



KABUPATEN BANTUL

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si
b. NIP : 196802161993031003
c. Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kab. Bantul sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2024

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

Bantul, Tanggal 04 Januari 2024
Disahkan oleh,
PPKD

Aqus Budiraharja, SKM, M.Kes
NIP: 196808251991031010

Drs. Trisna Manurung, M.Si
NIP: 197112301996031002



KABUPATEN BANTUL

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2024

URUSAN PEMERINTAHAN : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN
DENGAN PELAYANAN DASAR
: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN
DENGAN PELAYANAN DASAR
BIDANG URUSAN : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
ORGANISASI : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

a. Nama : Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si
b. NIP : 196802161993031003
c. Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

Bantul, Tanggal 04 Januari 2024
Pengguna Anggaran

Drs. Trisna Manurung, M.Si
NIP: 197112301996031002

Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si
NIP: 196802161993031003

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN						DPA REKAPITULASI SKPD
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
PEMERINTAH KAB. BANTUL						
TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah						
Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening			Uraian		Jumlah (Rp)	
			Jumlah Pendapatan		Rp0	
5	1		BELANJA OPERASI		Rp7.652.003.848	
5	1	01	Belanja Pegawai		Rp5.821.684.458	
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa		Rp1.830.319.390	
5	2		BELANJA MODAL		Rp10.810.400.000	
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		Rp519.075.000	
5	2	03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan		Rp10.090.675.000	
5	2	05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya		Rp200.650.000	
			Jumlah Belanja		Rp18.462.403.848	
			Total Surplus/(Defisit)		(Rp18.462.403.848)	
			Jumlah Penerimaan Pembiayaan		Rp0	
			Jumlah Pengeluaran Pembiayaan		Rp0	
			Pembiayaan Neto		Rp0	
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan*) (Rp)			Rencana Realisasi Rencana Penarikan Dana per Bulan*) (Rp)		Bantul, Tanggal 04 Januari 2024 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP. 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002	
Januari		Rp0	Januari	Rp943.611.386		
Februari		Rp0	Februari	Rp3.490.715.537		
Maret		Rp0	Maret	Rp1.333.403.486		
April		Rp0	April	Rp943.007.436		
Mei		Rp0	Mei	Rp4.742.509.571		
Juni		Rp0	Juni	Rp1.121.439.606		
Juli		Rp0	Juli	Rp3.818.012.686		
Agustus		Rp0	Agustus	Rp561.774.686		
September		Rp0	September	Rp1.077.281.644		
Oktober		Rp0	Oktober	Rp194.272.736		
November		Rp0	November	Rp153.787.488		
Desember		Rp0	Desember	Rp82.587.586		
Jumlah		Rp0	Jumlah	Rp18.462.403.848		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama		NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si		197112301996031002	Kepala BPKPAD		
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T		196704031994032008	Kepala Bappeda		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH								FORMULIR DPA - BELANJA SKPD					
KAB. BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024													
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024													
SKPD : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN													
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan													
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	Tahun				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	
2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan								Rp7.652.003.848	Rp10.810.400.000	Rp0	Rp0	Rp18.462.403.848	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			Rp7.652.003.848	Rp10.810.400.000	Rp0	Rp0	Rp18.462.403.848	
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			Rp7.379.730.648	Rp10.810.400.000	Rp0	Rp0	Rp18.190.130.648	
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			Rp6.502.835.880	Rp18.500.000	Rp0	Rp0	Rp6.521.335.880	
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Rp1.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.200.000	
2	23	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp600.000	
2	23	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp600.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Rp5.852.989.574	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.852.989.574	
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp5.746.824.458	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.746.824.458	
2	23	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp77.760.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp77.760.000	
2	23	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp28.405.116	Rp0	Rp0	Rp0	Rp28.405.116	
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				Rp149.238.361	Rp18.500.000	Rp0	Rp0	Rp167.738.361	
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp4.973.260	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.973.260	
2	23	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan,		Rp22.616.041	Rp18.500.000	Rp0	Rp0	Rp41.116.041	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
							Semua Kelurahan/Desa							
2	23	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp9.039.260	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.039.260	
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp10.102.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.102.800	
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp12.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.600.000	
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp58.832.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp58.832.000	
2	23	01	2.06	0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp31.075.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp31.075.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp307.017.848	Rp0	Rp0	Rp0	Rp307.017.848	
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp45.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp45.000.000	
2	23	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp11.975.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.975.000	
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp250.042.848	Rp0	Rp0	Rp0	Rp250.042.848	
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp192.390.097	Rp0	Rp0	Rp0	Rp192.390.097	
2	23	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp45.244.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp45.244.100	
2	23	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan,		Rp92.501.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp92.501.900	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
					Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Semua Kelurahan/Desa							
2	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp54.644.097	Rp0	Rp0	Rp0	Rp54.644.097	
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				Rp876.894.768	Rp10.791.900.000	Rp0	Rp0	Rp11.668.794.768	
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				Rp780.999.768	Rp701.225.000	Rp0	Rp0	Rp1.482.224.768	
2	23	02	2.01	0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp132.639.000	Rp500.575.000	Rp0	Rp0	Rp633.214.000	
2	23	02	2.01	0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp468.869.788	Rp0	Rp0	Rp0	Rp468.869.788	
2	23	02	2.01	0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik; Dana Transfer	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp148.840.980	Rp200.650.000	Rp0	Rp0	Rp349.490.980	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
						Umum-Dana Alokasi Umum								
2	23	02	2.01	0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp30.650.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.650.000	
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				Rp95.895.000	Rp10.090.675.000	Rp0	Rp0	Rp10.186.570.000	
2	23	02	2.02	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp85.895.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp85.895.000	
2	23	02	2.02	0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		Rp0	Rp10.090.675.000	Rp0	Rp0	Rp10.090.675.000	
2	23	02	2.02	0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp10.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.000.000	
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				Rp272.273.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp272.273.200	
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				Rp262.273.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp262.273.400	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				Rp215.413.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp215.413.500	
2	24	02	2.01	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp38.153.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp38.153.500	
2	24	02	2.01	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp149.027.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp149.027.500	
2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp28.232.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp28.232.500	
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				Rp46.859.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp46.859.900	
2	24	02	2.02	0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp46.859.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp46.859.900	
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				Rp9.999.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.999.800	
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				Rp9.999.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.999.800	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
2	24	03	2.01	0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp9.999.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.999.800	
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)							Bantul, Tanggal 04 Januari 2024 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP. 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002							
Januari					Rp943.611.386									
Februari					Rp3.490.715.537									
Maret					Rp1.333.403.486									
April					Rp943.007.436									
Mei					Rp4.742.509.571									
Juni					Rp1.121.439.606									
Juli					Rp3.818.012.686									
Agustus					Rp561.774.686									
September					Rp1.077.281.644									
Oktober					Rp194.272.736									
November					Rp153.787.488									
Desember					Rp82.587.586									
Jumlah					Rp18.462.403.848									
Tim Anggaran Pemerintah Daerah														
No.	Nama					NIP			Jabatan			Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si					197112301996031002			Kepala BPKPAD					

2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	
----	--------------------------	--------------------	----------------	--

*) Sesuai periodisasi SPD

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp600.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp2.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				80 Angka	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp600.000	
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	
Hasil	Capaian kinerja perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah				100 Persentase	
Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH				Rp600.000	
5.1	BELANJA OPERASI				Rp600.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				Rp600.000	
5.1.02.01	Belanja Barang				Rp600.000	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				Rp600.000	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				Rp600.000	
	[#] Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp600.000	
	[-] Fotocopy/Penggandaan				Rp600.000	
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	2000 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp600.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp600.000	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002		
Januari	Rp0			
Februari	Rp0			
Maret	Rp0			
April	Rp0			
Mei	Rp0			
Juni	Rp0			
Juli	Rp600.000			
Agustus	Rp0			
September	Rp0			
Oktober	Rp0			
November	Rp0			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp600.000			
Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp600.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp2.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				80 Angka	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp600.000	
Keluaran	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				3 Laporan	
Hasil	Capaian kinerja perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah				100 Persentase	
Sub Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp600.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp600.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp600.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp600.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp600.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp600.000
	[#] Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp600.000
	[-] Jamuan Makan Minum Rapat					Rp600.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	20 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp600.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp600.000

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002		
Januari	Rp0			
Februari	Rp0			
Maret	Rp0			
April	Rp0			
Mei	Rp0			
Juni	Rp0			
Juli	Rp600.000			
Agustus	Rp0			
September	Rp0			
Oktober	Rp0			
November	Rp0			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp600.000			
Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp5.746.824.458						
Alokasi Tahun + 1 : Rp6.187.061.024						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				80 Angka	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp5.746.824.458	
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				962 Orang/bulan	
Hasil	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah				100 Persentase	
Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp5.746.824.458
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.746.824.458
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp5.746.824.458
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp3.225.532.434
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp2.148.006.250
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp2.148.006.250
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.148.006.250
	[-] Gaji Pokok PNS					Rp2.148.006.250
	Belanja Gaji Pokok PNS	1 Tahun	Tahun	Rp2.148.006.250	0%	Rp2.148.006.250
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp215.823.884
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp215.823.884
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp215.823.884
	[-] Tunjangan Keluarga PNS					Rp215.823.884

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1 Tahun	Tahun	Rp215.823.884	0%	Rp215.823.884
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp126.350.000
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp126.350.000
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp126.350.000
	[-] Tunjangan Jabatan PNS					Rp126.350.000
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1 Tahun	Tahun	Rp126.350.000	0%	Rp126.350.000
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp259.250.000
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp259.250.000
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp259.250.000
	[-] Tunjangan Fungsional PNS					Rp259.250.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1 Tahun	Tahun	Rp259.250.000	0%	Rp259.250.000
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp65.000.000
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp65.000.000
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp65.000.000
	[-] Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp65.000.000
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1 Tahun	Tahun	Rp65.000.000	0%	Rp65.000.000
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp136.077.180
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp136.077.180
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp136.077.180
	[-] Tunjangan Beras PNS					Rp136.077.180
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1 Tahun	Tahun	Rp136.077.180	0%	Rp136.077.180
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp37.619.686
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp37.619.686
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp37.619.686
	[-] Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp37.619.686
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1 Tahun	Tahun	Rp37.619.686	0%	Rp37.619.686
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp77.077
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp77.077
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp77.077
	[-] Pembulatan Gaji PNS					Rp77.077
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 Tahun	Tahun	Rp77.077	0%	Rp77.077
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp192.628.886
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp192.628.886

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp192.628.886
	[-] Iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp192.628.886
	Belanja iuran Jaminan Kesehatan PNS	1 Tahun	Tahun	Rp192.628.886	0%	Rp192.628.886
5.1.01.01.10	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp5.155.215
5.1.01.01.10.0001	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp5.155.215
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.155.215
	[-] Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp5.155.215
	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1 Tahun	Tahun	Rp5.155.215	0%	Rp5.155.215
5.1.01.01.11	Belanja iuran Jaminan Kematian ASN					Rp15.465.645
5.1.01.01.11.0001	Belanja iuran Jaminan Kematian PNS					Rp15.465.645
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp15.465.645
	[-] Iuran Jaminan Kematian PNS					Rp15.465.645
	Belanja iuran Jaminan Kematian PNS	1 Tahun	Tahun	Rp15.465.645	0%	Rp15.465.645
5.1.01.01.12	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp24.078.611
5.1.01.01.12.0001	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp24.078.611
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp24.078.611
	[-] Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp24.078.611
	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	1 Tahun	Tahun	Rp24.078.611	0%	Rp24.078.611
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp2.521.292.024
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp1.638.840.024
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp1.638.840.024
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.638.840.024
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp1.638.840.024
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 Tahun	Tahun	Rp1.638.840.024	0%	Rp1.638.840.024
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN					Rp882.452.000
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					Rp882.452.000
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp882.452.000
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					Rp882.452.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1 Tahun	Tahun	Rp882.452.000	0%	Rp882.452.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp5.746.824.458

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002		
Januari	Rp822.357.200			
Februari	Rp822.357.200			
Maret	Rp822.357.200			
April	Rp822.357.200			
Mei	Rp822.357.200			
Juni	Rp411.178.600			
Juli	Rp411.178.600			
Agustus	Rp411.178.600			
September	Rp401.502.658			
Oktober	Rp0			
November	Rp0			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp5.746.824.458			
Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp77.760.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp80.160.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)					80 Angka
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp77.760.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					12 Dokumen
Hasil	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah					100 Persentase
Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp77.760.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp77.760.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp73.560.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp73.560.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp69.600.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp69.600.000
	[#] Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp69.600.000
	[-] Honorarium Bendahara Pengeluaran					Rp6.000.000
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan Spesifikasi: Nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp500.000	0%	Rp6.000.000
	[-] Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK SKPD)					Rp8.400.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Daerah (PPK SKPD) Spesifikasi: Nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp700.000	0%	Rp8.400.000
	[-] Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran					Rp6.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu, Pembantu Bendahara Penerimaan atau Pembantu Bendahara Pengeluaran Spesifikasi: Nilai dana di atas Rp250 juta s.d Rp500 juta	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp250.000	0%	Rp6.000.000
	[-] Honorarium Pembantu PPK					Rp12.000.000
	Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan (Pembantu PPK) Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 M	24 Orang / Kali	Orang / Bulan	Rp500.000	0%	Rp12.000.000
	[-] Honorarium Pengguna Anggaran					Rp12.000.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) /Kuasa Pengguna Anggaran/Pengguna Anggaran Spesifikasi: Nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.000.000	0%	Rp12.000.000
	[-] Honorarium PPTK Bidang Arsip					Rp7.200.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Spesifikasi: Nilai pagu dana di atas Rp100 juta s.d Rp250 juta	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp600.000	0%	Rp7.200.000
	[-] Honorarium PPTK Bidang Perpustakaan					Rp8.400.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Spesifikasi: Nilai dana di atas Rp250 juta s.d Rp500 juta	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp700.000	0%	Rp8.400.000
	[-] Honorarium PPTK Sekretariat					Rp9.600.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Spesifikasi: Nilai dana di atas Rp500 juta s.d Rp1 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp800.000	0%	Rp9.600.000
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD					Rp3.960.000
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp3.960.000
	[#] Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.960.000
	[-] Honorarium Pembantu Pengurus Barang Pengguna di Perangkat Daerah					Rp1.800.000
	Pembantu Pengurus Barang Pembantu di Perangkat Daerah Spesifikasi: Nilai Aset dan Insentif < 25 M	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp150.000	0%	Rp1.800.000
	[-] Honorarium Pengurus Barang Pengguna					Rp2.160.000
	Pengurus Barang Pengguna di Perangkat Daerah Spesifikasi: Nilai Aset dan Insentif < 25M	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp180.000	0%	Rp2.160.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.200.000
5.1.02.02.01.0012	Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah					Rp4.200.000
	[#] Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.200.000
	[-] Honorarium Pengurus Gaji					Rp2.100.000
	HoNor Pengelola Keuangan Spesifikasi: Pengurus Gaji, Pengurus Gaji Pembantu, Pengelola Urusan Kepegawaian dengan jumlah pegawai di bawah 100 orang	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp175.000	0%	Rp2.100.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Honorarium Pengurus Kepegawaian					Rp2.100.000
	HoNor Pengelola Keuangan Spesifikasi: Pengurus Gaji, Pengurus Gaji Pembantu, Pengelola Urusan Kepegawaian dengan jumlah pegawai di bawah 100 orang	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp175.000	0%	Rp2.100.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp77.760.000
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp6.480.000					
Februari	Rp6.480.000					
Maret	Rp6.480.000					
April	Rp6.480.000					
Mei	Rp6.480.000					
Juni	Rp6.480.000					
Juli	Rp6.480.000					
Agustus	Rp6.480.000					
September	Rp6.480.000					
Oktober	Rp6.480.000					
November	Rp6.480.000					
Desember	Rp6.480.000					
Jumlah	Rp77.760.000					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan		Tanda Tangan	
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp28.405.116						
Alokasi Tahun + 1 : Rp49.222.032						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)					80 Angka
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp28.405.116
Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD					19 Laporan
Hasil	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah					100 Persentase
Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp28.405.116
5.1	BELANJA OPERASI					Rp28.405.116
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp28.405.116
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp600.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp600.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp600.000
	[#] Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp600.000
	[-] Fotocopy/ penggandaan					Rp600.000
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	2000 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp600.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp27.805.116
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp26.597.556

