yang tepat waktu
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Ketersediaan data
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal Ketersediaan anggaran dan SDM
	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal Ketersediaan anggaran dan SDM.
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal Ketersediaan anggaran dan SDM
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal
	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Selalu ada evaluasi untuk dilakukan tindak lanjut dalam rangka pemeliharaan sarana prasarana di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Perencanaan yang tepat dan kinerja optimal
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Adanya koordinasi dan Kerjasama yang baik dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY.

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
		<p>Adanya koordinasi dan kerja sama yang baik dengan pengelola Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa dan Perpustakaan Komunitas.</p> <p>Partisipasi swasta/CSR dan masyarakat untuk ikut mempromosikan perpustakaan.</p> <p>Dibukanya kembali layanan perpustakaan setelah ada pembatasan pada saat pandemi Covid-19</p> <p>Peran Bunda Literasi dalam berbagai event di Perpustakaan</p>
	<p>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</p>	<p>Peran aktif SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk selalu memberikan pembinaan pengelolaan perpustakaan sesuai standar kepada perpustakaan desa, perpustakaan sekolah dan perpustakaan komunitas serta dalam memberikan pelayanan kepada Pemustaka</p> <p>Perbaikan bahan pustaka dan sarpras, pendukung layanan perpustakaan.</p>
	<p>Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</p>	<p>Koordinasi yang baik dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY.</p>

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
		<p>Adanya koordinasi dan partisipasi dengan pihak perpustakaan Desa, Sekolah dan Komunitas.</p> <p>Peran aktif pengelola perpustakaan sekolah, desa dan komunitas dalam mengelola perpustakaan yang sesuai dengan standar nasional.</p> <p>Peran aktif Pustakawan dalam memberikan pembinaan kepada Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa dan Perpustakaan Komunitas</p>
	<p>Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota</p>	<p>Adanya pembangunan pojok baca di 3 TK Negeri.</p> <p>Pengembangan layanan perpustakaan baik layanan perpustakaan secara langsung di kantor, layanan keliling maupun secara online.</p> <p>Menindaklanjuti keluhan pengunjung perpustakaan/pemustaka.</p> <p>Survei kepuasan layanan perpustakaan dari pengunjung sebagai bahan evaluasi untuk perbaikan layanan.</p>
	<p>Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka</p>	<p>Adanya partisipasi masyarakat dalam mendukung ketersediaan</p>

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
		bahan Pustaka melalui hibah buku.
3.	Program Pengelolaan Arsip	<p>Ketertiban di sebagian besar Perangkat Daerah untuk mengelola arsipnya sesuai aturan yang ada.</p> <p>Koordinasi secara rutin dengan Arsiparis maupun Petugas Kearsipan antar Perangkat Daerah dalam rangka perbaikan pengelolaan arsip.</p>
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kesadaran Perangkat Daerah untuk melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif.
	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	<p>Ketersediaan sarana prasarana pengelolaan arsip di Perangkat Daerah.</p> <p>Kesadaran Perangkat Daerah untuk melakukan penilaian dan penyusutan arsip.</p>
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kerjasama dan partisipasi dari pencipta/pemilik arsip untuk menyediakan informasi dan arsip yang akan diakuisisi
	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	<p>Ketersediaan arsip, sarana prasarana untuk pengelolaan arsip statis.</p> <p>Kerjasama dan partisipasi dari pencipta/pemilik arsip untuk menyediakan informasi dan arsip yang akan diakuisisi.</p>

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
4.	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Kerjasama dan partisipasi dari PD untuk penyediaan dokumen arsip yang akan di data dalam proses pemusnahan
	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Pendataan dan penilaian arsip yang baik
	Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Ketersediaan arsip dinamis inaktif yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun.

Sebagaimana faktor-faktor penghambat dan pendukung yang disajikan pada Tabel 2.2, dan Tabel 2.3, maka kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran pada Tahun 2024 yang perlu diambil sehingga seluruh kinerja program/kegiatan yang direncanakan dapat tercapai adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas sarana dan prasarana di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
2. Peningkatan pendampingan pengelolaan perpustakaan sekolah, perpustakaan desa/kalurahan, dan perpustakaan komunitas;
3. Peningkatan pendampingan pengelolaan arsip di Perangkat Daerah, BUMD, Kalurahan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan. Sehubungan dengan hal tersebut, analisis kinerja Perangkat Daerah dilakukan terhadap penilaian capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2022 sesuai IKU yang telah ditetapkan pada Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

Capaian IKU Perangkat Daerah Tahun 2022 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.4
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bantul Tahun 2022

No	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Tahun 2022		Catatan Analisis
		Target	Realisasi	
1.	Cakupan OPD yang mempunyai tata kelola kearsipan dengan baik	74 persen	75.47 persen	
2.	Persentase Pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan	33 persen	112,32 persen	
3.	Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perpustakaan	85	89.38	

Sesuai pencapaian IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul 2022 yang disajikan pada Tabel 2.4, dapat diketahui bahwa:

1. Semua IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul memenuhi target.
2. IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul yang dapat memenuhi target adalah:
 - a. Cakupan OPD yang mempunyai tata kelola kearsipan dengan baik;
 - b. Persentase Pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan;
 - c. Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perpustakaan.