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp26.597.556
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Perkantoran dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp26.597.556
	[-] Jasa Tenaga Administrasi Perkantoran (1 orang)					Rp26.597.556
	Jasa Tenaga Spesifikasi: Non ASN	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.216.463	0%	Rp26.597.556
5.1.02.02.02	Belanja luran Jaminan/Asuransi					Rp1.207.560
5.1.02.02.02.0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp1.063.920
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Perkantoran dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.063.920
	[-] luran Jaminan Kesehatan Tenaga Administrasi Perkantoran (1 orang)					Rp1.063.920
	luran Jaminan Kesehatan Spesifikasi: Tenaga Administrasi Perkantoran, Verifikator, Pengolah Data, Tenaga Entry Data, Petugas Showroom, Penata Display, Peksos, Perencanaan dan lain lain	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp88.660	0%	Rp1.063.920
5.1.02.02.02.0006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp63.840
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Perkantoran dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp63.840
	[-] luran Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Administrasi Perkantoran (1 orang)					Rp63.840
	luran Jaminan Kecelakaan Spesifikasi: Tenaga Administrasi Perkantoran, Verifikator, Pengolah Data, Tenaga Entry Data, Petugas Showroom, Penata Display, Peksos, Perencanaan dan lain lain	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp5.320	0%	Rp63.840
5.1.02.02.02.0007	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp79.800
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Perkantoran dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp79.800
	[-] luran Jaminan Kematian Tenaga Administrasi Perkantoran (1 orang)					Rp79.800
	luran Jaminan Kematian Spesifikasi: Tenaga Administrasi Perkantoran, Verifikator, Pengolah data, Tenaga Entri Data, Petugas Showroom, Penata Display, Perencanaan, Peksos dan lain lain	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp6.650	0%	Rp79.800
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp28.405.116

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002		
Januari	Rp2.317.093			
Februari	Rp2.317.093			
Maret	Rp2.317.093			
April	Rp2.317.093			
Mei	Rp2.317.093			
Juni	Rp2.317.093			
Juli	Rp2.917.093			
Agustus	Rp2.317.093			
September	Rp2.317.093			
Oktober	Rp2.317.093			
November	Rp2.317.093			
Desember	Rp2.317.093			
Jumlah	Rp28.405.116			
Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp4.973.260						
Alokasi Tahun + 1 : Rp5.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)					80 Angka
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp4.973.260
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan					1 Paket
Hasil	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah					100 Persentase
Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp4.973.260
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.973.260
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.973.260
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.973.260
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.973.260
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp4.973.260
	[#] Penyediaan Alat Listrik Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.973.260
	[-] BATU BATERAI					Rp1.130.140
	Batu Baterai Spesifikasi: AAA isi 2	1 Pack	Pack	Rp16.940	0%	Rp16.940
	Batu Baterai Spesifikasi: AAA isi 6	16 Pack	Pack	Rp30.250	0%	Rp484.000
	Batu Baterai Spesifikasi: AA isi 6	20 Pack	Pack	Rp31.460	0%	Rp629.200
	[-] KABEL					Rp871.200
	Kabel Spesifikasi: NYM ukuran 3 × 2.5 mm	1 Roll	Roll	Rp871.200	0%	Rp871.200

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] lampu					Rp1.989.400
	Lampu LED Spesifikasi: 13 Watt	10 Buah	Buah	Rp121.000	0%	Rp1.210.000
	Lampu LED Spesifikasi: 20 Watt	7 Buah	Buah	Rp72.450	0%	Rp507.150
	Lampu LED Spesifikasi: 5 Watt	5 Buah	Buah	Rp54.450	0%	Rp272.250
	[-] saklar					Rp982.520
	Saklar Spesifikasi: Serie In Bouw	5 Buah	Buah	Rp48.400	0%	Rp242.000
	Saklar Spesifikasi: Serie Out Bouw	12 Buah	Buah	Rp61.710	0%	Rp740.520
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp4.973.260
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung,M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp3.018.350					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp1.954.910					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp4.973.260					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp41.116.041						
Alokasi Tahun + 1 : Rp40.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				80 Angka	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp41.116.041	
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				5 Paket	
Hasil	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah				100 Persentase	
Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp41.116.041
5.1	BELANJA OPERASI					Rp22.616.041
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp22.616.041
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp22.616.041
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp22.616.041
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.987.793
	[#] Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis (ATK) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp88.000
	[-] ballpoint					Rp88.000
	Ballpoint Spesifikasi: Standar	4 Dos	Dos	Rp22.000	0%	Rp88.000
	[#] Pengawasan Arsip Dinamis (ATK) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp44.000
	[-] ballpoint					Rp44.000
	Ballpoint Spesifikasi: Standar	2 Dos	Dos	Rp22.000	0%	Rp44.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka (ATK) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp574.800
	[-] ballpoint					Rp88.000
	Ballpoint Spesifikasi: Standar	4 Dos	Dos	Rp22.000	0%	Rp88.000
	[-] Buku Tulis					Rp316.800
	Buku Tulis Spesifikasi:	8 Pack	Pack	Rp39.600	0%	Rp316.800
	[-] gunting					Rp85.000
	Gunting Spesifikasi: kecil	5 Buah	Buah	Rp17.000	0%	Rp85.000
	[-] spidol					Rp85.000
	Spidol Spesifikasi: Boardmarker	1 Dos	Dos	Rp85.000	0%	Rp85.000
	[#] Penyediaan Alat Tulis Kantor Dinas Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.208.993
	[-] amplop					Rp330.000
	Amplop Spesifikasi: Kecil (Kartu Nama)	10 Dus	Dus	Rp17.600	0%	Rp176.000
	Amplop Spesifikasi: Panjang (Kabinet)	5 Dos	Dus	Rp30.800	0%	Rp154.000
	[-] ballpoint					Rp157.000
	Ballpoint Spesifikasi: Ball liner	1 Buah	Buah	Rp47.000	0%	Rp47.000
	Ballpoint Spesifikasi: Standar	5 Dos	Dos	Rp22.000	0%	Rp110.000
	[-] bantalan stempel					Rp13.000
	Bantalan Stempel Spesifikasi:	1 Buah	Buah	Rp13.000	0%	Rp13.000
	[-] binder clip					Rp422.000
	Binder Clip Spesifikasi: tipe 105	6 Dos	Dos	Rp9.000	0%	Rp54.000
	Binder Clip Spesifikasi: tipe 107	7 Dos	Dos	Rp12.000	0%	Rp84.000
	Binder Clip Spesifikasi: tipe 111	4 Dos	Dos	Rp14.000	0%	Rp56.000
	Binder Clip Spesifikasi: tipe 155	7 Dos	Dos	Rp20.000	0%	Rp140.000
	Binder Clip Spesifikasi: tipe 200	4 Dos	Dos	Rp22.000	0%	Rp88.000
	[-] buku folio					Rp40.700

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Buku Spesifikasi: Folio	2 Buah	Buah	Rp20.350	0%	Rp40.700
	[-] flashdisk					Rp402.000
	Flashdisk Spesifikasi: 16 Gb	2 Buah	Buah	Rp105.000	0%	Rp210.000
	Flashdisk Spesifikasi: 8 Gb	2 Buah	Buah	Rp96.000	0%	Rp192.000
	[-] gunting					Rp34.000
	Gunting Spesifikasi: kecil	2 Buah	Buah	Rp17.000	0%	Rp34.000
	[-] hecmachine/isi stapler					Rp120.000
	Hechneices / Isi Stapler Spesifikasi: 10/6	10 Dos	Dos	Rp12.000	0%	Rp120.000
	[-] Hechmachine / Stapler					Rp144.000
	Hechmachine / Stapler Spesifikasi: 10/6	4 Buah	Buah	Rp36.000	0%	Rp144.000
	[-] lakban					Rp76.000
	Lakban Spesifikasi: semua ukuran	4 Buah	Buah	Rp19.000	0%	Rp76.000
	[-] lem					Rp88.000
	Lem Spesifikasi: Cair	4 Botol	Botol	Rp22.000	0%	Rp88.000
	[-] paper clip					Rp10.500
	Paper Clip Spesifikasi:	3 Dos	Dos	Rp3.500	0%	Rp10.500
	[-] Penggaris					Rp0
	Penggaris Spesifikasi: Mika	0 Buah	Buah	Rp20.000	0%	Rp0
	[-] pensil					Rp81.793
	Pensil Spesifikasi: 2 B	1 Dos	Dos	Rp81.793	0%	Rp81.793
	[-] snelhecter					Rp54.000
	Snelhecter Spesifikasi: Plastik	2 Buah	Buah	Rp27.000	0%	Rp54.000
	[-] spidol					Rp170.000
	[-] Spidol					Rp0
	Spidol Spesifikasi: Boardmarker	2 Dos	Dos	Rp85.000	0%	Rp170.000
	Spidol Spesifikasi: Boardmarker	0 Dos	Dos	Rp85.000	0%	Rp0
	[-] tinta stempel					Rp66.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Tinta Stempel Spesifikasi:	3 Botol	Botol	Rp22.000	0%	Rp66.000
	[#] Penyediaan Reward Pengawasan Arsip Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp28.000
	[-] ATK Reward Pengawasan Arsip					Rp28.000
	Block Note Spesifikasi: buku blocknote bergaris 1/4 folio	7 Buah	Buah	Rp4.000	0%	Rp28.000
	[#] Sosialisasi Akreditasi Perpustakaan (ATK) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp44.000
	[-] ballpoint					Rp44.000
	Ballpoint Spesifikasi: Standar	2 Dos	Dos	Rp22.000	0%	Rp44.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp6.409.248
	[#] Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis (ATK) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp438.000
	[-] hvs 70 gram					Rp438.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm A4 Kwarto	3 Rim	Rim	Rp62.000	0%	Rp186.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm F4 Folio	4 Rim	Rim	Rp63.000	0%	Rp252.000
	[#] Pengawasan Arsip Dinamis (ATK) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp400.000
	[-] Kertas HVS					Rp250.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm A4 Kwarto	2 Rim	Rim	Rp62.000	0%	Rp124.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm F4 Folio	2 Rim	Rim	Rp63.000	0%	Rp126.000
	[-] Stopmap					Rp150.000
	Stopmap Spesifikasi: Folio	50 Buah	Buah	Rp3.000	0%	Rp150.000
	[#] Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka (ATK) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.533.000
	[-] Kertas HVS					Rp483.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm A4 Kwarto	2 Rim	Rim	Rp62.000	0%	Rp124.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm F4 Folio	3 Rim	Rim	Rp63.000	0%	Rp189.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 80 Gsm F4 Folio	2 Rim	Rim	Rp85.000	0%	Rp170.000
	[-] Sampul Plastik					Rp900.000
	Sampul Plastik Spesifikasi: Sampul plastik roll	2 Roll	Roll	Rp450.000	0%	Rp900.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Stopmap					Rp150.000
	Stopmap Spesifikasi: Folio	50 Buah	Buah	Rp3.000	0%	Rp150.000
	[#] Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota (ATK) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp995.000
	[-] Kertas HVS					Rp938.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm A4 Kwarto	7 Rim	Rim	Rp62.000	0%	Rp434.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm F4 Folio	8 Rim	Rim	Rp63.000	0%	Rp504.000
	[-] Stopmap					Rp57.000
	Stopmap/Snellhecter Spesifikasi: kertas/snellhecter/map	1 Pack	Pack	Rp57.000	0%	Rp57.000
	[#] Penyediaan Alat Tulis Kantor Dinas Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.367.248
	[-] hvs 70 gram					Rp1.260.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm F4 Folio	20 Rim	Rim	Rp63.000	0%	Rp1.260.000
	[-] hvs 80 gram					Rp335.000
	[-] hvs 80 gram berwarna					Rp352.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 80 Gsm Folio Berwarna	4 Rim	Rim	Rp88.000	0%	Rp352.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 80 Gsm A4 Kwarto	5 Rim	Rim	Rp67.000	0%	Rp335.000
	[-] Kertas Minyak					Rp248
	Kertas Minyak Spesifikasi:	248 Lembar	Lembar	Rp1	0%	Rp248
	[-] stopmap plastik					Rp78.000
	Stopmap Spesifikasi: Plastik	6 Pack	Pack	Rp13.000	0%	Rp78.000
	[-] Stopmap/Snellhecter					Rp342.000
	Stopmap/Snellhecter Spesifikasi: kertas/snellhecter/map	6 Pack	Pack	Rp57.000	0%	Rp342.000
	[#] Penyediaan Reward Pengawasan Arsip Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp337.000
	[-] ATK Reward Pengawasan Arsip					Rp337.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm A4 Kwarto	2 Rim	Rim	Rp62.000	0%	Rp124.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm F4 Folio	1 Rim	Rim	Rp63.000	0%	Rp63.000
	Stopmap	50 Buah	Buah	Rp3.000	0%	Rp150.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Spesifikasi: Folio					
	[#] Sosialisasi Akreditasi Perpustakaan (ATK) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp339.000
	[-] Kertas HVS					Rp189.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm F4 Folio	3 Rim	Rim	Rp63.000	0%	Rp189.000
	[-] stopmap batik					Rp150.000
	Stopmap Spesifikasi: Batik	25 Buah	Buah	Rp6.000	0%	Rp150.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp249.000
	[#] Penyediaan Reward Pengawasan Arsip Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp249.000
	[-] Fotocopy Reward Pengawasan Arsip					Rp249.000
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	830 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp249.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp1.200.000
	[#] Penyediaan Benda Pos Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.200.000
	[-] Materai					Rp1.200.000
	Materai Spesifikasi: 10.000	100 Lembar	Lembar	Rp12.000	0%	Rp1.200.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp11.770.000
	[#] Penyediaan Bahan Komputer Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp11.770.000
	[-] Bahan Komputer					Rp11.770.000
	Refill Toner Catridge Spesifikasi: Laser Hitam	4 Buah	Buah	Rp110.000	0%	Rp440.000
	Tinta Printer Spesifikasi: Print	28 Botol	Botol	Rp160.000	0%	Rp4.480.000
	Tinta Printer Spesifikasi: Ribbon	5 Unit	Unit	Rp1.370.000	0%	Rp6.850.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp18.500.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp18.500.000
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp18.500.000
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor					Rp15.000.000
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor					Rp15.000.000
	[#] Penyediaan Reward Pengawasan Arsip Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp15.000.000
	[-] Penyediaan Reward Pengawasan Arsip					Rp15.000.000
	Filing Cabinet Besi Spesifikasi: 2 Laci	3 Unit	Unit	Rp2.250.000	0%	Rp6.750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Filing Cabinet Besi Spesifikasi: 3 Laci	3 Unit	Unit	Rp2.750.000	0%	Rp8.250.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp3.500.000
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin					Rp3.500.000
	[#] Pengadaan Air Conditioner (AC) Dinas Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.500.000
	[-] Air Conditioner (AC)					Rp3.500.000
	Air Conditioner (AC) Spesifikasi: AC Split, 1/2 PK	1 Unit	Unit	Rp3.500.000	0%	Rp3.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp41.116.041
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp8.762.041					
Maret	Rp8.459.000					
April	Rp649.000					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp4.180.000					
September	Rp0					
Oktober	Rp1.096.000					
November	Rp17.970.000					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp41.116.041					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan		Tanda Tangan	
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp9.039.260						
Alokasi Tahun + 1 : Rp15.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				80 Angka	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp9.039.260	
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				2 Paket	
Hasil	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah				100 Persentase	
Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp9.039.260
5.1	BELANJA OPERASI					Rp9.039.260
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp9.039.260
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp9.039.260
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp9.039.260
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia					Rp3.821.940
	[#] penyediaan alat dan bahan rumah tangga Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.821.940
	[-] penyediaan alat dan bahan rumah tangga					Rp3.821.940
	Detergen Spesifikasi: Kemasan 1 kg	1 Buah	Buah	Rp30.600	0%	Rp30.600
	Hand Sanitizer Spesifikasi: jerigen	6 Buah	Buah	Rp250.000	0%	Rp1.500.000
	Hand Soap Spesifikasi: Refill	10 Buah	Buah	Rp30.000	0%	Rp300.000
	Pembersih kendaraan Spesifikasi: Pledge spray	6 Buah	Buah	Rp58.140	0%	Rp348.840

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Pembersih Keramik/Toilet Spesifikasi: Sedang	10 Buah	Buah	Rp20.000	0%	Rp200.000
	Pengharum Kendaraan Spesifikasi:	15 Buah	Buah	Rp35.000	0%	Rp525.000
	Pengharum Kendaraan Spesifikasi: Gantung	18 Buah	Buah	Rp20.000	0%	Rp360.000
	Pengharum Ruangan Spesifikasi: Gantung	10 Buah	Buah	Rp17.500	0%	Rp175.000
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi: Kecil	13 Buah	Buah	Rp5.100	0%	Rp66.300
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi: Sedang	6 Buah	Buah	Rp17.500	0%	Rp105.000
	Sabun Mandi Spesifikasi: Refill, kecil	10 Buah	Buah	Rp15.000	0%	Rp150.000
	Shampo Mobil Spesifikasi:	2 Buah	Buah	Rp30.600	0%	Rp61.200
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp4.496.320
	[#] penyediaan alat dan bahan rumah tangga Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.496.320
	[-] penyediaan alat dan bahan rumah tangga					Rp3.435.520
	Alat Pel Spray Spesifikasi: spray mop	1 Buah	Buah	Rp140.000	0%	Rp140.000
	Alat Pel Spray Spesifikasi: spray mop	7 Buah	Buah	Rp140.000	0%	Rp980.000
	Kamper Spesifikasi: bulat	1 Kg	Kg	Rp81.600	0%	Rp81.600
	Kamper Spesifikasi: gantung	10 Buah	Buah	Rp30.000	0%	Rp300.000
	Sapu Cemoro Spesifikasi:	10 Buah	Buah	Rp26.520	0%	Rp265.200
	Semir ban mobil Spesifikasi: Semir ban mobil	10 Buah	Buah	Rp30.600	0%	Rp306.000
	Serok sampah Spesifikasi: Plastik	6 Buah	Buah	Rp45.900	0%	Rp275.400
	Spons cuci piring Spesifikasi: Spon cuci	1 Buah	Buah	Rp4.080	0%	Rp4.080
	Sulak Spesifikasi:	3 Buah	Buah	Rp49.980	0%	Rp149.940
	Tempat sampah Spesifikasi: Kecil	5 Buah	Buah	Rp15.300	0%	Rp76.500
	Tissu Spesifikasi: kering	14 Buah	Buah	Rp25.500	0%	Rp357.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Tisu Spesifikasi: basah	14 Buah	Buah	Rp35.700	0%	Rp499.800
	[-] Preservasi Arsip					Rp1.060.800
	Kamper Spesifikasi: bulat	13 Kg	Kg	Rp81.600	0%	Rp1.060.800
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp721.000
	[#] penyediaan alat dan bahan rumah tangga Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp721.000
	[-] penyediaan alat dan bahan rumah tangga					Rp721.000
	Botol sanitizer Spesifikasi: 0	5 Buah	Buah	Rp15.000	0%	Rp75.000
	Glass Cleaner Spesifikasi: 500 ML	8 Buah	Buah	Rp13.000	0%	Rp104.000
	Keset Spesifikasi: sedang	7 Buah	Buah	Rp50.000	0%	Rp350.000
	Obat nyamuk semprot Spesifikasi: obat nyamuk semprot	6 Buah	Buah	Rp32.000	0%	Rp192.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp9.039.260
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp3.801.600					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp2.497.520					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp2.740.140					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp9.039.260					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp10.102.800						
Alokasi Tahun + 1 : Rp15.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				80 Angka	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp10.102.800	
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				2 Paket	
Hasil	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah				100 Persentase	
Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH				Rp10.102.800	
5.1	BELANJA OPERASI				Rp10.102.800	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				Rp10.102.800	
5.1.02.01	Belanja Barang				Rp10.102.800	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				Rp10.102.800	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				Rp270.000	
	[#] penyediaan barang cetak dan penggandaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp270.000	
	[-] penyediaan barang cetak dan penggandaan				Rp270.000	
	Buku Spesifikasi: Tanda Bukti Pengeluaran Kas (Bend.26a)	10 Buku	Buku	Rp27.000	0%	Rp270.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				Rp1.859.000	
	[#] penyediaan barang cetak dan penggandaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp1.859.000	
	[-] penyediaan barang cetak dan penggandaan				Rp1.859.000	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Stopmap warna Spesifikasi: warna	169 Buah	Buah	Rp11.000	0%	Rp1.859.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp7.973.800
	[#] penyediaan barang cetakan dan penggandaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp7.973.800
	[-] penyediaan barang cetakan dan penggandaan					Rp7.418.800
	[-] Penyediaan barang cetakan dan penggandaan					Rp555.000
	Barang Cetakan Spesifikasi: Amplop Berkop	80 Lembar	Lembar	Rp500	0%	Rp40.000
	Barang Cetakan Spesifikasi: lembar disposisi	10 Buku	Buku	Rp15.000	0%	Rp150.000
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	24096 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp7.228.800
	Media Informasi Spesifikasi: Spanduk	15 Meter	Meter	Rp37.000	0%	Rp555.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp10.102.800
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp4.148.000					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp1.800.000					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp2.354.800					
Oktober	Rp0					
November	Rp1.800.000					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp10.102.800					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan		Tanda Tangan	
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp12.600.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp18.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				80 Angka	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp12.600.000	
Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				9.00 Dokumen	
Hasil	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah				100 Persentase	
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH				Rp12.600.000	
5.1	BELANJA OPERASI				Rp12.600.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				Rp12.600.000	
5.1.02.02	Belanja Jasa				Rp12.600.000	
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor				Rp12.600.000	
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah				Rp12.600.000	
	[#] Langganan Jurnal, Majalah, Buletin, dll Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp7.200.000	
	[-] Langganan Jurnal, Majalah, Buletin, dll (Bobo, dll)				Rp0	
	Pembayaran Tagihan Jurnal/Majalah/Buletin dll per Bulan Spesifikasi: Jurnal/Majalah/Buletin dll	0 Bulan	Bulan	Rp200.000	0%	Rp0
	[-] Langganan Jurnal, Majalah, Buletin, dll (Intisari, National Geographic, Joko Lodhang, dll)				Rp2.400.000	
	Pembayaran Tagihan Jurnal/Majalah/Buletin dll per Bulan Spesifikasi: Jurnal/Majalah/Buletin dll	12 Bulan	Macam	Rp200.000	0%	Rp2.400.000
	[-] Langganan Jurnal, Majalah, Buletin, dll (Tempo)				Rp2.400.000	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Pembayaran Tagihan Jurnal/Majalah/Buletin dll per Bulan Spesifikasi: Jurnal/Majalah/Buletin dll	12 Bulan	Macam	Rp200.000	0%	Rp2.400.000
	[-] Langganan Jurnal, Majalah, Buletin, dll (Trubus, Bobo, dll)					Rp2.400.000
	Pembayaran Tagihan Jurnal/Majalah/Buletin dll per Bulan Spesifikasi: Jurnal/Majalah/Buletin dll	12 Bulan	Macam	Rp200.000	0%	Rp2.400.000
	[#] langganan surat kabar Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.400.000
	[-] Langganan Surat Kabar Kedaulatan Rakyat					Rp1.500.000
	Pembayaran Tagihan Surat Kabar per Bulan Spesifikasi: Surat Kabar Lokal	12 Bulan	Macam	Rp125.000	0%	Rp1.500.000
	[-] Langganan Surat Kabar Kompas/ Jawa Pos					Rp2.400.000
	Pembayaran Tagihan Surat Kabar per Bulan Spesifikasi: Surat Kabar Nasional	12 Bulan	Macam	Rp200.000	0%	Rp2.400.000
	[-] Langganan Surat Kabar Lokal (Harian Jogja/Harjo)					Rp1.500.000
	Pembayaran Tagihan Surat Kabar per Bulan Spesifikasi: Surat Kabar Lokal	12 Bulan	Macam	Rp125.000	0%	Rp1.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp12.600.000
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp1.050.000					
Februari	Rp1.050.000					
Maret	Rp1.050.000					
April	Rp1.050.000					
Mei	Rp1.050.000					
Juni	Rp1.050.000					
Juli	Rp1.050.000					
Agustus	Rp1.050.000					
September	Rp1.050.000					
Oktober	Rp1.050.000					
November	Rp1.050.000					
Desember	Rp1.050.000					
Jumlah	Rp12.600.000					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp58.832.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp66.850.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)					80 Angka
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp58.832.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					45 Laporan
Hasil	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah					100 Persentase
Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp58.832.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp58.832.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp58.832.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp23.450.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp23.450.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp12.750.000
	[#] belanja makan minum rapat Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.750.000
	[-] rapat rutin dinas					Rp12.750.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	300 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp9.000.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Snack Minum Rapat	300 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp3.750.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp5.000.000
	[#] belanja makan minum jamuan tamu Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Jamuan Tamu Dinas					Rp5.000.000
	Makan Minum Tamu Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Tamu	100 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000	0%	Rp3.500.000
	Makan Minum Tamu Spesifikasi: Jamuan Snack Minum Tamu	100 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp15.000	0%	Rp1.500.000
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp5.700.000
	[#] Koordinasi dan Forkom Dinas Perpustakaan dan Kearsipan se-DIY Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.700.000
	[-] Jamuan Makan Minum Kegiatan					Rp4.200.000
	Makan minum kegiatan Spesifikasi: aktivitas lapangan	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000	0%	Rp4.200.000
	[-] Jamuan Snack Minum Kegiatan					Rp1.500.000
	Makan minum aktivitas lapangan Spesifikasi: Snack minum	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp1.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp2.450.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp2.450.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp2.450.000
	[#] Koordinasi dan Forkom Dinas Perpustakaan dan Kearsipan se-DIY Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.450.000
	[-] Honorarium Moderator					Rp200.000
	Honorarium Moderator Spesifikasi: Moderator	1 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp200.000	0%	Rp200.000
	[-] Honorarium Narasumber					Rp2.250.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas/Penceramah Spesifikasi: Narasumber Lokal	3 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp750.000	0%	Rp2.250.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp32.932.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp32.932.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp18.032.000
	[#] perjalanan dinas luar daerah kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp18.032.000
	[-] Biaya Penginapan Eselon II					Rp1.800.000
	Biaya Penginapan seluruh Indonesia Spesifikasi: Pejabat Eselon II	2 Hari	Hari	Rp900.000	0%	Rp1.800.000
	[-] Biaya Penginapan Pejabat Eselon III/ Gol IV					Rp1.500.000
	Biaya Penginapan seluruh Indonesia Spesifikasi: Satuan Biaya Penginapan Pejabat Eselon III/Golongan IV	2 Hari	Hari	Rp750.000	0%	Rp1.500.000
	[-] Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dalam Negeri (DI Yogyakarta)					Rp1.068.000
	Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dalam Negeri Spesifikasi: D.I Yogyakarta	4 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp267.000	0%	Rp1.068.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dalam Negeri (DKI Jakarta)					Rp1.024.000
	Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dalam Negeri Spesifikasi: DKI Jakarta	4 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp256.000	0%	Rp1.024.000
	[-] tiket kereta api eksklusif					Rp1.500.000
	Tiket Kereta Api Eksekutif Spesifikasi: semua tujuan	1 Orang / PP	Orang / PP	Rp1.500.000	0%	Rp1.500.000
	[-] Tiket Pesawat					Rp6.600.000
	Tiket Pesawat Kelas Ekonomi (Pergi Pulang) Spesifikasi: Yogyakarta - Jakarta	3 Orang / PP	Orang / PP	Rp2.200.000	0%	Rp6.600.000
	[-] Uang Harian Luar Kota (DKI Jakarta)					Rp4.240.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi: D.K.I. Jakarta	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000	0%	Rp4.240.000
	[-] Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota Pejabat Eselon II/Anggota DPRD					Rp300.000
	Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota Spesifikasi: Pejabat Eselon II/Anggota DPRD	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000	0%	Rp300.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp14.900.000
	[#] Perjalanan Dinas Akuisisi Arsip Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.600.000
	[-] Perjalanan Dinas Akuisisi Arsip					Rp1.600.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Eselon III,IV/Golongan IV	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000	0%	Rp600.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Golongan I, II, III	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp100.000	0%	Rp1.000.000
	[#] perjalanan dinas dalam kabupaten kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.175.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Kantor					Rp8.175.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Eselon III,IV/Golongan IV	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000	0%	Rp3.000.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Golongan I, II, III	50 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp100.000	0%	Rp5.000.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Sekretaris Daerah, Anggota DPRD, Asisten, Eselon II	1 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp175.000	0%	Rp175.000
	[#] Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam DIY Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.175.000
	[-] Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam DIY Kantor					Rp1.175.000
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam DIY Spesifikasi: Eselon III/IV/Golongan IV	3 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp175.000	0%	Rp525.000
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam DIY Spesifikasi: Golongan I, II, III	3 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000	0%	Rp450.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam DIY Spesifikasi: Sekretaris Daerah/Anggota DPRD/Asisten/Eselon II	1 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp200.000	0%	Rp200.000
	[#] Perjalanan Dinas Uji Petik Lapangan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.950.000
	[-] Perjalanan Dinas Uji Petik Lapangan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota					Rp3.950.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Eselon III,IV/Golongan IV	3 Orang / Kali	Orang / Hari	Rp150.000	0%	Rp450.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Golongan I, II, III	35 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp100.000	0%	Rp3.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp58.832.000
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD 				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp31.075.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp30.650.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)					80 Angka
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp31.075.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD					1 Dokumen
Hasil	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah					100 Persentase
Sub Kegiatan : Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp31.075.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp31.075.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp650.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp650.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp650.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp650.000
	[#] Pemeliharaan Aplikasi Layanan Perpustakaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp650.000
	[-] Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp650.000
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi: Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	Rp350.000	0%	Rp350.000
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	Rp300.000	0%	Rp300.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Spesifikasi: Pejabat Pengadaan Barang/Jasa					
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp30.425.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp425.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp425.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp425.000
	[#] Pemeliharaan Aplikasi Layanan Perpustakaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp425.000
	[-] Pemeliharaan Aplikasi Layanan Perpustakaan					Rp425.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	10 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp300.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Snack Minum Rapat	10 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp125.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp30.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp30.000.000
5.1.02.02.01.0046	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi					Rp30.000.000
	[#] Pemeliharaan Aplikasi Layanan Perpustakaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp30.000.000
	[-] Pemeliharaan Aplikasi Layanan Perpustakaan					Rp30.000.000
	Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Spesifikasi: Tingkat kerumitan sedang	1 Tahun	Tahun	Rp30.000.000	0%	Rp30.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp31.075.000
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp15.000.000					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp16.075.000					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp31.075.000					
Pembahasan						
Tanggal						

Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp45.000.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp45.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)					80 Angka
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp45.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan					12 Laporan
Hasil	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah					100 persentase
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp45.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp45.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp45.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp45.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp45.000.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp3.000.000
	[#] Langganan Telepon dan Internet Dinas Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.000.000
	[-] Langganan Telepon					Rp3.000.000
	Pembayaran Tagihan Telepon Spesifikasi: Langganan Telepon	12 Bulan	Bulan	Rp250.000	0%	Rp3.000.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp42.000.000
	[#] Langganan Telepon dan Internet Dinas Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp42.000.000
	[-] Langgan Internet					Rp42.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Langganan kawat/faksimili/internet/ TV Berlangganan/Pulsa Bulanan Spesifikasi: Pulsa/Internet/TV Langganan/Paket Data	12 Bulan	Bulan	Rp3.500.000	0%	Rp42.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp45.000.000
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp3.100.000					
Februari	Rp3.100.000					
Maret	Rp3.100.000					
April	Rp3.100.000					
Mei	Rp3.100.000					
Juni	Rp3.100.000					
Juli	Rp3.100.000					
Agustus	Rp3.100.000					
September	Rp3.100.000					
Oktober	Rp5.700.000					
November	Rp5.700.000					
Desember	Rp5.700.000					
Jumlah	Rp45.000.000					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan		Tanda Tangan	
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp11.975.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp9.350.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				80 Angka	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp11.975.000	
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Laporan	
Hasil	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah				100 persentase	
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH				Rp11.975.000	
5.1	BELANJA OPERASI				Rp11.975.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				Rp11.975.000	
5.1.02.01	Belanja Barang				Rp2.475.000	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				Rp2.475.000	
5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran				Rp2.475.000	
	[#] Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp2.475.000	
	[-] Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran				Rp2.475.000	
	Pengisian tabung Spesifikasi: pemadam kebakaran	33 Kg	Kg	Rp75.000	0%	Rp2.475.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan				Rp9.500.000	
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				Rp9.500.000	
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya				Rp9.500.000	
	[#] Isi Freon AC Split Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp1.600.000	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Isi Freon AC Split					Rp1.600.000
	Isi Freon AC Split Spesifikasi: 0	8 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp200.000	0%	Rp1.600.000
	[#] Pemeliharaan Lift Boks Arsip Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.000.000
	[-] Pemeliharaan Lift Boks Arsip					Rp4.000.000
	Belanja Pemeliharaan alat kantor Spesifikasi: Lift Boks Arsip	2 Unit	Unit	Rp2.000.000	0%	Rp4.000.000
	[#] Pemeliharaan/Perawatan AC Split Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.830.000
	[-] Pemeliharaan/Perawatan AC Split					Rp1.830.000
	Pemeliharaan/Perawatan AC Split Spesifikasi: 0	3 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp610.000	0%	Rp1.830.000
	[#] Pemeliharaan/Perawatan Komputer Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp690.000
	[-] Pemeliharaan/Perawatan Komputer					Rp690.000
	Pemeliharaan/Perawatan Komputer Spesifikasi: 0	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp690.000	0%	Rp690.000
	[#] Pemeliharaan/Perawatan Laptop Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp730.000
	[-] Pemeliharaan/Perawatan Laptop					Rp730.000
	Pemeliharaan/Perawatan Laptop Spesifikasi: 0	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp730.000	0%	Rp730.000
	[#] Pemeliharaan/Perawatan Printer Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp650.000
	[-] Pemeliharaan/Perawatan Printer					Rp650.000
	Pemeliharaan/Perawatan Printer Spesifikasi: 0	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp650.000	0%	Rp650.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp11.975.000

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002		
Januari	Rp0			
Februari	Rp2.000.000			
Maret	Rp0			
April	Rp0			
Mei	Rp2.070.000			
Juni	Rp1.410.000			
Juli	Rp0			
Agustus	Rp3.500.000			
September	Rp0			
Oktober	Rp2.020.000			
November	Rp975.000			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp11.975.000			
Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp250.042.848						
Alokasi Tahun + 1 : Rp192.688.128						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)					80 Angka
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp250.042.848
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan					3 Laporan
Hasil	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah					100 persentase
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp250.042.848
5.1	BELANJA OPERASI					Rp250.042.848
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp250.042.848
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp224.842.848
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp215.180.448
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp28.997.556
	[#] Pengangkutan Sampah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.400.000
	[-] Pengangkutan Sampah					Rp2.400.000
	Pengangkutan Sampah Spesifikasi: Jasa Pengangkutan Sampah	12 Orang / Bulan	Bulan	Rp200.000	0%	Rp2.400.000
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Perkantoran dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp26.597.556
	[-] Jasa Administrasi Perkantoran (1 orang)					Rp26.597.556
	Jasa Tenaga Spesifikasi: Non ASN	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.216.463	0%	Rp26.597.556

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp79.792.668
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Kebersihan dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp79.792.668
	[-] Jasa Kebersihan (3 orang)					Rp79.792.668
	Jasa tenaga kebersihan Spesifikasi: non asn	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.216.463	0%	Rp79.792.668
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp106.390.224
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Keamanan/Penjaga Malam dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp106.390.224
	[-] Jasa Tenaga Keamanan/Penjaga Malam (4 orang)					Rp106.390.224
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi: Satpam, tenaga keamanan, penjaga malam	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.216.463	0%	Rp106.390.224
5.1.02.02.02	Belanja luran Jaminan/Asuransi					Rp9.662.400
5.1.02.02.02.0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp8.513.280
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Perkantoran dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.063.920
	[-] luran Jaminan Kesehatan Tenaga Administrasi Perkantoran (1 orang)					Rp1.063.920
	luran Jaminan Kesehatan Spesifikasi: Tenaga Administrasi Perkantoran, Verifikator, Pengolah Data, Tenaga Entry Data, Petugas Showroom, Penata Display, Peksos, Perencanaan dan lain lain	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp88.660	0%	Rp1.063.920
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Keamanan/Penjaga Malam dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.257.600
	[-] luran Jaminan Kesehatan Tenaga Keamanan/Penjaga Malam (4 orang)					Rp4.257.600
	luran Jaminan Kesehatan Spesifikasi: Satpam, tenaga keamanan, penjaga malam	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp88.700	0%	Rp4.257.600
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Kebersihan dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.191.760
	[-] luran Jaminan Kesehatan Tenaga Kebersihan (3 orang)					Rp3.191.760
	luran Jaminan Kesehatan Spesifikasi: Tenaga Kebersihan SKPD, Penjaga Makam, Penjaga Monumen, Juru Cuci	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp88.660	0%	Rp3.191.760
5.1.02.02.02.0006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp510.720
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Perkantoran dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp63.840
	[-] luran Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Administrasi Perkantoran (1 orang)					Rp63.840
	luran Jaminan Kecelakaan Spesifikasi: Tenaga Administrasi Perkantoran, Verifikator, Pengolah Data, Tenaga Entry Data, Petugas Showroom, Penata Display, Peksos, Perencanaan dan lain lain	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp5.320	0%	Rp63.840

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Keamanan/Penjaga Malam dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp255.360
	[-] luran Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Keamanan/Penjaga Malam (4 orang)					Rp255.360
	luran Jaminan Kecelakaan Spesifikasi: Satpam, tenaga keamanan, penjaga malam	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp5.320	0%	Rp255.360
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Kebersihan dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp191.520
	[-] luran Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Kebersihan (3 orang)					Rp191.520
	luran Jaminan Kecelakaan Spesifikasi: Kerja Tenaga Kebersihan SKPD, Penjaga Makam, Penjaga Monumen, Juru Cuci	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp5.320	0%	Rp191.520
5.1.02.02.02.0007	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp638.400
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Perkantoran dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp79.800
	[-] luran Jaminan Kematian Kerja Tenaga Administrasi Perkantoran (1 orang)					Rp79.800
	luran Jaminan Kematian Spesifikasi: Tenaga Administrasi Perkantoran, Verifikator, Pengolah data, Tenaga Entri Data, Petugas Showroom, Penata Display, Perencanaan, Peksos dan lain lain	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp6.650	0%	Rp79.800
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Keamanan/Penjaga Malam dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp319.200
	[-] luran Jaminan Kematian Tenaga Keamanan/Penjaga Malam (4 orang)					Rp319.200
	luran Jaminan Kematian Spesifikasi: Satpam, tenaga keamanan, penjaga malam	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp6.650	0%	Rp319.200
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Kebersihan dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp239.400
	[-] luran Jaminan Kematian Tenaga Kebersihan (3 orang)					Rp239.400
	luran Jaminan Kematian Spesifikasi: Tenaga Kebersihan SKPD, Penjaga Makam, Penjaga Monumen, Juru Cuci	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp6.650	0%	Rp239.400
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp25.200.000
5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp25.200.000
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain					Rp25.200.000
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Keamanan/Penjaga Malam dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp14.400.000
	[-] Biaya Outsourcing Jasa Tenaga Keamanan/Penjaga Malam (4 orang)					Rp14.400.000
	Biaya Outsourcing Spesifikasi: Jasa outsourcing pihak ketiga	48 Orang	Orang	Rp300.000	0%	Rp14.400.000
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Kebersihan dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.800.000
	[-] Biaya Outsourcing Jasa Tenaga Kebersihan (3 orang)					Rp10.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Outsourcing Spesifikasi: Jasa outsourcing pihak ketiga	36 Orang	Orang	Rp300.000	0%	Rp10.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp250.042.848
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp18.736.904					
Februari	Rp18.736.904					
Maret	Rp18.736.904					
April	Rp18.736.904					
Mei	Rp18.736.904					
Juni	Rp18.736.904					
Juli	Rp18.736.904					
Agustus	Rp18.736.904					
September	Rp18.736.904					
Oktober	Rp43.936.904					
November	Rp18.736.904					
Desember	Rp18.736.904					
Jumlah	Rp250.042.848					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan		Tanda Tangan	
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp45.244.100						
Alokasi Tahun + 1 : Rp78.361.440						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				80 Angka	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp45.244.100	
Keluaran	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				18 Unit	
Hasil	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah				100 Persentase	
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH				Rp45.244.100	
5.1	BELANJA OPERASI				Rp45.244.100	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				Rp45.244.100	
5.1.02.01	Belanja Barang				Rp25.014.100	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				Rp25.014.100	
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				Rp25.014.100	
	[#] Penyediaan Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp25.014.100	
	[-] oli roda 2				Rp247.200	
	Minyak Pelumas Spesifikasi: Oli mesin kendaraan roda 2	4 Liter	Liter	Rp61.800	0%	Rp247.200
	[-] oli roda 4				Rp566.500	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Minyak Pelumas Spesifikasi: Oli mesin kendaraan roda 4	1 Liter	Liter	Rp566.500	0%	Rp566.500
	[-] pertamax					Rp24.200.400
	Bahan Bakar Spesifikasi: Pertamina	1806 Liter	Liter	Rp13.400	0%	Rp24.200.400
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp5.800.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp5.800.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp5.800.000
	[#] Pembayaran Pajak/Perizinan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.800.000
	[-] Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 2					Rp2.100.000
	Pajak Kendaraan Roda 2 Spesifikasi: kurang dari 3 tahun	3 Unit	Unit	Rp250.000	0%	Rp750.000
	Pajak Kendaraan Roda 2 Spesifikasi: lebih dari 3-5 tahun	6 Unit	Unit	Rp150.000	0%	Rp900.000
	Pajak Kendaraan Roda 2 Spesifikasi: Lebih dari 5 tahun	6 Unit	Unit	Rp75.000	0%	Rp450.000
	[-] Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 4					Rp3.700.000
	Pajak Kendaraan Roda 4 Spesifikasi: Kendaraan Dinas Operasional/Jabatan kurang dari 3 (tiga) tahun	2 Unit	Unit	Rp1.850.000	0%	Rp3.700.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp14.430.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp14.430.000
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp4.800.000
	[#] Service Motor dan Suku Cadang (1 Tahun) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.800.000
	[-] Service Motor dan Suku Cadang (1 Tahun)					Rp4.800.000
	Jasa Servis Kendaraan Roda Dua/Tiga Spesifikasi: Umur sampai dengan 6 - 10 tahun	3 Tahun	Tahun	Rp750.000	0%	Rp2.250.000
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua/Tiga Spesifikasi: Umur 7-9 Tahun	2 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp1.275.000	0%	Rp2.550.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp9.630.000
	[#] Service Mobil dan Suku Cadang (1 Tahun) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp9.630.000
	[-] Service Mobil dan Suku Cadang (1 Tahun)					Rp9.630.000
	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi: Umur 10 Tahun ke atas	1 Tahun	Tahun	Rp3.000.000	0%	Rp3.000.000
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp6.630.000	0%	Rp6.630.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Spesifikasi: Umur di atas 10 Tahun					
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp45.244.100
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp2.000.000					
Februari	Rp7.315.000					
Maret	Rp4.100.000					
April	Rp3.988.800					
Mei	Rp2.100.000					
Juni	Rp2.334.500					
Juli	Rp4.167.000					
Agustus	Rp4.282.200					
September	Rp2.100.000					
Oktober	Rp6.415.000					
November	Rp3.350.000					
Desember	Rp3.091.600					
Jumlah	Rp45.244.100					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp92.501.900						
Alokasi Tahun + 1 : Rp180.718.400						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)					80 Angka
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp92.501.900
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya					11 Unit
Hasil	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah					100 Persentase
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp92.501.900
5.1	BELANJA OPERASI					Rp92.501.900
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp92.501.900
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp65.926.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp65.926.900
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp65.926.900
	[#] Penyediaan Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp65.926.900
	[-] Dexlite					Rp39.392.100
	Bahan Bakar Spesifikasi: Dexlite	3114 Liter	Liter	Rp12.650	0%	Rp39.392.100
	[-] oli mesin roda 4					Rp4.532.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Minyak Pelumas Spesifikasi: Oli mesin kendaraan roda 4	8 Liter	Liter	Rp566.500	0%	Rp4.532.000
	[-] Pertamina					Rp22.002.800
	Bahan Bakar Spesifikasi: Pertamina	1642 Liter	Liter	Rp13.400	0%	Rp22.002.800
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp13.100.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp13.100.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp13.100.000
	[#] Pembayaran Pajak/Perizinan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp13.100.000
	[-] Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 4					Rp13.100.000
	Pajak Kendaraan Roda 4 Spesifikasi: Kendaraan Dinas Operasional/Jabatan 5 - 10 tahun	9 Unit	Unit	Rp1.250.000	0%	Rp11.250.000
	Pajak Kendaraan Roda 4 Spesifikasi: Kendaraan Dinas Operasional/Jabatan kurang dari 3 (tiga) tahun	1 Unit	Unit	Rp1.850.000	0%	Rp1.850.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp13.475.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp13.475.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp13.475.000
	[#] Pembayaran Pajak/Perizinan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.250.000
	[-] Service Mobil dan Suku Cadang (1 Tahun)					Rp3.250.000
	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Solar Spesifikasi: Umur 10 Tahun ke atas	1 Tahun	Tahun	Rp3.250.000	0%	Rp3.250.000
	[#] Service Mobil dan Suku Cadang (1 Tahun) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.225.000
	[-] Service Mobil dan Suku Cadang (1 Tahun)					Rp10.225.000
	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi: Umur 10 Tahun ke atas	1 Tahun	Tahun	Rp3.000.000	0%	Rp3.000.000
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi: Umur di atas 10 Tahun	0 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp6.630.000	0%	Rp0
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Solar Spesifikasi: Umur di atas 10 Tahun	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp7.225.000	0%	Rp7.225.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp92.501.900