IKU tersebut dapat memenuhi target karena didukung oleh beberapa hal sebagai berikut:

- a. Adanya partisipasi dan komitmen sebagian besar Perangkat Daerah dalam pengelolaan kearsipan yang sesuai standar dan peraturan perundang-undangan;
- b. Komitmen kuat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melakukan pembinaan dan pendampingan pengelolaan arsip di Perangkat Daerah;
- c. Adanya penambahan SDM calon Arsiparis yang ditempatkan di Perangkat Daerah;
- d. Adanya koordinasi dan kerjasama yang baik dengan DPAD DIY
- e. Adanya koordinasi dan kerjasama yang baik dengan pengelola Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Komunitas dan Perpustakaan Desa;
- f. Dibukanya kembali layanan perpustakaan setelah adanya pembatasan pada saat Pandemi Covid-19;
- g. Ada kerja sama dengan pihak swasta/CSR dan masyarakat untuk turut mempromosikan perpustakaan;
- h. Peran Bunda Literasi dalam berbagai *event* di Perpustakaan;
- i. Partisipasi masyarakat dalam mendukung ketersediaan bahan pustaka melalui hibah buku;
- j. Bertambahnya perpustakaan yang terakreditasi.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Sebagai Perangkat Daerah yang bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul merupakan Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan. Pada Tahun 2022 urusan tersebut diselenggarakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul. Dalam penyelenggaraan urusan tersebut ditemui kekuatan dan kelemahan sebagai berikut:

Tabel 2.5

Kekuatan dan Kelemahan yang Dihadapi Selama Tahun 2022

Kekuatan	Kelemahan
Keragaman jenis layanan perpustakaan dan kearsipan, baik layanan langsung maupun layanan online (berbasis TIK);	Gedung perpustakaan dan arsip belum representatif dan kurang terpelihara dengan baik
	Koleksi bahan pustaka (buku cetak maupun <i>e-book</i>) yang terbatas
	Masih minimnya sarpras dan kegiatan literasi yang mendukung Kabupaten Layak Anak (KLA)
	Belum semua arsip konvensional di alih media
	Khasanah arsip statis yang terbatas
	Depo arsip belum sesuai standar
	Jaringan informasi kearsipan belum berfungsi optimal
Adanya inovasi layanan perpustakaan.	
Kompetensi SDM Perpustakaan dan Kearsipan cukup memadai	Jumlah Pustakawan dan Arsiparis terbatas

Selain itu, selama Tahun 2022 juga ditemui beberapa peluang dan tantangan yaitu:

Tabel 2.6

Peluang dan Tantangan yang Dihadapi Selama Tahun 2022

Peluang	Tantangan
Adanya Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa, Perpustakaan Komunitas (Pojok Baca, Taman Bacaan Masyarakat /TBM) sebagai sarana mendekatkan perpustakaan kepada masyarakat sehingga dapat meningkatkan minat budaya baca/literasi masyarakat	Belum semua perpustakaan sekolah, perpustakaan desa dan perpustakaan komunitas dikelola dan memberikan pelayanan yang sesuai standar nasional
	SDM Pengelola Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa dan Perpustakaan Komunitas masih terbatas baik secara kuantitas maupun kualitas

Peluang	Tantangan
	Masih terbatasnya pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial sebagai wadah meningkatkan kemampuan dan ketrampilan dengan berbasis bahan Pustaka terapan untuk mengubah kualitas hidup menjadi lebih baik dengan mengoptimalkan potensi yang dimiliki suatu wilayah.
	Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber informasi, tempat belajar untuk meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan
	Belum semua Perangkat Daerah memiliki Arsiparis.
	Masih terbatasnya regulasi daerah yang mengatur tentang pengelolaan arsip
	Terbatasnya sarana kearsipan di seluruh PD Kabupaten Bantul
	Belum optimalnya kesadaran OPD terhadap pengelolaan arsip yang sesuai standar
	Belum optimalnya kesadaran OPD terhadap pengelolaan arsip yang sesuai standar
Kemajuan teknologi informasi dalam mendukung pengelolaan perpustakaan dan pengelolaan arsip	Masih sedikitnya minat masyarakat untuk mengakses secara <i>online</i> layanan kearsipan

Dengan memperhatikan kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan yang dihadapi selama Tahun 2022, maka strategi pada Tahun 2024 yang berupa catatan dan rekomendasi untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan pembinaan pengelolaan perpustakaan desa, perpustakaan sekolah dan perpustakaan komunitas agar semakin

banyak perpustakaan yang sesuai standar sehingga layak untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat;

2. Meningkatkan pengembangan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial;
3. Meningkatkan promosi perpustakaan dengan menambah kegiatan literasi yang melibatkan peran Bunda Literasi Kabupaten, Kapanewon dan Kalurahan;
4. Meningkatkan kerjasama dengan pihak swasta/CSR/masyarakat untuk terlibat dalam kegiatan literasi;
5. Menambah inovasi layanan perpustakaan dan mengoptimalkan layanan perpustakaan secara online;
6. Menambah sarana prasarana layanan perpustakaan dan sarana prasarana yang mendukung KLA;
7. Menambah sarana dan prasarana membaca di masyarakat (pojok baca, TBM);
8. Mengoptimalkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan arsip di Perangkat Daerah;
9. Mengoptimalkan tugas dan fungsi SDM Perpustakaan;
10. Meningkatkan fasilitas/sarana prasarana pengelolaan kearsipan dan Depo Arsip;
11. Mengupayakan penambahan regulasi tentang kearsipan.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2024 dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2024 dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024. Hasil review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2024 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.7

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2024

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	KAB. BANTUL	NILAI AKIP	80 ANGKA	7.037.836.024	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	KAB. BANTUL	NILAI AKIP	80 ANGKA	7.178.610.434	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 persen	4.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 persen	4.000.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	2.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	2.000.000	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan	2.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan	2.000.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	100 persen	6.267.218.056	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	100 persen	6.272.996.024	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Bantul	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	962 orang/bulan	6.137.836.024	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Bantul	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	962 orang/bulan	6.137.836.024	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	80.160.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	80.160.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	19 laporan	49.222.032	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	19 laporan	55.000.000	Ada kenaikan gaji PHL dan asuransinya
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100 persen	190.500.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100 persen	216.075.000	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	5.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	5.000.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 paket	40.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 paket	40.000.000	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Bantul	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket	15.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Bantul	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket	15.000.000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Bantul	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	15.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Bantul	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	15.000.000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan	10 dokumen	18.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan	10 dokumen	15.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			Perundang-Undangan yang Disediakan					Perundang-Undangan yang Disediakan			
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	45 Laporan	66.850.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	45 Laporan	95.000.000	Pasca covid 19 banyak undangan rakor/pelatihan di luar daerah yang harus dipenuhi
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 dokumen	30.650.000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Bantul	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 dokumen	31.075.000	Untuk rapat koordinasi dan honor PPKom, Pejabat Pengadaan
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan Daerah	100 persen	247.038.128	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan Daerah	100 persen	356.459.570	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	45.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	45.000.000	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan	1 laporan	9.350.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan	1 laporan	20.000.000	Pada tahun-tahun sebelumnya

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			Kantor yang Disediakan					Kantor yang Disediakan			ya banyak peralatan dan perlengkapan kantor yang rusak belum bisa diperbaiki karena keterbatasan anggaran
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 laporan	192.688.128	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 laporan	291.459.570	Ada kenaikan gaji PHL dan asuransinya
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja Pemeliharaan barang milik daerah penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	329.079.840	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul	Capaian kinerja Pemeliharaan barang milik daerah penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	329.079.840	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Kab. Bantul	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	18 unit	78.361.440	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Bantul	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	18 unit	78.361.440	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Bantul	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 unit	180.718.400	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Bantul	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 unit	180.718.400	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Bantul	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 unit	70.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Bantul	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 unit	70.000.000	
2.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	KAB. BANTUL	PERSENTASE PERPUSTAKAAN YANG TERAKREDITASI	14,02 PERSEN	2.050.000.000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	KAB. BANTUL	PERSENTASE PERPUSTAKAAN YANG TERAKREDITASI	14,02 PERSEN	2.219.035.900	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan	41 perpustakaan	1.985.000.000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan	41 perpustakaan	2.154.035.900	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Perpustakaan Yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	12 perpustakaan	1.481.014.300	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Perpustakaan Yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	12 perpustakaan	1.481.014.300	
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota	5 layanan	212.614.100	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/ Kota	5 layanan	350.000.000	Ada kenaikan gaji PHL dan asuransinya