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002		
Januari	Rp5.400.000			
Februari	Rp9.725.000			
Maret	Rp5.500.000			
April	Rp5.500.000			
Mei	Rp5.500.000			
Juni	Rp8.288.800			
Juli	Rp10.750.100			
Agustus	Rp8.068.200			
September	Rp5.500.000			
Oktober	Rp5.500.000			
November	Rp11.930.500			
Desember	Rp10.839.300			
Jumlah	Rp92.501.900			
Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp54.644.097						
Alokasi Tahun + 1 : Rp70.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)					80 Angka
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp54.644.097
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi					2 Unit
Hasil	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah					100 Persentase
Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp54.644.097
5.1	BELANJA OPERASI					Rp54.644.097
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp54.644.097
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp8.149.857
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.832.660
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi					Rp5.832.570
	[#] Pemeliharaan Bangunan/ Gedung Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.832.570
	[-] Bubungan genteng tanah					Rp270.270
	Genteng Spesifikasi: Bubungan genteng tanah	30 Biji	Biji	Rp9.009	0%	Rp270.270
	[-] genteng murando glassur					Rp330.000
	Genteng Spesifikasi: Murando Glassur	30 Biji	Biji	Rp11.000	0%	Rp330.000
	[-] Genteng tanah kodok					Rp93.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Genteng Spesifikasi: Tanah Kodok	30 Biji	Biji	Rp3.100	0%	Rp93.000
	[-] Jet shower					Rp378.000
	Jet shower Spesifikasi:	3 Buah	Buah	Rp126.000	0%	Rp378.000
	[-] Kran air 1/2"					Rp798.000
	Kran air Spesifikasi: 1/2"	19 Buah	Buah	Rp42.000	0%	Rp798.000
	[-] Kran air 3/4"					Rp1.812.500
	Kran air Spesifikasi: 3/4"	29 Buah	Buah	Rp62.500	0%	Rp1.812.500
	[-] Kran Wastefel					Rp945.000
	Kran Air 1/6 Spesifikasi: Kran Wastefel	9 Buah	Buah	Rp105.000	0%	Rp945.000
	[-] Minyak cat/ Thinner					Rp120.000
	Minyak cat/ Thinner Spesifikasi:	3 Liter	Ltr	Rp40.000	0%	Rp120.000
	[-] paku skrup					Rp96.000
	Paku Spesifikasi: skrup	1 Kg	Kg	Rp96.000	0%	Rp96.000
	[-] Pelampung otomatis					Rp352.800
	Pelampung otomatis Spesifikasi:	6 Buah	Buah	Rp58.800	0%	Rp352.800
	[-] Sealant					Rp50.000
	Baja dan Besi Spesifikasi: Sealant	1 Tube	Tube	Rp50.000	0%	Rp50.000
	[-] seal tape					Rp72.000
	Seal tape Spesifikasi:	6 Buah	Buah	Rp12.000	0%	Rp72.000
	[-] semen 50 kg					Rp128.000
	Semen Spesifikasi: 50 Kg	2 Zak	Zak	Rp64.000	0%	Rp128.000
	[-] Shower spray					Rp140.000
	Shower spray Spesifikasi:	1 Buah	Buah	Rp140.000	0%	Rp140.000
	[-] Sirtu					Rp202.000
	Sirtu Spesifikasi:	1 M3	M3	Rp202.000	0%	Rp202.000
	[-] Skrup fixer					Rp45.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Baja dan Besi Spesifikasi: Skrup fixer	1 Pak	Pak	Rp45.000	0%	Rp45.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp90
	[#] Pemeliharaan Bangunan/ Gedung Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp90
	[-] Pemeliharaan gedung kantor					Rp90
	Kertas Minyak Spesifikasi:	90 Lembar	Lembar	Rp1	0%	Rp90
5.1.02.01.02	Belanja Barang Tak Habis Pakai					Rp2.317.197
5.1.02.01.02.0012	Belanja Pipa-Pipa Plastik PVC (UPVC)					Rp2.317.197
	[#] Pemeliharaan Bangunan/ Gedung Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.317.197
	[-] Pipa PVC 4 m diameter 0,75" D					Rp834.975
	Pipa Spesifikasi: PVC 4 m diameter 0,75" D	15 Batang	Batang	Rp55.665	0%	Rp834.975
	[-] Pipa PVC 4 m diameter 1" AW					Rp1.482.222
	Pipa Spesifikasi: PVC 4 m diameter 1" AW	21 Batang	Batang	Rp70.582	0%	Rp1.482.222
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp46.494.240
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp3.500.000
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					Rp3.500.000
	[#] Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.500.000
	[-] Pemeliharaan Filter Air					Rp3.000.000
	Pemeliharaan filter air Spesifikasi: 0	4 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp750.000	0%	Rp3.000.000
	[-] Pemeliharaan Pompa Air					Rp500.000
	Pemeliharaan Pompa Air Spesifikasi: 0	2 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp250.000	0%	Rp500.000
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp42.994.240
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp42.994.240
	[#] Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp42.994.240
	[-] Pekerjaan ME Pemasangan 1 titik Saklar ganda					Rp1.326.600
	Pekerjaan ME Spesifikasi: Pemasangan 1 titik Saklar ganda	9 Titik	Titik	Rp147.400	0%	Rp1.326.600
	[-] Pekerjaan ME Pemasangan 1 titik Stop kontak					Rp1.680.300
	Pekerjaan ME Spesifikasi: Pemasangan 1 titik Stop kontak	9 Titik	Titik	Rp186.700	0%	Rp1.680.300
	[-] Pekerjaan penecatan 1 M2 Pengecatan tembok lama Interior (1 lapis cat dasar, 2 lapis cat penutup)					Rp2.743.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Pekerjaan Pengecatan Spesifikasi: 1 M2 Pengecatan tembok lama Interior (1 lapis cat dasar, 2 lapis cat penutup)	59 M2	M2	Rp46.500	0%	Rp2.743.500
	[-] Pekerjaan Pengecatan 1 M2 Pencucian bidang permukaan tembok yang pernah dicat					Rp319.200
	Pekerjaan Pengecatan Spesifikasi: 1 M2 Pencucian bidang permukaan tembok yang pernah dicat	114 M2	M2	Rp2.800	0%	Rp319.200
	[-] Pekerjaan pengecatan 1 M2 Pengecatan plafon					Rp2.790.000
	Pekerjaan Pengecatan Spesifikasi: 1 M2 Pengecatan plafon	60 M2	M2	Rp46.500	0%	Rp2.790.000
	[-] Pekerjaan pengecatan 1 M2 Pengecatan tembok lama Exterior (1 lapis cat dasar, 2 lapis cat penutup)					Rp6.860.000
	Pekerjaan Pengecatan Spesifikasi: 1 M2 Pengecatan tembok lama Exterior (1 lapis cat dasar, 2 lapis cat penutup)	100 M2	M2	Rp68.600	0%	Rp6.860.000
	[-] Pekerjaan pengecatan 1 M2 Pengikisan/ pengerokan permukaan cat lama					Rp480.000
	Pekerjaan Pengecatan Spesifikasi: 1 M2 Pengikisan/ pengerokan permukaan cat lama	100 M2	M2	Rp4.800	0%	Rp480.000
	[-] Pekerjaan penutup atap Pemasangan 1 M1 bubung genteng palentong					Rp5.406.340
	Pekerjaan Penutup atap Spesifikasi: Pemasangan 1 M1 bubung genteng palentong	34 M1	M1	Rp159.010	0%	Rp5.406.340
	[-] Pekerjaan penutup atap Pemasangan 1 m2 atap genteng palentong kecil					Rp3.877.600
	Pekerjaan Penutup atap Spesifikasi: Pemasangan 1 m2 atap genteng palentong kecil	40 M2	M2	Rp96.940	0%	Rp3.877.600
	[-] Pekerjaan Plafon Pemasangan 1 M1 Cornice gypsum C7					Rp2.392.000
	Pekerjaan Plafond Spesifikasi: Pemasangan 1 M1 Cornice gypsum C7	80 M1	M1	Rp29.900	0%	Rp2.392.000
	[-] Pekerjaan Plafon Pemasangan 1 m2 Rangka langit-langit besi hollow 40.40					Rp9.431.600
	Pekerjaan Plafond Spesifikasi: Pemasangan 1 m2 Rangka langit-langit besi hollow 40.40	34 M2	M2	Rp277.400	0%	Rp9.431.600
	[-] Pekerjaan sanitasi gedung Pemasangan 1 m" pipa PVC tipe AW diameter 1"					Rp925.000
	Pekerjaan Sanitasi Gedung Spesifikasi: Pemasangan 1 m' pipa PVC tipe AW diameter 1"	25 M1	M1	Rp37.000	0%	Rp925.000
	[-] Pekerjaan sanitasi Pemasangan 1 m" pipa PVC tipe AW diameter 3/4"					Rp706.100
	Pekerjaan Sanitasi Gedung Spesifikasi: Pemasangan 1 m' pipa PVC tipe AW diameter 3/4"	23 M1	M1	Rp30.700	0%	Rp706.100
	[-] Pemasangan plafon Pemasangan 1 m2 langit-langit gypsum board ukuran (120×240×9) cm, tebal 9mm					Rp4.056.000
	Pekerjaan Plafond Spesifikasi: Pemasangan 1 m2 langit-langit gypsum board	78 M2	M2	Rp52.000	0%	Rp4.056.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	ukuran (120×240×9)cm, tebal 9mm					
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp54.644.097
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp14.532.110					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp15.639.185					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp24.472.802					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp54.644.097					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan		Tanda Tangan	
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
Kegiatan : 2.23.02.2.01 - PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp633.214.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp101.014.300						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi				14,02 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp633.214.000	
Keluaran	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				12.00 Perpustakaan	
Hasil	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan				41 Perpustakaan	
Sub Kegiatan : Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH				Rp633.214.000	
5.1	BELANJA OPERASI				Rp132.639.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				Rp132.639.000	
5.1.02.01	Belanja Barang				Rp37.954.000	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				Rp37.954.000	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				Rp1.622.000	
	[#] Pembinaan Perpustakaan (Reguler) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp88.000	
	[-] ATK Pembinaan Perpustakaan (Reguler)				Rp88.000	
	Ballpoint Spesifikasi: Standar	4 Dos	Dos	Rp22.000	0% Rp88.000	
	[#] PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan (3 Paket)				Rp1.446.000	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-] ATK Kantor PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan					Rp286.000
	Amplop Spesifikasi: Kecil (Kartu Nama)	5 Dos	Dus	Rp17.600	0%	Rp88.000
	Ballpoint Spesifikasi: Standar	9 Dos	Dos	Rp22.000	0%	Rp198.000
	[-] ATK Peserta PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan					Rp1.160.000
	Ballpoint Spesifikasi: Standar	20 Dos	Dos	Rp22.000	0%	Rp440.000
	Paper Clips Spesifikasi:	0 Pack	Pack	Rp46.000	0%	Rp0
	Tipex Spesifikasi:	60 Buah	Buah	Rp12.000	0%	Rp720.000
	[#] Sosialisasi Akreditasi Perpustakaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp88.000
	[-] ATK Sosialisasi Akreditasi Perpustakaan					Rp88.000
	Ballpoint Spesifikasi: Standar	4 Dos	Dos	Rp22.000	0%	Rp88.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp3.016.000
	[#] Pembinaan Perpustakaan (Reguler) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp315.000
	[-] ATK Pembinaan Perpustakaan (Reguler)					Rp315.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm F4 Folio	5 Rim	Rim	Rp63.000	0%	Rp315.000
	[#] PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan (3 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.386.000
	[-] ATK Kantor PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan					Rp2.026.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm A4 Kwarto	8 Rim	Rim	Rp62.000	0%	Rp496.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm F4 Folio	10 Rim	Rim	Rp63.000	0%	Rp630.000
	Stopmap Spesifikasi: Batik	150 Buah	Buah	Rp6.000	0%	Rp900.000
	[-] ATK Peserta PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan					Rp360.000
	Stopmap Spesifikasi: Batik	60 Buah	Buah	Rp6.000	0%	Rp360.000
	[#] Sosialisasi Akreditasi Perpustakaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp315.000
	[-] Kertas HVS					Rp315.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm F4 Folio	5 Rim	Rim	Rp63.000	0%	Rp315.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp7.348.500
	[#] Pembinaan Perpustakaan (Reguler) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp412.500
	[-] Penggandaan					Rp412.500
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	1375 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp412.500
	[#] PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan (3 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.672.700
	[-] ATK Peserta PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan					Rp960.000
	Blocknote berkop Spesifikasi: folio	60 Buku	Buku	Rp16.000	0%	Rp960.000
	[-] Penggandaan					Rp4.712.700
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	15709 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp4.712.700
	[-] Sertifikat Peserta Pembinaan Perpustakaan					Rp0
	Barang Cetak Spesifikasi: Sertifikat	0 Lembar	Lembar	Rp35.000	0%	Rp0
	[#] Sosialisasi Akreditasi Perpustakaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.263.300
	[-] Penggandaan					Rp1.263.300
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	4211 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp1.263.300
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp3.000.000
	[#] PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan (3 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.000.000
	[-] ATK Peserta PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan					Rp3.000.000
	Tas/ Kantong Spesifikasi: tas	60 Buah	Buah	Rp50.000	0%	Rp3.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.392.500
	[#] PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan (3 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp262.500
	[-] Belanja MMR Persiapan PIK Pembinaan Perpustakaan Kelurahan (3 Paket)					Rp262.500
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Snack Minum Rapat	21 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp262.500
	[#] PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan (3 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp630.000
	[-] Belanja MMR Persiapan PIK Pembinaan Perpustakaan Kelurahan (3 Paket)					Rp630.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	21 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp630.000
	[#] Sosialisasi Akreditasi Perpustakaan					Rp500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Belanja MMR Sosialisasi Akreditasi Perpustakaan					Rp500.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Snack Minum Rapat	40 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp500.000
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp21.575.000
	[#] Pembinaan Perpustakaan (Reguler) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.750.000
	[-] Belanja MMK Pembinaan Perpustakaan					Rp8.750.000
	Makan minum kegiatan Spesifikasi: aktivitas lapangan	250 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000	0%	Rp8.750.000
	[#] PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan (3 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp9.450.000
	[-] Belanja MMK PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan (3 Paket)					Rp9.450.000
	Makan minum kegiatan Spesifikasi: aktivitas lapangan	270 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000	0%	Rp9.450.000
	[#] PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan (3 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.375.000
	[-] Belanja MMK PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan (3 Paket)					Rp3.375.000
	Makan minum aktivitas lapangan Spesifikasi: Snack minum	270 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp3.375.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp73.950.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp73.950.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp13.950.000
	[#] PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan (3 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.450.000
	[-] Honorarium Moderator PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan (3 Paket)					Rp1.200.000
	Honorarium Moderator Spesifikasi: Moderator	6 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp200.000	0%	Rp1.200.000
	[-] Honorarium Narasumber PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan (3 Paket)					Rp11.250.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Narasumber Lokal	27 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp250.000	0%	Rp6.750.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas/Penceramah Spesifikasi: Narasumber Lokal	6 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp750.000	0%	Rp4.500.000
	[#] Sosialisasi Akreditasi Perpustakaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-] Honorarium Narasumber Sosialisasi Akreditasi Perpustakaan					Rp1.500.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas/Penceramah Spesifikasi: Narasumber Lokal	2 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp750.000	0%	Rp1.500.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp60.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Jasa Eksterior Ruang Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.000.000
	[-] Jasa Eksterior Ruang Kantor					Rp10.000.000
	Jasa Dekorasi Acara/Pameran/Kegiatan Spesifikasi: Panggung, backdrop, bunga, stand	1 Kegiatan	Kegiatan	Rp10.000.000	0%	Rp10.000.000
	[#] Jasa Interior Gedung Perpustakaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp50.000.000
	[-] Jasa Interior Backdrop Ruang Gedung Perpustakaan					Rp50.000.000
	Jasa Dekorasi Acara/Pameran/Kegiatan Spesifikasi: Panggung, backdrop, bunga, stand	1 Kegiatan	Kegiatan	Rp50.000.000	0%	Rp50.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp20.735.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp20.735.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp8.135.000
	[#] Koordinasi dan Konsultasi DAK Fisik Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.135.000
	[-] Hotel					Rp2.710.000
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon III/Golongan IV Spesifikasi: Nusa Tenggara Timur	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.355.000	0%	Rp2.710.000
	[-] Taksi Nusa Tenggara Timur					Rp116.000
	Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dalam Negeri Spesifikasi: Nusa Tenggara Timur	1 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp116.000	0%	Rp116.000
	[-] Taksi Yogyakarta					Rp267.000
	Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dalam Negeri Spesifikasi: D.I Yogyakarta	1 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp267.000	0%	Rp267.000
	[-] Tiket Pesawat					Rp4.182.000
	Tiket Pesawat Kelas Ekonomi (Pergi Pulang) Spesifikasi: Kupang - Yogyakarta	1 Orang / PP	Orang / PP	Rp4.182.000	0%	Rp4.182.000
	[-] Uang Saku					Rp860.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi: Nusa Tenggara TiMur	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp430.000	0%	Rp860.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp12.600.000
	[#] PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan (3 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.600.000
	[-] Belanja Transport Peserta PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan					Rp10.800.000
	Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Spesifikasi:	180 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp60.000	0%	Rp10.800.000
	[-] Perjalanan Dinas PIK Pembinaan Perpustakaan Kalurahan (3 Paket)					Rp1.800.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Eselon III,IV/Golongan IV	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000	0%	Rp900.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Golongan I, II, III	9 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp100.000	0%	Rp900.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp500.575.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp500.575.000
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp500.575.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp500.575.000
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel					Rp500.575.000
	[#] Honor Tim Pengadaan Perabot Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp575.000
	[-] Honor PPK-Pengadaan Perabot Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul					Rp575.000
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan 200 juta s.d 500 juta Spesifikasi: Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	Rp575.000	0%	Rp575.000
	[#] Pengadaan Perabot Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul Sumber Dana: Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik					Rp500.000.000
	[-] Pengadaan Perabot Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul					Rp500.000.000
	Perabot Perlengkapan Layanan Perpustakaan Umum Spesifikasi: Perabot Perlengkapan Perpustkaan	1 Paket	Paket	Rp500.000.000	0%	Rp500.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp633.214.000

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002
Januari	Rp0	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp11.856.500	
Juni	Rp561.357.500	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp60.000.000	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp633.214.000	

Pembahasan	
Tanggal	:

Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
Kegiatan : 2.23.02.2.01 - PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp468.869.788						
Alokasi Tahun + 1 : Rp227.623.100						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi				14,02 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp468.869.788	
Keluaran	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi				5.00 Layanan	
Hasil	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan				41 Perpustakaan	
Sub Kegiatan : Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH				Rp468.869.788	
5.1	BELANJA OPERASI				Rp468.869.788	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				Rp468.869.788	
5.1.02.01	Belanja Barang				Rp380.210.000	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				Rp380.210.000	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				Rp3.000.000	
	[#] Layanan Kantor Reguler Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp3.000.000	
	[-] Belanja Penggandaan Layanan Kantor Reguler				Rp3.000.000	
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	10000 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp3.000.000
5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat				Rp356.760.000	
	[#] POKIR Bahan Pustaka dan Pojok Baca (5 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp239.290.000	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja Buku POKIR Bahan Pustaka dan Pojok Baca (5 Paket)					Rp37.500.000
	Buku bahan pustaka umum Spesifikasi: softcover	750 Eksemplar	Eksemplar	Rp50.000	0%	Rp37.500.000
	[-] Belanja Penggandaan POKIR Bahan Pustaka dan Pojok Baca (5 Paket)					Rp1.140.000
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	3800 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp1.140.000
	[-] Gazebo					Rp200.000.000
	Gazebo Pojok Baca Spesifikasi: kayu glugu, ukuran 2,5 x 2,5m	5 Unit	Unit	Rp40.000.000	0%	Rp200.000.000
	[-] Honor Pejabat Pengadaan Gazebo					Rp300.000
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi: Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	Rp300.000	0%	Rp300.000
	[-] Honor PPK Gazebo					Rp350.000
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi: Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	Rp350.000	0%	Rp350.000
	[#] POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (10 paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp78.167.500
	[-] Belanja Buku POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (10 Paket)					Rp37.500.000
	Buku bahan pustaka umum Spesifikasi: softcover	750 Eksemplar	Eksemplar	Rp50.000	0%	Rp37.500.000
	[-] Belanja MMK POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (10 Paket)					Rp12.250.000
	Makan minum kegiatan Spesifikasi: aktivitas lapangan	350 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000	0%	Rp12.250.000
	[-] Belanja MMR Persiapan POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (10 Paket)					Rp750.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	25 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp750.000
	[-] Belanja MMR Snack Persiapan POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (10 Paket)					Rp312.500
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Snack Minum Rapat	25 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp312.500
	[-] Belanja Penggandaan POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (10 Paket)					Rp390.000
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	1300 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp390.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (10 Paket)					Rp6.000.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Eselon III,IV/Golongan IV	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000	0%	Rp3.000.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Golongan I, II, III	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp100.000	0%	Rp3.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja snack kegiatan POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (10 Paket)					Rp4.375.000
	Makan minum aktivitas lapangan Spesifikasi: Snack minum	350 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp4.375.000
	[-] Honorarium Narasumber POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (10 Paket)					Rp12.500.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Narasumber Lokal	10 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp250.000	0%	Rp2.500.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	10 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000	0%	Rp10.000.000
	[-] Honor Pejabat Pengadaan Buku Talkshow Literasi					Rp300.000
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi: Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	Rp300.000	0%	Rp300.000
	[-] Honor PPK Pengadaan Buku Talkshow Literasi					Rp350.000
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi: Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	Rp350.000	0%	Rp350.000
	[-] spanduk					Rp3.440.000
	Spanduk Spesifikasi:	80 Meter	Meter	Rp43.000	0%	Rp3.440.000
	[#] POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (5 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp39.302.500
	[-] Belanja Buku POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (5 Paket)					Rp18.750.000
	Buku bahan pustaka umum Spesifikasi: softcover	375 Eksemplar	Eksemplar	Rp50.000	0%	Rp18.750.000
	[-] Belanja MMK POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (5 Paket)					Rp6.125.000
	Makan minum kegiatan Spesifikasi: aktivitas lapangan	175 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000	0%	Rp6.125.000
	[-] Belanja MMR Persiapan POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (5 Paket)					Rp600.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	20 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp600.000
	[-] Belanja MMR Snack Persiapan POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (5 Paket)					Rp250.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Snack Minum Rapat	20 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp250.000
	[-] Belanja Penggandaan POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (5 Paket)					Rp420.000
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	1400 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp420.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (5 Paket)					Rp3.000.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Eselon III,IV/Golongan IV	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000	0%	Rp1.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Golongan I, II, III	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp100.000	0%	Rp1.500.000
	[-] Belanja snack kegiatan POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (5 Paket)					Rp2.187.500
	Makan minum aktivitas lapangan Spesifikasi: Snack minum	175 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp2.187.500
	[-] Honorarium Narasumber POKIR Layanan Perpustakaan Keliling dan Talkshow Literasi (5 Paket)					Rp6.250.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Narasumber Lokal	5 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp250.000	0%	Rp1.250.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	5 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000	0%	Rp5.000.000
	[-] spanduk					Rp1.720.000
	Spanduk Spesifikasi:	40 Meter	Meter	Rp43.000	0%	Rp1.720.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp7.500.000
	[#] Layanan Kantor Reguler Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp7.500.000
	[-] Belanja MMR Layanan Kantor Reguler (Penjajaran)					Rp7.500.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	250 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp7.500.000
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp12.950.000
	[#] Layanan Kantor Reguler (Perpustakaan Keliling) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.950.000
	[-] Belanja MMK Layanan Kantor Reguler (Perpustakaan Keliling)					Rp12.950.000
	Makan minum kegiatan Spesifikasi: aktivitas lapangan	370 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000	0%	Rp12.950.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp83.416.788
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp79.792.668
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp79.792.668
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Perpustakaan dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp79.792.668
	[-] Belanja Jasa Tenaga Perpustakaan (3 orang)					Rp79.792.668
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi: Petugas Arsip, Petugas Perpustakaan, Tenaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.216.463	0%	Rp79.792.668
5.1.02.02.02	Belanja luran Jaminan/Asuransi					Rp3.624.120
5.1.02.02.02.0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp3.193.200
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Perpustakaan dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.193.200
	[-] Belanja luran Jaminan Kesehatan Tenaga Perpustakaan (3 orang)					Rp3.193.200