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			Melalui Peningkatan Koleksi					Melalui Peningkatan Koleksi			
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Bantul	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	650 eksemplar	261.371.600	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Bantul	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	650 eksemplar	261.371.600	
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1 dokumen	30.000.000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1 dokumen	61.650.000	Ada tambahan survei kegemran membaca
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Laporan pemyarakatan gemar membaca di masyarakat	1 laporan	65.000.000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bantul	Laporan pemyarakatan gemar membaca di masyarakat	1 laporan	65.000.000	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Bantul	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	1 lokus	25.000.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Bantul	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	1 lokus	25.000.000	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Bantul	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 perpustakaan	40.000.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Bantul	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 perpustakaan	40.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
3.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	KAB. BANTUL	TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP SEBAGAI BAHAN AKUNTABILITAS KINERJA, ALAT BUKTI YANG SAH DAN PERTANGGUNGJAWABAN NASIONAL	62 PERSEN	300.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	KAB. BANTUL	TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP SEBAGAI BAHAN AKUNTABILITAS KINERJA, ALAT BUKTI YANG SAH DAN PERTANGGUNGJAWABAN NASIONAL	62 PERSEN	315.000.000	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip in aktif	85 persen	195.000.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip in aktif	85 persen	200.000.000	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Bantul	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan Dan Digunakan	200 berkas	30.000.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Bantul	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan Dan Digunakan	200 berkas	30.000.000	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Bantul	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	200 berkas	120.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Bantul	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	200 berkas	120.000.000	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	53 laporan	45.000.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	53 laporan	50.000.000	Untuk reward pengawas an kearsipan internal
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Persentase Arsip statis yang telah dibuatkan	87 persen	60.000.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Persentase Arsip statis yang telah dibuatkan	87 persen	70.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			sarana bantu temu balik					sarana bantu temu balik			
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Bantul	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	70 arsip	60.000.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Bantul	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	70 arsip	70.000.000	Untuk layanan akses arsip statis
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Persentase Arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	50 persen	45.000.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Persentase Arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	50 persen	45.000.000	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	Kab. Bantul	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	10 pengguna	30.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	Kab. Bantul	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	10 pengguna	30.000.000	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	1 laporan	15.000.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	1 laporan	15.000.000	
4.	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	KAB. BANTUL	TINGKAT KEBERADAAN DAN KEUTUHAN ARSIP SEBAGAI BAHAN PERTANGGUNGJAWABAN SETIAP ASPEK	71 PERSEN	1.133.865.000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	KAB. BANTUL	TINGKAT KEBERADAAN DAN KEUTUHAN ARSIP SEBAGAI BAHAN PERTANGGUNGJAWABAN SETIAP ASPEK	71 PERSEN	1.115.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			KEHIDUPAN BERBANGSA DAN BERNEGARA UNTUK KEPENTINGAN NEGARA, PEMERINTAHAN, PELAYANAN PUBLIK DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT					KEHIDUPAN BERBANGSA DAN BERNEGARA UNTUK KEPENTINGAN NEGARA, PEMERINTAHAN, PELAYANAN PUBLIK DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT			
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Bantul	Persentase Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	100 persen	58.865.000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Bantul	Persentase Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	100 persen	40.000.000	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	600 arsip	30.000.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	600 arsip	20.000.000	
	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	200 berkas	28.865.000	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	200 berkas	20.000.000	
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Persentase Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK	55,7 persen	1.015.000.000	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Persentase Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK	55,7 persen	1.015.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	20 arsip	15.000.000	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	20 arsip	15.000.000	
	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	20 arsip	1.000.000.000	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	20 arsip	1.000.000.000	
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kab. Bantul	Persentase Penyelamatan arsip Perangkat Daerah Kabupaten yang digabung dan/ atau dibubarkan yang sesuai NSPK	40 persen	20.000.000	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kab. Bantul	Persentase Penyelamatan arsip Perangkat Daerah Kabupaten yang digabung dan/ atau dibubarkan yang sesuai NSPK	40 persen	20.000.000	
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	200 arsip	20.000.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	200 arsip	20.000.000	
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Persentase Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan	60 persen	40.000.000	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul	Persentase Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan	60 persen	40.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			kabupaten yang sesuai NSPK					kabupaten yang sesuai NSPK			
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Bantul	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	125 arsip	20.000.000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Bantul	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	125 arsip	20.000.000	
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Bantul	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	125 arsip	20.000.000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Bantul	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	125 arsip	20.000.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024, dilakukan pula telaah terhadap usulan program dan kegiatan masyarakat. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat dilakukan melalui forum perangkat daerah. Forum Perangkat Daerah dilakukan untuk menyelaraskan rumusan program/kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dalam Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024 dengan kesepakatan hasil musrenbang kecamatan Tahun 2023.

Berdasarkan hasil penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, usulan program dan kegiatan masyarakat yang sesuai dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.8

Usulan Program dan Kegiatan Para Pemangku Kepentingan/Masyarakat Kabupaten Bantul

Nama Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	Program Pembinaan Perpustakaan/ Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul	Persentase perpustakaan yang terakreditasi/Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan Aktivitas: Pembinaan Pengelolaan Perpustakaan Kalurahan	1 paket	PIK
2	Program Pembinaan Perpustakaan/Pengelolaan Perpustakaan	Seloharjo, Pundong, Bantul	Persentase perpustakaan yang terakreditasi/Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan	1 paket	PIK

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
	Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Aktivitas: Pembinaan Pengelolaan Perpustakaan Kalurahan		
3	Program Pembinaan Perpustakaan/Pen gelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Daleman, Gadingharjo, Sanden	Persentase perpustakaan yang terakreditasi/Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan Aktivitas: Pembinaan Pengelolaan Perpustakaan Kalurahan	1 paket	PIK
4	Program Pembinaan Perpustakaan/Pe mbudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten	Wonokromo, Pleret, Bantul	Persentase perpustakaan yang terakreditasi/Lapora n pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat Aktivitas: Bedah Buku	1 paket	PIK
5	Program Pengelolaan Arsip/Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Terong, Dlingo, Bantul	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional/Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif Aktivitas: Pendampingan/Pelati han Pengelolaan Arsip Kalurahan	1 paket	PIK
6	Program Pengelolaan Arsip/Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Dlingo, Dlingo, Bantul	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional/Persentase PD yang telah	1 paket	PIK

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
			<p>melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif</p> <p>Aktivitas: Pendampingan/Pelatihan Pengelolaan Arsip Kalurahan</p>		
7	Program Pengelolaan Arsip/Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Temuwuh, Dlingo, Bantul	<p>Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional/Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif</p> <p>Aktivitas: Pendampingan/Pelatihan Pengelolaan Arsip Kalurahan</p>	1 paket	PIK
8	Program Pengelolaan Arsip/Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Ngestiharjo, Kasihan, Bantul	<p>Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional/Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif</p> <p>Aktivitas: Pendampingan/Pelatihan Pengelolaan Arsip Kalurahan</p>	1 paket	PIK
9	Program Pengelolaan Arsip/Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Wonokromo, Pleret, Bantul	<p>Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional/Persentase PD yang telah melakukan</p>	1 paket	PIK

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
			pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif Aktivitas: Pendampingan/Pelatihan Pengelolaan Arsip Kalurahan		
10	Program Pembinaan Perpustakaan/Pe mbudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten	Pedukuhan Joho, Jambidan Banguntapan	Persentase perpustakaan yang terakreditasi/Laporan masyarakatan gemar membaca di masyarakat Aktivitas: Bedah Buku	1 paket	POKIR
11	Program Pembinaan Perpustakaan/Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Banuwitan, Plakaran, Baturetno, Banguntapan	Persentase Perpustakaan yang terakreditasi/Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan Tingkat kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi Aktivitas: Pojok Baca dan kelengkapannya	1 paket	POKIR
12	Program Pembinaan Perpustakaan/Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jlamprang, Pedukuhan Pamotan, Jambidan, Banguntapan	Persentase Perpustakaan yang terakreditasi/Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan Tingkat kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi Aktivitas: Pojok Baca dan kelengkapannya	1 paket	POKIR
13	Program Pembinaan Perpustakaan/Kegiatan Pengembangan Layanan	Pedukuhan Botokenceng, Wirokerten, Banguntapan	Persentase Perpustakaan yang terakreditasi/Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang	1 paket	POKIR

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
	Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		dikembangkan Tingkat kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi Aktivitas: Pojok Baca dan kelengkapannya		
14	Program Pembinaan Perpustakaan/Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Krapyak Kulon, Panggunharjo, Sewon	Persentase Perpustakaan yang terakreditasi/Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan Tingkat kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi Aktivitas: Pojok Baca dan kelengkapannya	1 paket	POKIR
15	Program Pembinaan Perpustakaan/Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Sudimoro, Timbulharjo, Sewon	Persentase Perpustakaan yang terakreditasi/Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan Tingkat kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi Aktivitas: Pojok Baca dan kelengkapannya	1 paket	POKIR
16	Program Pembinaan Perpustakaan/Pe mbudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten	Alas Literasi Banjarharjo II, Muntuk, Dlingo	Persentase perpustakaan yang terakreditasi/Lapora n pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat Aktivitas: Bedah Buku	1 paket	POKIR
17	Program Pembinaan Perpustakaan/Pe mbudayaan	Metuk, Donotirto, Kretek, Bantul	Persentase perpustakaan yang terakreditasi/Lapora n pemasyarakatan	1 paket	POKIR

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
	Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten		gemar membaca di masyarakat Aktivitas: Bedah Buku		
18	Program Pembinaan Perpustakaan/Keg iatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	SD N Kasihan, SD N Padokan, SD Muh. Tamantirto, SD N Banjarharjo 1, SD Muh. Karangploso, SD Jetis Sedayu, SD Muh. Mrisi, SD Sonosewu, SD Sokowaten Baru, SD Kasongan	Persentase Perpustakaan yang terakreditasi/Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan Tingkat kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi Aktivitas: Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi	10 paket	POKIR
19	Program Pembinaan Perpustakaan/Keg iatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kapanewon Kasihan	Persentase Perpustakaan yang terakreditasi/Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan Tingkat kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi Aktivitas: Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi	5 paket	POKIR