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Iuran Jaminan Kesehatan Spesifikasi: (Petugas Arsip, Petugas Perpustakaan, Tenaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan)	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp88.700	0%	Rp3.193.200
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp191.520
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Perpustakaan dan Iuran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp191.520
	[-] Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Perpustakaan (3 orang)					Rp191.520
	Iuran Jaminan Kecelakaan Spesifikasi: Petugas Arsip, Petugas Perpustakaan, Tenaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp5.320	0%	Rp191.520
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp239.400
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Perpustakaan dan Iuran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp239.400
	[-] Belanja Iuran Jaminan Kematian Tenaga Perpustakaan (3 orang)					Rp239.400
	Iuran Jaminan Kematian Spesifikasi: Petugas Arsip, Petugas Perpustakaan, Tenaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp6.650	0%	Rp239.400
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp5.243.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp5.243.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp5.243.000
	[#] Koordinasi dan Konsultasi DAK Fisik Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.243.000
	[-] Hotel					Rp1.460.000
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/Golongan III, II, I Spesifikasi: DKI Jakarta	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000	0%	Rp1.460.000
	[-] Taksi Jakarta					Rp256.000
	Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dalam Negeri Spesifikasi: DKI Jakarta	1 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp256.000	0%	Rp256.000
	[-] Taksi Yogyakarta					Rp267.000
	Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dalam Negeri Spesifikasi: D.I Yogyakarta	1 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp267.000	0%	Rp267.000
	[-] Tiket Kereta					Rp0
	Tiket Kereta Api Eksekutif Spesifikasi: semua tujuan	0 Orang / PP	Orang / PP	Rp1.500.000	0%	Rp0
	[-] Tiket Pesawat					Rp2.200.000
	Tiket Pesawat Kelas Ekonomi (Pergi Pulang) Spesifikasi: Yogyakarta - Jakarta	1 Orang / PP	Orang / PP	Rp2.200.000	0%	Rp2.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Uang Saku					Rp1.060.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi: D.K.I. Jakarta	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000	0%	Rp1.060.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp468.869.788
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp50.686.399					
Februari	Rp9.046.399					
Maret	Rp207.601.399					
April	Rp8.246.399					
Mei	Rp66.336.399					
Juni	Rp9.046.399					
Juli	Rp74.469.399					
Agustus	Rp9.046.399					
September	Rp9.046.399					
Oktober	Rp9.046.399					
November	Rp9.346.399					
Desember	Rp6.951.399					
Jumlah	Rp468.869.788					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan		Tanda Tangan	
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
Kegiatan : 2.23.02.2.01 - PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp349.490.980						
Alokasi Tahun + 1 : Rp176.362.600						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi				14,02 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp349.490.980	
Keluaran	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				650.00 Eksemplar	
Hasil	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan				41 Perpustakaan	
Sub Kegiatan : Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH				Rp349.490.980	
5.1	BELANJA OPERASI				Rp148.840.980	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				Rp148.840.980	
5.1.02.01	Belanja Barang				Rp6.000.000	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				Rp6.000.000	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				Rp3.000.000	
	[#] Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp3.000.000	
	[-] Belanja Penggandaan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka				Rp3.000.000	
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	10000 Lembar	Lembar	Rp300	0% Rp3.000.000	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				Rp3.000.000	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.000.000
	[-] Belanja MMR Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka					Rp3.000.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp3.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp139.027.980
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp132.987.780
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp132.987.780
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Perpustakaan dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp132.987.780
	[-] Belanja Jasa Tenaga Perpustakaan (5 orang)					Rp132.987.780
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi: Petugas Arsip, Petugas Perpustakaan, Tenaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.216.463	0%	Rp132.987.780
5.1.02.02.02	Belanja luran Jaminan/Asuransi					Rp6.040.200
5.1.02.02.02.0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp5.322.000
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Perpustakaan dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.322.000
	[-] Belanja luran Jaminan Kesehatan Tenaga Perpustakaan (5 orang)					Rp5.322.000
	luran Jaminan Kesehatan Spesifikasi: (Petugas Arsip, Petugas Perpustakaan, Tenaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan)	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp88.700	0%	Rp5.322.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp319.200
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Perpustakaan dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp319.200
	[-] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Perpustakaan (5 orang)					Rp319.200
	luran Jaminan Kecelakaan Spesifikasi: Petugas Arsip, Petugas Perpustakaan, Tenaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp5.320	0%	Rp319.200
5.1.02.02.02.0007	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp399.000
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Perpustakaan dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp399.000
	[-] Belanja luran Jaminan Kematian Tenaga Perpustakaan (5 orang)					Rp399.000
	luran Jaminan Kematian Spesifikasi: Petugas Arsip, Petugas Perpustakaan, Tenaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp6.650	0%	Rp399.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp3.813.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp3.813.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp3.813.000
	[#] Koordinasi dan Konsultasi DAK Fisik					Rp3.813.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Hotel					Rp730.000
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/Golongan III, II, I Spesifikasi: DKI Jakarta	1 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000	0%	Rp730.000
	[-] Taksi Jakarta					Rp256.000
	Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dalam Negeri Spesifikasi: DKI Jakarta	1 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp256.000	0%	Rp256.000
	[-] Taksi Yogyakarta					Rp267.000
	Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dalam Negeri Spesifikasi: D.I Yogyakarta	1 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp267.000	0%	Rp267.000
	[-] Tiket Kereta					Rp1.500.000
	Tiket Kereta Api Eksekutif Spesifikasi: semua tujuan	1 Orang / PP	Orang / PP	Rp1.500.000	0%	Rp1.500.000
	[-] Uang Saku					Rp1.060.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi: D.K.I. Jakarta	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000	0%	Rp1.060.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp200.650.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp0
5.2.02.16	Belanja Modal Alat Peraga					Rp0
5.2.02.16.01	Belanja Modal Alat Peraga Pelatihan dan Percontohan					Rp0
5.2.02.16.01.0003	Belanja Modal Alat Peraga Pelatihan dan Percontohan Lainnya					Rp0
	[#] Buku Pustaka Umum Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp0
	[-] buku referensi					Rp0
	Bahan pustaka Spesifikasi: Referensi/Regulasi/Kamus/Ensiklopedia dll	0 Eksemplar	Buah	Rp100.000	0%	Rp0
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					Rp200.650.000
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan					Rp200.650.000
5.2.05.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak					Rp200.650.000
5.2.05.01.01.0012	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya					Rp200.650.000
	[#] Honor Tim Pengadaan Bahan Perpustakaan (Cetak dan/atau Digital) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp650.000
	[-] Honor Pejabat Pengadaan-Pengadaan Bahan Perpustakaan (Cetak dan/atau Digital)					Rp300.000
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi: Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	1 Orang / Paket / Pekerja	Orang / Paket / Pekerja	Rp300.000	0%	Rp300.000
	[-] Honor Pejabat PPK-Pengadaan Bahan Perpustakaan (Cetak dan/atau Digital)					Rp350.000
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta	1 Orang / Paket /	Orang / Paket /	Rp350.000	0%	Rp350.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Spesifikasi: Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	Pekerjaan	Pekerjaan			
	[#] Pengadaan Bahan Perpustakaan (Cetak dan/atau Digital) Sumber Dana: Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik					Rp200.000.000
	[-] Pengadaan Bahan Perpustakaan (Cetak dan/atau Digital)					Rp200.000.000
	Pengadaan Bahan Perpustakaan Umum Spesifikasi: Bahan Perpustakaan	1 Paket	Paket	Rp200.000.000	0%	Rp200.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp349.490.980
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp14.585.665					
Februari	Rp18.398.665					
Maret	Rp212.235.665					
April	Rp11.585.665					
Mei	Rp11.585.665					
Juni	Rp11.585.665					
Juli	Rp11.585.665					
Agustus	Rp11.585.665					
September	Rp11.585.665					
Oktober	Rp11.585.665					
November	Rp11.585.665					
Desember	Rp11.585.665					
Jumlah	Rp349.490.980					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP		Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002		Kepala BPKPAD		
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008		Kepala Bappeda		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
Kegiatan : 2.23.02.2.01 - PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp30.650.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp30.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi					14,02 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp30.650.000
Keluaran	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					1.00 Dokumen
Hasil	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan					41 Perpustakaan
Sub Kegiatan : Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp30.650.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp30.650.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp650.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp650.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp650.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp650.000
	[#] Pengadaan Jasa Survey Kegemaran Membaca Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp650.000
	[-] Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa					Rp350.000
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi: Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	Rp350.000	0%	Rp350.000
	[-] Honorarium PPK					Rp300.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi: Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	Rp300.000	0%	Rp300.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp30.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp30.000.000
5.1.02.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi					Rp30.000.000
5.1.02.02.09.0012	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik					Rp30.000.000
	[#] Pengadaan Jasa Survey Kegemaran Membaca Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp30.000.000
	[-] Belanja Pengadaan Jasa Survey Kegemaran Membaca					Rp30.000.000
	Jasa Konsultansi Penelitian (Masterplan, Feasibilty Study, Kajian dll) Spesifikasi: Sederhana	1 Paket	Paket	Rp30.000.000	0%	Rp30.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp30.650.000
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp30.650.000					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp30.650.000					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
Kegiatan : 2.23.02.2.02 - PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp85.895.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp25.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi					14,02 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp85.895.000
Keluaran	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan					6 Lokus
Hasil	Laporan pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat					1 Laporan
Sub Kegiatan : Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp85.895.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp85.895.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp85.895.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp51.345.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp51.345.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp12.500.000
	[#] PIK Bedah Buku (1 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.750.000
	[-] Materi Peserta Bedah Buku					Rp1.750.000
	Buku bahan pustaka umum Spesifikasi: softcover	35 Eksemplar	Eksemplar	Rp50.000	0%	Rp1.750.000
	[#] POKIR Bedah Buku (2 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.500.000
	[-] Materi Bedah Buku (Buku)					Rp5.500.000
	Buku bahan pustaka umum Spesifikasi: softcover	110 Eksemplar	Eksemplar	Rp50.000	0%	Rp5.500.000
	[#] POKIR Bedah Buku (3 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.250.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Materi Peserta Bedah Buku					Rp5.250.000
	Buku bahan pustaka umum Spesifikasi: softcover	105 Eksemplar	Eksemplar	Rp50.000	0%	Rp5.250.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp5.380.000
	[#] PIK Bedah Buku (1 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.230.000
	[-] ATK Peserta Bedah Buku (1 Paket PIK)					Rp1.230.000
	Ballpoint Spesifikasi: Tizo	30 Buah	Buah	Rp7.000	0%	Rp210.000
	Block Note Spesifikasi: buku blocknote bergaris folio	30 Buah	Buah	Rp9.000	0%	Rp270.000
	Stabilo Spesifikasi: warna	30 Buah	Buah	Rp13.000	0%	Rp390.000
	Tipex Spesifikasi:	30 Buah	Buah	Rp12.000	0%	Rp360.000
	[#] POKIR Bedah Buku (2 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.720.000
	[-] ATK Kantor POKIR Bedah Buku (2 Paket)					Rp120.000
	Ballpoint Spesifikasi: Boxy	10 Buah	Buah	Rp12.000	0%	Rp120.000
	[-] ATK Peserta POKIR Bedah Buku (2 Paket)					Rp1.600.000
	Ballpoint Spesifikasi: Tizo	100 Buah	Buah	Rp7.000	0%	Rp700.000
	Block Note Spesifikasi: buku blocknote bergaris folio	100 Buah	Buah	Rp9.000	0%	Rp900.000
	[#] POKIR Bedah Buku (3 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.430.000
	[-] ATK Peserta Bedah Buku (3 Paket POKIR)					Rp2.430.000
	Ballpoint Spesifikasi: Boxy	90 Buah	Buah	Rp12.000	0%	Rp1.080.000
	Blocknote berkop Spesifikasi: Uk.0,50 folio	90 Buah	Buku	Rp15.000	0%	Rp1.350.000
	Stabilo Spesifikasi: warna	0 Buah	Buah	Rp13.000	0%	Rp0
	Tipex Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp12.000	0%	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp2.827.000
	[#] PIK Bedah Buku (1 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp899.000
	[-] ATK Kantor Bedah Buku (1 Paket PIK)					Rp899.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm A4 Kwarto	7 Rim	Rim	Rp62.000	0%	Rp434.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm F4 Folio	5 Rim	Rim	Rp63.000	0%	Rp315.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Stopmap Spesifikasi: Kancing Inter X	30 Buah	Buah	Rp5.000	0%	Rp150.000
	[#] POKIR Bedah Buku (2 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp789.000
	[-] ATK Kantor POKIR Bedah Buku (2 Paket)					Rp789.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm A4 Kwarto	4 Rim	Rim	Rp62.000	0%	Rp248.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm F4 Folio	7 Rim	Rim	Rp63.000	0%	Rp441.000
	Stopmap Spesifikasi: Kertas	4 Pack	Pack	Rp25.000	0%	Rp100.000
	[#] POKIR Bedah Buku (3 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.139.000
	[-] ATK Kantor Bedah Buku (3 Paket POKIR)					Rp1.139.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm A4 Kwarto	4 Rim	Rim	Rp62.000	0%	Rp248.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm F4 Folio	7 Rim	Rim	Rp63.000	0%	Rp441.000
	Stopmap Spesifikasi: Kancing Inter X	90 Buah	Buah	Rp5.000	0%	Rp450.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp7.648.000
	[#] PIK Bedah Buku (1 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp944.000
	[-] Bahan Cetak (1 Paket PIK)					Rp944.000
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	2000 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp600.000
	Spanduk Spesifikasi:	8 Meter	Meter	Rp43.000	0%	Rp344.000
	[#] POKIR Bedah Buku (2 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.772.000
	[-] Backdrop POKIR Bedah Buku (2 Paket)					Rp752.000
	Media Informasi Spesifikasi: Banner/Backdrop	16 Meter	Meter	Rp47.000	0%	Rp752.000
	[-] Penggandaan POKIR Bedah Buku (2 Paket)					Rp1.020.000
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	3400 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp1.020.000
	[#] POKIR Bedah Buku (3 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.932.000
	[-] Bahan Cetak (3 Paket POKIR)					Rp4.932.000
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	13000 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp3.900.000
	Spanduk Spesifikasi:	24 Meter	Meter	Rp43.000	0%	Rp1.032.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp8.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] PIK Bedah Buku (1 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.500.000
	[-] ATK Peserta Bedah Buku (1 Paket PIK)					Rp1.500.000
	Tas/ Kantong Spesifikasi: tas	30 Buah	Buah	Rp50.000	0%	Rp1.500.000
	[#] POKIR Bedah Buku (2 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.500.000
	[-] ATK Peserta POKIR Bedah Buku (2 Paket)					Rp2.500.000
	Tas cinderamata Spesifikasi: Goodie bag, tas linen, dll	100 Buah	Buah	Rp25.000	0%	Rp2.500.000
	[#] POKIR Bedah Buku (3 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.500.000
	[-] ATK Peserta Bedah Buku (3 Paket POKIR)					Rp4.500.000
	Tas/ Kantong Spesifikasi: tas	90 Buah	Buah	Rp50.000	0%	Rp4.500.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.190.000
	[#] PIK Bedah Buku (1 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp297.500
	[-] Belanja MMR PIK Bedah Buku (1 Paket)					Rp210.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	7 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp210.000
	[-] Belanja MMR Snack Persiapan PIK Bedah Buku (1 Paket)					Rp87.500
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Snack Minum Rapat	7 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp87.500
	[#] POKIR Bedah Buku (3 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp892.500
	[-] Belanja MMR Persiapan POKIR Bedah Buku (3 paket)					Rp630.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	21 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp630.000
	[-] Belanja MMR Snack Persiapan POKIR Bedah Buku (3 Paket)					Rp262.500
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Snack Minum Rapat	21 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp262.500
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp13.300.000
	[#] PIK Bedah Buku (1 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.900.000
	[-] Belanja MMK PIK Bedah Buku (1 Paket)					Rp1.400.000
	Makan minum kegiatan Spesifikasi: aktivitas lapangan	40 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000	0%	Rp1.400.000
	[-] Belanja Snack Kegiatan PIK Bedah Buku (1 Paket)					Rp500.000
	Makan minum aktivitas lapangan Spesifikasi: Snack minum	40 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp500.000
	[#] POKIR Bedah Buku (2 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.700.000
	[-] Makanan Kegiatan POKIR Bedah Buku (2 Paket)					Rp4.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Makan minum kegiatan Spesifikasi: aktivitas lapangan	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000	0%	Rp4.200.000
	[-] Snack kegiatan POKIR Bedah Buku (2 Paket)					Rp1.500.000
	Makan minum aktivitas lapangan Spesifikasi: Snack minum	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp1.500.000
	[#] POKIR Bedah Buku (3 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.700.000
	[-] Belanja MMK POKIR Bedah Buku (3 Paket)					Rp4.200.000
	Makan minum kegiatan Spesifikasi: aktivitas lapangan	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000	0%	Rp4.200.000
	[-] Belanja Snack Kegiatan POKIR Bedah Buku (3 Paket)					Rp1.500.000
	Makan minum aktivitas lapangan Spesifikasi: Snack minum	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp1.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp20.750.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp16.350.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp16.350.000
	[#] PIK Bedah Buku (1 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.350.000
	[-] Honorarium Moderator PIK Bedah Buku (1 Paket)					Rp200.000
	Honorarium Moderator Spesifikasi: Moderator	1 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp200.000	0%	Rp200.000
	[-] Honorarium Narasumber PIK Bedah Buku (1 Paket)					Rp2.150.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Narasumber Lokal	1 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp250.000	0%	Rp250.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Pejabat Eselon III kebawah/yang disetarakan	1 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp900.000	0%	Rp900.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Pejabat Eselon II/yang disetarakan	1 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000	0%	Rp1.000.000
	[#] POKIR Bedah Buku (2 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.700.000
	[-] Honorarium Moderator POKIR Bedah Buku (2 Paket)					Rp400.000
	Honorarium Moderator Spesifikasi: Moderator	2 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp200.000	0%	Rp400.000
	[-] Honorarium Narasumber POKIR Bedah Buku (2 Paket)					Rp2.300.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Narasumber Lokal	2 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp250.000	0%	Rp500.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Pejabat Eselon III kebawah/yang disetarakan	2 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp900.000	0%	Rp1.800.000
	[-] Honorarium Narasumber Regional POKIR Bedah Buku (2 Paket)					Rp2.000.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Pejabat Eselon II/yang disetarakan	2 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000	0%	Rp2.000.000
	[#] POKIR Bedah Buku (3 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp9.300.000
	[-] Honorarium Moderator POKIR Bedah Buku (3 Paket)					Rp600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Moderator Spesifikasi: Moderator	3 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp200.000	0%	Rp600.000
	[-] Honorarium Narasumber POKIR Bedah Buku (3 Paket)					Rp8.700.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Narasumber Lokal	3 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp250.000	0%	Rp750.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Pejabat Eselon III kebawah/yang disetarakan	3 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp900.000	0%	Rp2.700.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Pejabat Eselon II/yang disetarakan	3 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000	0%	Rp3.000.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas/Penceramah Spesifikasi: Narasumber Lokal	3 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp750.000	0%	Rp2.250.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp900.000
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio					Rp900.000
	[#] PIK Bedah Buku (1 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp150.000
	[-] Sewa Sarana dan Prasarana PIK Bedah Buku (1 Paket)					Rp150.000
	Sewa Sarana dan Prasarana Spesifikasi: Soundsystem	1 Paket	Paket	Rp150.000	0%	Rp150.000
	[#] POKIR Bedah Buku (2 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp300.000
	[-] Soundsystem POKIR Bedah Buku (2 Paket)					Rp300.000
	Sewa Sarana dan Prasarana Spesifikasi: Soundsystem	2 Paket	Paket	Rp150.000	0%	Rp300.000
	[#] POKIR Bedah Buku (3 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp450.000
	[-] Sewa Sarana dan Prasarana POKIR Bedah Buku (3 Paket)					Rp450.000
	Sewa Sarana dan Prasarana Spesifikasi: Soundsystem	3 Paket	Paket	Rp150.000	0%	Rp450.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp3.500.000
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					Rp3.500.000
	[#] PIK Bedah Buku (1 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp500.000
	[-] Sewa Tempat PIK Bedah Buku (1 Paket)					Rp500.000
	Sewa tempat Spesifikasi:	1 Paket	Paket	Rp500.000	0%	Rp500.000
	[#] POKIR Bedah Buku (2 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-] Sewa Tempat POKIR Bedah Buku (2 Paket)					Rp1.500.000
	Sewa Ruang rapat/pertemuan di luar kantor Spesifikasi: Kriteria II	2 Hari	Hari	Rp750.000	0%	Rp1.500.000
	[#] POKIR Bedah Buku (3 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-] Sewa Tempat POKIR Bedah Buku (3 Paket)					Rp1.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Sewa tempat Spesifikasi:	3 Paket	Paket	Rp500.000	0%	Rp1.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp13.800.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp13.800.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp13.800.000
	[#] PIK Bedah Buku (1 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.200.000
	[-] Perjalanan Dinas PIK Bedah Buku (1 Paket)					Rp700.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Eselon III,IV/Golongan IV	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000	0%	Rp300.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Golongan I, II, III	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp100.000	0%	Rp400.000
	[-] Transport Peserta PIK Bedah Buku (1 Paket)					Rp1.500.000
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi: Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp50.000	0%	Rp1.500.000
	[#] POKIR Bedah Buku (2 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.000.000
	[-] Transport Peserta POKIR Bedah Buku (2 Paket)					Rp5.000.000
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi: Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	100 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp50.000	0%	Rp5.000.000
	[#] POKIR Bedah Buku (3 Paket) Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp6.600.000
	[-] Perjalanan Dinas POKIR Bedah Buku (3 Paket)					Rp2.100.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Eselon III,IV/Golongan IV	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000	0%	Rp900.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Golongan I, II, III	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp100.000	0%	Rp1.200.000
	[-] Transport Peserta POKIR Bedah Buku (3 Paket)					Rp4.500.000
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi: Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	90 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp50.000	0%	Rp4.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp85.895.000

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <		
---	--	--	--	--

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD			
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024							
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024							
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							
Program : 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN							
Kegiatan : 2.23.02.2.02 - PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA							
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan							
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan							
Alokasi Tahun -1 : Rp0							
Alokasi Tahun : Rp10.090.675.000							
Alokasi Tahun + 1 : Rp0							
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan							
Indikator	Tolak Ukur Kerja						Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi						14,02 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan						Rp10.090.675.000
Keluaran	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota						1 Perpustakaan
Hasil	Laporan pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat						1 Laporan
Sub Kegiatan : Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota							
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik							
Lokasi : Kab. Bantul, Kecamatan Bantul, Kelurahan Bantul							
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota							
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember							
Keterangan :							
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)	
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN		
5	BELANJA DAERAH					Rp10.090.675.000	
5.2	BELANJA MODAL					Rp10.090.675.000	
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					Rp10.090.675.000	
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung					Rp10.090.675.000	
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja					Rp10.090.675.000	
5.2.03.01.01.0016	Belanja Modal Bangunan Gedung Perpustakaan					Rp10.090.675.000	
	[#] Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp75.350.000	
	[-] Honor PPK-Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Perpustakaan					Rp350.000	
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta	1 Orang / Paket / Pekerja	Orang / Paket / Pekerja	Rp350.000	0%	Rp350.000	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Spesifikasi: Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi					
	[-] Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Perpustakaan					Rp75.000.000
	Jasa Konsultansi Pengawasan Spesifikasi: Jasa Konsultansi Pengawasan dengan nilai konstruksi > 3 M - 5 M	1 Paket	Paket	Rp75.000.000	0%	Rp75.000.000
	[#] Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul Sumber Dana: Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik					Rp10.000.000.000
	[-] Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul					Rp10.000.000.000
	Gedung Perpustakaan Spesifikasi: Bangunan Gedung Perpustakaan DAK Fisik	1 Unit	Unit	Rp10.000.000.000	0%	Rp10.000.000.000
	[#] Penggandaan Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp75.000
	[-] Fotocopy/Penggandaan					Rp75.000
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	250 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp75.000
	[#] Penyediaan Honor Tim Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.275.000
	[-] Honor PPK-Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul					Rp3.000.000
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan 5 miliar sampai dengan 10 miliar Spesifikasi: Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	Rp3.000.000	0%	Rp3.000.000
	[-] Honor Tim Supervisi-Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul					Rp3.525.000
	Honorarium Tim PBJ Konstruksi dengan nilai pagu pengadaan 5 miliar sampai dengan 10 miliar Spesifikasi: Anggota Tim Supervisi	3 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	Rp675.000	0%	Rp2.025.000
	Honorarium Tim PBJ Konstruksi dengan nilai pagu pengadaan 5 miliar sampai dengan 10 miliar Spesifikasi: Ketua Tim Supervisi	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	Rp775.000	0%	Rp775.000
	Honorarium Tim PBJ Konstruksi dengan nilai pagu pengadaan 5 miliar sampai dengan 10 miliar Spesifikasi: Sekretaris Tim Supervisi	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	Rp725.000	0%	Rp725.000
	[-] Honor Tim Teknis Pelaksana Lapangan-Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul					Rp5.750.000
	Honorarium Tim PBJ Konstruksi dengan nilai pagu pengadaan 5 miliar sampai dengan 10	6 Orang / Paket /	Orang / Paket / Pekerjaan	Rp700.000	0%	Rp4.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	miliar Spesifikasi: Anggota Tim Teknis Pelaksana Lapangan	Pekerjaan				
	Honorarium Tim PBJ Konstruksi dengan nilai pagu pengadaan 5 miliar sampai dengan 10 miliar Spesifikasi: Ketua Tim Teknis Pelaksana Lapangan	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	Rp800.000	0%	Rp800.000
	Honorarium Tim PBJ Konstruksi dengan nilai pagu pengadaan 5 miliar sampai dengan 10 miliar Spesifikasi: Sekretaris Tim Teknis Pelaksana Lapangan	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	Rp750.000	0%	Rp750.000
	[#] Penyediaan MMR Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.975.000
	[-] Jamuan Makan Minum Rapat					Rp2.100.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	70 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp2.100.000
	[-] Jamuan Snack Minum Rapat					Rp875.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Snack Minum Rapat	70 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp875.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp10.090.675.000
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp2.500.000.000					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp3.750.000.000					
Juni	Rp0					
Juli	Rp3.250.000.000					
Agustus	Rp0					
September	Rp590.675.000					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp10.090.675.000					
Pembahasan						

Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
Kegiatan : 2.23.02.2.02 - PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp10.000.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp40.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Perpustakaan yang Terakreditasi				14,02 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp10.000.000	
Keluaran	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				1.00 Perpustakaan	
Hasil	Laporan pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat				1 Laporan	
Sub Kegiatan : Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH				Rp10.000.000	
5.1	BELANJA OPERASI				Rp10.000.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				Rp10.000.000	
5.1.02.01	Belanja Barang				Rp10.000.000	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				Rp10.000.000	
5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat				Rp10.000.000	
	[#] Pengembangan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp10.000.000	
	[-] Bahan Pustaka untuk diserahkan kepada Masyarakat				Rp3.000.000	
	Buku bahan pustaka umum Spesifikasi: softcover	60 Eksemplar	Eksemplar	Rp50.000	0%	Rp3.000.000
	[-] Laptop / Notebook untuk diserahkan kepada Masyarakat				Rp7.000.000	
	Laptop / Notebook Spesifikasi: Celeron	1 Unit	Unit	Rp7.000.000	0%	Rp7.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp10.000.000	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002		
Januari	Rp0			
Februari	Rp0			
Maret	Rp0			
April	Rp0			
Mei	Rp0			
Juni	Rp0			
Juli	Rp0			
Agustus	Rp10.000.000			
September	Rp0			
Oktober	Rp0			
November	Rp0			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp10.000.000			
Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						
Kegiatan : 2.24.02.2.01 - PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp38.153.500						
Alokasi Tahun + 1 : Rp30.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional					62 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp38.153.500
Keluaran	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan					200 Berkas
Hasil	Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif					85 Persentase
Sub Kegiatan : Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp38.153.500
5.1	BELANJA OPERASI					Rp38.153.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp38.153.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp30.653.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp30.653.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp325.000
	[#] PIK Pelatihan dan Pengelolaan Arsip di Kalurahan (5 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp325.000
	[-] Ballpoint					Rp110.000
	Ballpoint Spesifikasi: Standar	5 Dos	Dos	Rp22.000	0%	Rp110.000
	[-] Tikler filer					Rp215.000
	Tikler filer Spesifikasi: Uk. 26,5 × 36 cm	5 Buah	Buah	Rp43.000	0%	Rp215.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp2.925.000
	[#] PIK Pelatihan dan Pengelolaan Arsip di Kalurahan (5 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.925.000
	[-] Kertas					Rp2.625.000
	Kertas Casing Spesifikasi: Samson 110 gsm	250 Lembar	Lembar	Rp8.000	0%	Rp2.000.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm A4 Kwarto	5 Rim	Rim	Rp62.000	0%	Rp310.000
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 Gsm F4 Folio	5 Rim	Rim	Rp63.000	0%	Rp315.000
	[-] Stopmap					Rp300.000
	Stopmap Spesifikasi: Batik	50 Buah	Buah	Rp6.000	0%	Rp300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.446.000
	[#] Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp426.000
	[-] Fotocopy/Penggandaan					Rp426.000
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	1420 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp426.000
	[#] PIK Pelatihan dan Pengelolaan Arsip di Kalurahan (5 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.020.000
	[-] Fotocopy/Penggandaan					Rp855.000
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	2850 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp855.000
	[-] Sarana Kearsipan					Rp1.165.000
	Barang Cetakan Spesifikasi: lembar disposisi	5 Buku	Buku	Rp15.000	0%	Rp75.000
	Sarana Kearsipan Spesifikasi: Sekat Bulan	30 Lembar	Lembar	Rp1.750	0%	Rp52.500
	Sarana Kearsipan Spesifikasi: Sekat Folder Arsip	300 Lembar	Lembar	Rp2.000	0%	Rp600.000
	Sarana Kearsipan Spesifikasi: Sekat Tanggal	250 Lembar	Lembar	Rp1.750	0%	Rp437.500
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.120.000
	[#] PIK Pelatihan dan Pengelolaan Arsip di Kalurahan (5 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.120.000
	[-] Bahan Komputer					Rp1.120.000
	Tinta Printer Spesifikasi: Print	7 Botol	Botol	Rp160.000	0%	Rp1.120.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp4.500.000
	[#] PIK Pelatihan dan Pengelolaan Arsip di Kalurahan (5 Paket)					Rp4.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-] Sarana Kearsipan					Rp4.500.000
	Sarana Kearsipan Spesifikasi: Boks arsip	150 Buah	Buah	Rp15.000	0%	Rp2.250.000
	Sarana Kearsipan Spesifikasi: folder arsip	150 Buah	Buah	Rp15.000	0%	Rp2.250.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp10.837.500
	[#] Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp7.650.000
	[-] Jamuan Makan Minum Rapat					Rp5.400.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	180 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp5.400.000
	[-] Jamuan Snack Minum Rapat					Rp2.250.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Snack Minum Rapat	180 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp2.250.000
	[#] PIK Pelatihan dan Pengelolaan Arsip di Kalurahan (5 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.187.500
	[-] Jamuan Makan Minum Rapat					Rp2.250.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	75 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp2.250.000
	[-] Jamuan Snack Minum Rapat					Rp937.500
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Snack Minum Rapat	75 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp937.500
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp8.500.000
	[#] PIK Pelatihan dan Pengelolaan Arsip di Kalurahan (5 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp8.500.000
	[-] Jamuan Makan Minum Kegiatan					Rp6.000.000
	Makan minum aktivitas lapangan Spesifikasi: Makan minum	200 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp6.000.000
	[-] Jamuan Snack Minum Kegiatan					Rp2.500.000
	Makan minum aktivitas lapangan Spesifikasi: Snack minum	200 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp2.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp3.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp3.500.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp3.500.000
	[#] PIK Pelatihan dan Pengelolaan Arsip di Kalurahan (5 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.500.000
	[-] Honorarium Moderator					Rp1.000.000
	Honorarium Moderator Spesifikasi: Moderator	5 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp200.000	0%	Rp1.000.000
	[-] Honorarium Narasumber					Rp2.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Narasumber Lokal	10 Orang / Kali	Orang / Jam	Rp250.000	0%	Rp2.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp4.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp4.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp4.000.000
	[#] PIK Pelatihan dan Pengelolaan Arsip di Kalurahan (5 Paket) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.000.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten					Rp4.000.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Eselon III,IV/Golongan IV	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000	0%	Rp1.500.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi: Golongan I, II, III	25 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp100.000	0%	Rp2.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp38.153.500
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung,M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp2.550.000					
Februari	Rp8.356.000					
Maret	Rp9.565.000					
April	Rp8.505.000					
Mei	Rp6.627.500					
Juni	Rp0					
Juli	Rp2.550.000					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp38.153.500					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						
Kegiatan : 2.24.02.2.01 - PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp149.027.500						
Alokasi Tahun + 1 : Rp135.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional					62 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp149.027.500
Keluaran	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan					200 Berkas
Hasil	Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif					85 Persentase
Sub Kegiatan : Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp149.027.500
5.1	BELANJA OPERASI					Rp149.027.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp149.027.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.000.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp352.500
	[#] Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp352.500
	[-] Fotocopy/Penggandaan					Rp352.500
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	1175 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp352.500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp9.647.500
	[#] Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp9.647.500
	[-] Jamuan Makan Minum Rapat					Rp6.810.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	227 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp6.810.000
	[-] Jamuan Snack Minum Rapat					Rp2.837.500
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Snack Minum Rapat	227 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp2.837.500
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp139.027.500
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp132.987.780
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp106.390.224
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Arsip dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp106.390.224
	[-] Jasa Tenaga Arsip (4 orang)					Rp106.390.224
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi: Petugas Arsip, Petugas Perpustakaan, Tenaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.216.463	0%	Rp106.390.224
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp26.597.556
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Perkantoran dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp26.597.556
	[-] Jasa Administrasi Perkantoran (1 orang)					Rp26.597.556
	Jasa Tenaga Spesifikasi: Non ASN	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.216.463	0%	Rp26.597.556
5.1.02.02.02	Belanja luran Jaminan/Asuransi					Rp6.039.720
5.1.02.02.02.0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp5.321.520
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Perkantoran dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.063.920
	[-] luran Jaminan Kesehatan Tenaga Administrasi Perkantoran (1 orang)					Rp1.063.920
	luran Jaminan Kesehatan Spesifikasi: Tenaga Administrasi Perkantoran, Verifikator, Pengolah Data, Tenaga Entry Data, Petugas Showroom, Penata Display, Peksos, Perencanaan dan lain lain	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp88.660	0%	Rp1.063.920
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Arsip dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.257.600
	[-] luran Jaminan Kesehatan Tenaga Arsip (4 orang)					Rp4.257.600
	luran Jaminan Kesehatan Spesifikasi: (Petugas Arsip, Petugas Perpustakaan, Tenaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan)	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp88.700	0%	Rp4.257.600
5.1.02.02.02.0006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp319.200
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Perkantoran dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp63.840
	[-] luran Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Administrasi Perkantoran (1 orang)					Rp63.840
	luran Jaminan Kecelakaan Spesifikasi: Tenaga Administrasi Perkantoran, Verifikator,	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp5.320	0%	Rp63.840

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Pengolah Data, Tenaga Entry Data, Petugas Showroom, Penata Display, Peksos, Perencanaan dan lain lain					
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Arsip dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp255.360
	[-] luran Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Arsip (4 orang)					Rp255.360
	luran Jaminan Kecelakaan Spesifikasi: Petugas Arsip, Petugas Perpustakaan, Tenaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp5.320	0%	Rp255.360
5.1.02.02.02.0007	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp399.000
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Perkantoran dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp79.800
	[-] luran Jaminan Kematian Kerja Tenaga Administrasi Perkantoran (1 orang)					Rp79.800
	luran Jaminan Kematian Spesifikasi: Tenaga Administrasi Perkantoran, Verifikator, Pengolah data, Tenaga Entri Data, Petugas Showroom, Penata Display, Perencanaan, Peksos dan lain lain	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp6.650	0%	Rp79.800
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Arsip dan luran Jaminan/Asuransi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp319.200
	[-] luran Jaminan Kematian Tenaga Arsip (4 orang)					Rp319.200
	luran Jaminan Kematian Spesifikasi: Petugas Arsip, Petugas Perpustakaan, Tenaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp6.650	0%	Rp319.200
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp149.027.500
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <				

Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						
Kegiatan : 2.24.02.2.01 - PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp28.232.500						
Alokasi Tahun + 1 : Rp50.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional				62 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp28.232.500	
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				53 Laporan	
Hasil	Persentase PD yang telah melakukan pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif				85 Persentase	
Sub Kegiatan : Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH				Rp28.232.500	
5.1	BELANJA OPERASI				Rp28.232.500	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				Rp28.232.500	
5.1.02.01	Belanja Barang				Rp28.232.500	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				Rp28.232.500	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				Rp532.500	
	[#] Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp532.500	
	[-] Fotocopy/Penggandaan				Rp532.500	
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	1775 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp532.500
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor				Rp9.000.000	
	[#] Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp9.000.000	
	[-] Pengawasan Arsip Dinamis				Rp9.000.000	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Sarana Kearsipan Spesifikasi: Boks arsip	600 Buah	Buah	Rp15.000	0%	Rp9.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp18.700.000
	[#] Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp18.700.000
	[-] Persiapan dan Pelaksanaan Pengawasan Arsip Eksternal & Internal, Penyerahan Reward Pengawasan Arsip, Uji Petik					Rp18.700.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	440 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp13.200.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Snack Minum Rapat	440 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp5.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp28.232.500
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp3.400.000					
Maret	Rp0					
April	Rp532.500					
Mei	Rp3.400.000					
Juni	Rp1.700.000					
Juli	Rp1.700.000					
Agustus	Rp1.700.000					
September	Rp1.700.000					
Oktober	Rp9.000.000					
November	Rp850.000					
Desember	Rp4.250.000					
Jumlah	Rp28.232.500					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						
Kegiatan : 2.24.02.2.02 - PENGELOLAAN ARSIP STATIS DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp46.859.900						
Alokasi Tahun + 1 : Rp100.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional					62 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp46.859.900
Keluaran	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis					70 Arsip
Hasil	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik					87 Persentase
Sub Kegiatan : Akusisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp46.859.900
5.1	BELANJA OPERASI					Rp46.859.900
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp46.859.900
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp23.309.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp23.309.900
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia					Rp9.150.000
	[#] Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp9.150.000
	[-] Restorasi Arsip					Rp9.150.000
	Bahan Restorasi Arsip Spesifikasi: Filamoplast	1 Dus	Dus	Rp875.000	0%	Rp875.000
	Bahan Restorasi Arsip Spesifikasi: Japanisse Tiddue Papper (0,0005 mm)	1 Roll	Roll	Rp8.275.000	0%	Rp8.275.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp984.900

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp984.900
	[-] Fotocopy/Penggandaan					Rp984.900
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	3283 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp984.900
5.102.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp13.175.000
	[#] Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp13.175.000
	[-] Jamuan Makan Minum Rapat					Rp9.300.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	310 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp9.300.000
	[-] Jamuan Snack Minum Rapat					Rp3.875.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Snack Minum Rapat	310 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp3.875.000
5.102.02	Belanja Jasa					Rp23.550.000
5.102.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp23.550.000
5.102.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp23.550.000
	[#] Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp23.550.000
	[-] Preservasi Arsip					Rp23.550.000
	Belanja fumigasi arsip Spesifikasi:	314 M2	M2	Rp75.000	0%	Rp23.550.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp46.859.900
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp1.317.500					
Maret	Rp0					
April	Rp35.002.400					
Mei	Rp1.317.500					
Juni	Rp1.317.500					
Juli	Rp1.317.500					
Agustus	Rp1.317.500					
September	Rp1.317.500					
Oktober	Rp2.635.000					
November	Rp1.317.500					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp46.859.900					

Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP						
Kegiatan : 2.24.03.2.01 - PEMUSNAHAN ARSIP DILINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA YANG MEMILIKI RETENSI DI BAWAH 10 (SEPULUH) TAHUN						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp9.999.800						
Alokasi Tahun + 1 : Rp35.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara Untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat					71 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp9.999.800
Keluaran	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun					600 Arsip
Hasil	Persentase pemusnahan arsip yang sesuai NSPK					100 Persentase
Sub Kegiatan : Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp9.999.800
5.1	BELANJA OPERASI					Rp9.999.800
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp9.999.800
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp9.999.800
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp9.999.800
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp649.800
	[#] Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp649.800
	[-] Fotocopy/Penggandaan					Rp649.800
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi: Hitam putih	2166 Lembar	Lembar	Rp300	0%	Rp649.800

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp9.350.000
	[#] Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp9.350.000
	[-] Jamuan Makan Minum Rapat					Rp6.600.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Minum Rapat	220 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.000	0%	Rp6.600.000
	[-] Jamuan Snack Minum Rapat					Rp2.750.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi: Jamuan Snack Minum Rapat	220 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.500	0%	Rp2.750.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp9.999.800
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Bantul,tanggal 04 Januari 2024 Kepala SKPD <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP: 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp3.400.000					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp850.000					
Juli	Rp649.800					
Agustus	Rp850.000					
September	Rp1.700.000					
Oktober	Rp1.700.000					
November	Rp850.000					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp9.999.800					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN				FORMULIR DPA - PEMBIAYAAN SKPD
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				
KAB. BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024				
Nomor : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2024				
Organisas: 2.23.2.24.0.00.01.0000 - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
i				
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah				
Kode Rekening		Uraian		Jumlah
				(Rp)
		Jumlah Penerimaan Pembiayaan		Rp0
		Jumlah Pengeluaran Pembiayaan		Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan Pembiayaan per Bulan*) (Rp)		Rencana Realisasi Pengeluaran Pembiayaan per Bulan*) (Rp)		Bantul, Tanggal 04 Januari 2024 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN <u>Drs.SUKRISNA DWI SUSANTA,M.Si</u> NIP. 196802161993031003 Mengesahkan, PPKD <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP. 197112301996031002
Januari	Rp0	Januari	Rp0	
Februari	Rp0	Februari	Rp0	
Maret	Rp0	Maret	Rp0	
April	Rp0	April	Rp0	
Mei	Rp0	Mei	Rp0	
Juni	Rp0	Juni	Rp0	
Juli	Rp0	Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	Agustus	Rp0	
September	Rp0	September	Rp0	
Oktober	Rp0	Oktober	Rp0	
November	Rp0	November	Rp0	
Desember	Rp0	Desember	Rp0	
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp0	
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

*) Sesuai periodisasi SPD