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Pada Tahun 2024, Tema Pembangunan Nasional yang ditetapkan dalam RKP Tahun 2024 adalah "Mempercepat Transformasi Ekonomi Inklusif dan Berkelanjutan" dengan 8 arah kebijakan sebagai berikut:

Gambar 3.1 Arah Kebijakan RKP Tahun 2024



Sumber: Rancangan RKP 2024

Tema dan arah kebijakan RKP Tahun 2024 tersebut mendukung 7 Prioritas Nasional (PN) sesuai 7 agenda pembangunan di dalam RPJMN Tahun 2020-2024, yaitu:

- PN 1: Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan
- PN 2: Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan

- PN 3: Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing
- PN 4: Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan
- PN 5: Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar
- PN 6: Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim
- PN 7: Memperkuat stabilitas Polhukhankan dan transformasi pelayanan publik

Dalam rangka mendukung Tema Pembangunan Nasional dalam RKP Tahun 2024 serta arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional maka kebijakan dan langkah strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengelolaan arsip Daerah Kabupaten, melalui:
 - a. Pengelolaan arsip dinamis di Perangkat Daerah yang sesuai standar;
 - b. Pengelolaan arsip statis untuk menuju ketersediaan arsip sebagai bahan informasi yang bisa dipertanggungjawabkan;
 - c. Pemanfaatan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten dalam pengelolaan arsip.
2. Meningkatkan perlindungan dan penyelamatan arsip, melalui:
 - a. Penetapan, Penilaian, Penyusutan Arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun;
 - b. Pemusnahan arsip di lingkungan Pemerintah Daerah yang sesuai NSPK;
 - c. Penyelamatan arsip Perangkat Daerah Kabupaten yang digabung dan/atau dibubarkan yang sesuai NSPK.
 - d. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang sesuai NSPK.
3. Meningkatkan pembinaan Perpustakaan, melalui:
 - a. Pengelolaan Lembaga Perpustakaan sesuai standar nasional;
 - b. Membudayakan gemar membaca di masyarakat.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tema Pembangunan Kabupaten Bantul dalam RKPD Tahun 2024 adalah "Peningkatan Daya Saing Daerah Berbasis IPTEK untuk Pemerataan Pembangunan" dengan Rancangan Prioritas Daerah sebagai berikut:

1. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.
2. Peningkatan Infrastruktur Kewilayahan untuk Mendukung Pemerataan Pembangunan.
3. Penguatan Ekonomi Inklusif dan Peningkatan Iklim Investasi untuk Mengurangi Pengangguran dan Pengentasan Kemiskinan.
4. Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Risiko Bencana.
5. Pemantapan Layanan Publik berbasis Teknologi Informasi.
6. Sukses Penyelenggaraan Pemilu Legislatif dan Pemilukada

Dengan memperhatikan tema dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2024 tersebut, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul serta tujuan dan sasaran Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026, maka rumusan tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2

Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2024
1.	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel	Meningkatnya penyelenggaraan kearsipan sesuai standar	Cakupan OPD yang mempunyai tata kelola kearsipan dengan baik	85 persen
2.	Terwujudnya pemerataan dan daya saing pendidikan	Meningkatnya jumlah kunjungan Pemustaka	Persentase Pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan	34 persen
			Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perpustakaan	86

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berisi rumusan rencana program/kegiatan/sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024 disertai dengan indikator kinerja dan pagu indikatifnya. Secara khusus, program/kegiatan/sub kegiatan Tahun 2024 tersebut, difokuskan sesuai arahan Bupati dalam Rapat Komprehensif Bupati, Wakil Bupati Bersama Perangkat Daerah dan BUMD yaitu Literasi bagi masyarakat dengan mengoptimalkan perpustakaan yang bisa digemari oleh anak-anak dan masyarakat*)

Rumusan rencana program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2024 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025

Kabupaten Bantul

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						7.995.753.231,00							8.037.061.024,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						7.711.690.531,00							7.687.061.024,00	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) (Angka)				80	6.655.181.811,00				Peningkatan kualitas SDM			7.087.061.024,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2. 01	Perencanaan, Pengganaan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian kinerja perencanaan, penganggara n dan evaluasi kinerja perangkat daerah (Persentase)				100	1.000.000,00	(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)			Peningkatan kualitas SDM		100	4.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.01.2. 01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)</i>		0.00	0.00	2	500.000,00	(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Meningkat kan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas SDM	<i>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</i>	2	2.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2. 01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)</i>		0.00	0.00	3	500.000,00	(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Meningkat kan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas SDM	<i>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</i>	3	2.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2. 02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah (Persentase)</i>				100	5.851.008.298,00	(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)			Peningkatan kualitas SDM		100	6.316.443.056,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2. 02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						5.746.824.458,00			Meningkat kan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan	Peningkatan kualitas SDM			6.187.061.024,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)</i>		0.00	0.00	962	5.746.824.458,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum</i>	Berdaya Saing		<i>ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</i>	962	6.187.061.024,00	
	2.23.01.2. 02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	<i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)</i>		0.00	0.00	12	77.760.000,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum</i>	Meningkat kan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas SDM	<i>ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (ASN yang diberi tugas tambahan untuk mengelola keuangan, barang, dan kepegawaian)</i>	12	80.160.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2. 02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD						26.423.840,00			Meningkat kan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas SDM			49.222.032,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD (Laporan)</i>		0.00	0.00	19	26.423.840,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</i>			<i>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Tenaga Non ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</i>	19	49.222.032,00	
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah (Persentase)</i>				100	211.788.460,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>			Peningkatan kualitas SDM		100	190.500.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)</i>		0.00	0.00	1	4.973.865,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</i>	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas SDM		1	5.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						46.495.845,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia	Peningkatan kualitas SDM			40.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)		0.00	0.00	5	46.495.845,00	(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	3.00	40.000.000,00	
	2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						9.040.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas SDM			15.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)		0.00	0.00	2	9.040.000,00	(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2	15.000.000,00	
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan						10.173.750,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas SDM			15.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)		0.00	0.00	2	10.173.750,00	(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2	15.000.000,00	
	2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						15.000.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang	Peningkatan kualitas SDM			18.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan (Dokumen)</i>		<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>9.00</i>	<i>15.000.000,00</i>	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum</i>	<i>Berkualitas Dan Berdaya Saing</i>		<i>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</i>	<i>10.00</i>	<i>18.000.000,00</i>	
	2.23.01.2. 06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	<i>Jumlah Laporan Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)</i>		<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>45</i>	<i>95.030.000,00</i>	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum</i>	<i>Meningkat kan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing</i>	<i>Peningkatan kualitas SDM</i>		<i>45</i>	<i>66.850.000,00</i>	<i>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</i>
	2.23.01.2. 06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD						<i>31.075.000,00</i>			<i>Meningkat kan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing</i>	<i>Peningkatan kualitas SDM</i>			<i>30.650.000,00</i>	<i>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</i>

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)</i>		0.00	0.00	1	31.075.000,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum</i>			<i>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</i>	1	30.650.000,00	
	2.23.01.2. 08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (Persentase)</i>				100	338.651.156,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>			Peningkatan kualitas SDM		100	247.038.128,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2. 08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)</i>		0.00	0	12	45.000.000,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum</i>	Meningkat kan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas SDM		12	45.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2. 08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor						11.975.000,00			Meningkat kan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan	Peningkatan kualitas SDM			9.350.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.01.2. 08.0004		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)</i>		0.00	0.00	1	11.975.000,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum</i>	Berdaya Saing		<i>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</i>	1	9.350.000,00	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)</i>		0.00	0.00	3	281.676.156,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum</i>	Meningkat kan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas SDM	<i>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Tenaga Non ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</i>	3	192.688.128,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2. 09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah (Persentase)</i>				100	252.733.897,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>			Peningkatan kualitas SDM		100	329.079.840,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.01.2. 09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)</i>		0.00	0.00	18	58.715.000,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum</i>	Meningkat kan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas SDM	<i>Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan</i>	18	78.361.440,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2. 09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)</i>		0.00	0.00	11	138.019.000,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum</i>	Meningkat kan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas SDM	<i>Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</i>	11	180.718.400,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.01.2. 09.0009	Pemeliharaan/Rehabili tasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						55.999.897,00			Meningkat kan Sumber Daya Manusia Yang	Peningkatan kualitas SDM			70.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi (Unit)</i>		0.00	0.00	2	55.999.897,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</i>	Berkualitas Dan Berdaya Saing		<i>Gedung Perpustakaan dan Gedung Arsip</i>	2	70.000.000,00	
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	<i>Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi (%)</i>				14,02	1.056.508.720,00				Peningkatan kualitas SDM			600.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan (Perpustakaan)</i>				41	966.508.720,00	<i>(KAB. BANTUL)</i>			Peningkatan kualitas SDM		53	535.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.02.2.01.0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						262.549.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas SDM			101.014.300,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)</i>		0.00	0.00	12.00	262.549.000,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</i>			<i>Gedung Layanan Perpustakaan, Pengelola Perpustakaan di wilayah Kabupaten Bantul, Pengelola Perpustakaan di Wilayah Kabupaten Bantul, Tim Pengadaan Barang/Jasa</i>	12.00	101.014.300,00	
	2.23.02.2.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi (Layanan)</i>		0.00	0.00	5.00	516.187.520,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</i>	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas SDM	<i>Kelompok Masyarakat, Pengelola Perpustakaan di wilayah Kabupaten Bantul, Perpustakaan di wilayah Kabupaten Bantul, Tenaga Non ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</i>	5.00	227.623.100,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.02.2.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka						157.122.200,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas	Peningkatan kualitas SDM			176.362.600,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)</i>		0.00	0.00	650.00	157.122.200,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</i>	Dan Berdaya Saing		<i>Buku, Pengelola Perpustakaan di wilayah Kab. Bantul, Tenaga Non ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</i>	675.00	176.362.600,00	
	2.23.02.2.01.0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota (Dokumen)</i>		0.00	0.00	1.00	30.650.000,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</i>	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas SDM	<i>Jasa Survey</i>	1.00	30.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Laporan pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat (Laporan)</i>				1	90.000.000,00	<i>(KAB. BANTUL)</i>			Peningkatan kualitas SDM		1	65.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaa n Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (Lokus)		0.00	0.00	4.00	80.000.000,00	(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas SDM	Kelompok Masyarakat	1.00	25.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Perpustakaan)		0.00	0.00	1.00	10.000.000,00	(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas SDM	Perpustakaan di Kabupaten Bantul	1.00	40.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						284.062.700,00							350.000.000,00	
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						274.062.700,00				Pemantapan layanan publik berbasis			315.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggung jawaban Nasional (%)				62					teknologi informasi				
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	<i>Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif (Persentase)</i>				85	227.202.700,00	(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)			Pemantapan layanan publik berbasis teknologi informasi		90	215.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	<i>Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (Berkas)</i>		0,00	0,00	200	59.351.000,00	(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum, PENDAPATAN ASLI	Memperkuat Stabilitas Polhukhan kam dan Transformasi Pelayanan Publik	Pemantapan layanan publik berbasis teknologi informasi		300	30.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.24.02.2. 01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	<i>Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Berkas)</i>		0.00	0	200	139.619.200,00 139.619.200,00	(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Memperku at Stabilitas Polhukhan kam dan Transforma si Pelayanan Publik	Pemantapan layanan publik berbasis teknologi informasi	<i>Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Bantul, Tenaga Non ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul</i>	300	135.000.000,00 135.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.24.02.2. 01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ K ota (Laporan)</i>		0.00	0.00	53	28.232.500,00 28.232.500,00	(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Memperku at Stabilitas Polhukhan kam dan Transforma si Pelayanan Publik	Pemantapan layanan publik berbasis teknologi informasi	<i>Perangkat Daerah Sekabupaten Bantul</i>	53	50.000.000,00 50.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.24.02.2. 02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota						46.860.000,00				Pemantapan layanan publik berbasis teknologi informasi			100.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik (Persentase)</i>				87		<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>					90		
	2.24.02.2.02.0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	<i>Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)</i>		0.00	0.00	70	46.860.000,00	<i>(Kab. Bantul, KAB. BANTUL)</i>	<i>Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</i>	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	Pemantapan layanan publik berbasis teknologi informasi	<i>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul</i>	80	100.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	<i>Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggung jawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara Untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan,</i>				71	10.000.000,00				Pemantapan layanan publik berbasis teknologi informasi			35.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat (%)</i>													
	2.24.03.2. 01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	<i>Persentase pemusnahan arsip yang sesuai NSPK (Persentase)</i>					10.000.000,00				Pemantapan layanan publik berbasis teknologi informasi			35.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	2.24.03.2. 01.0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip)</i>		0.00	0.00	600	10.000.000,00			Memperku at Stabilitas Polhukhan kam dan Transforma si Pelayanan Publik	Pemantapan layanan publik berbasis teknologi informasi		700	35.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
								7.995.753.231,00							8.037.061.024,00	

BAB V

PENUTUP

Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode Tahun 2024. Dokumen ini disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di Kabupaten Bantul dan berpedoman pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 serta mengacu pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 34 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2024.

Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah Tahun 2024. Selain itu, Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan menjadi dasar evaluasi hasil rencana pembangunan tahunan daerah untuk periode Tahun 2024. Evaluasi terhadap hasil Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dilakukan setiap triwulan dalam tahun berkenaan. Dalam hal hasil evaluasi tersebut ditemukan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan, meliputi perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi kerangka ekonomi dan keuangan daerah yang digunakan serta adanya keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih anggaran sebelumnya harus digunakan untuk tahun berjalan, dapat dilakukan penyesuaian.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan *N*



BAB V.

PENUTUP

Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode Tahun 2024. Dokumen ini disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di Kabupaten Bantul dan berpedoman pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 serta mengacu pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 34 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2024.

Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah Tahun 2024. Selain itu, Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan menjadi dasar evaluasi hasil rencana pembangunan tahunan daerah untuk periode Tahun 2024. Evaluasi terhadap hasil Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dilakukan setiap triwulan dalam tahun berkenaan. Dalam hal hasil evaluasi tersebut ditemukan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan, meliputi perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi kerangka ekonomi dan keuangan daerah yang digunakan serta adanya keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih anggaran sebelumnya harus digunakan untuk tahun berjalan, dapat dilakukan penyesuaian.


BUPATI BANTUL,
ABDUL HALIM MUSLIH